


Okręgowy Urząd Miar w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 9469 z dnia 21 marca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> kwietnia 2017	0.5	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: obronnych  
w Okręgowym Urzędzie Miar w Warszawie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**ul.Elektoralna 4/6  
00-139 warszawa**

### WARUNKI PRACY

- budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety,
  - praca przy komputerze przy sztucznym i naturalnym oświetleniu,
  - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie.

### ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa Państwa, należących do kompetencji Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar zgodnie z przepisami dotyczącymi powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- organizacja i nadzorowanie Kancelarii Tajnej- Kierownik Kancelarii Tajnej
- prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów ustawowo zwolnionych z rejestracji

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe inżynierskie lub magisterskie
- doświadczenie zawodowe: 5 lat na stanowisku obejmującym zadania dotyczące ochrony informacji i/lub bezpieczeństwa narodowego.
- znajomość zagadnień związanych z obronnością
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych i aktów wykonawczych
- znajomość rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Ineroperacyjności
- rekojmia zachowania tajemnicy
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli NIEJAWNE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo publiczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku kierownika kancelarii tajnej lub na stanowisku ABI lub w koordynowaniu prac związanych z bezpieczeństwem
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli TAJNE

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli NIEJAWNE, ważne conajmniej do 30.06.2018
- kopia dokumentu potwierdzającego potwierdzenie ukończenia certyfikowanego kursu w zakresie ochrony danych osobowych
- kopia dokumentu potwierdzającego ukończenia kursu przeprowadzonego przez ABW w zakresie bezpieczeństwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw i ukończonych kursów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Okręgowy Urząd Miar  
ul. Elektoralna 4/6  
00-139 Warszawa  
Referat Kadr, Plac i Szkolenia

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel: 22 581-95-14

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mail o terminie rozmowy wstępnej.

Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem kandydata.

Informacje o Urzędzie na stronie internetowej

[www.warszawa.oum.gov.pl](http://www.warszawa.oum.gov.pl)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.