


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: środków europejskich
Biuro Dyrektora Generalnego - Wydział Administracyjny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych
ul. Rakowiecka 2 D
02-517 Warszawa

WARUNKI PRACY

- praca biurowa w siedzibie urzędu
- wyjscia służbowe poza urząd
- wyjazdy służbowe
- użytkowanie sprzętu biurowego

ZAKRES ZADAŃ

- Koordynowanie i nadzór nad realizacją projektów współfinansowanych ze środków europejskich prowadzonych w NDAP.
- Nadzór nad realizacją budżetu projektu, czuwanie nad harmonogramem projektu, harmonogramem płatności, ocena kwalifikowalności wydatków, przygotowywanie wniosków o płatność itp.
- Współpraca z komórkami merytorycznymi NDAP w zakresie realizacji projektu w szczególności z służbami finansowymi.
- Udział w pracach komisji przetargowych dla zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
- Współpraca z instytucjami pośredniczącymi ds. realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
- Rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków europejskich

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w pracy związanej z koordynacją projektów współfinansowanych ze środków europejskich
- Doświadczenie we współpracy z instytucjami pośredniczącymi ds. realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich
- Doświadczenia związane z rozliczaniem projektów z udziałem środków europejskich, w tym co najmniej

jeden projekt zakończony.

- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- Doświadczenie w pracach komisji przetargowych
- Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie gospodarowania środkami europejskimi
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu współfinansowanego ze środków europejskich lub doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych
ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa
- z dopiskiem „Nabór WA - środki europejskie”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

● proces naboru składa się z II etapów;

etap I - analiza złożonych dokumentów pod kątem spełniania wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,

etap II - rozmowa kwalifikacyjna podczas której sprawdzeniu podlegać będzie doświadczenie i wiedza merytoryczna wymagana na tym stanowisku

- zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby z niepełnosprawnością
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania związanego z naborem
- NDAP jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 56-54-624

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.