

# Ministerstwo Infrastruktury w Warszawie

00-928 Warszawa Chałubińskiego 4/6

Ogłoszenie nr 94534 / 14.03.2022

## Główny Specjalista

w Wydziale do Spraw Szkolenia Kierowców i Uprawnień do Kierowania, Departament Transportu Drogowego

#administracja publiczna #transport drogowy

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa  
Chałubińskiego 4/6

24 marca  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Opracowuje projekty aktów prawnych, w tym wdraża prawo wspólnotowe, w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami, w tym zasad wzajemnego uznawania oraz wymiany dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami oraz wzorów dokumentów z tym związanych, zasad i warunków szkolenia i egzaminowania osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi i przewożącymi wartości pieniężne
- Opracowuje projekty aktów prawnych w zakresie opłat za wydawanie uprawnień osobom ubiegającym się o uprawnienia do kierowania pojazdami, wykładowcom, instruktorom, instruktorom techniki jazdy, egzaminatorom, kierującym pojazdami uprzywilejowanymi i pojazdami przewożącymi wartości pieniężne oraz wynagrodzeń członków komisji kwalifikacyjnych
- Prowadzi sprawy związane z wymianą informacji na temat prawa jazdy i kwalifikacji kierowców z innymi państwami
- Przygotowuje materiały i informacje dla Kierownictwa Ministerstwa oraz na posiedzenia Rady Ministrów i jej komitetów, a także opłaty związane z wydawaniem uprawnień do kierowania tymi pojazdami
- Przygotowuje projekty opinii do projektów aktów prawnych resortowych w ramach uzgodnień zewnętrznych, w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami, zasad wzajemnego uznawania oraz wymiany dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami oraz wzorów dokumentów z tym związanych, zasad i warunków prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, zasad i warunków szkolenia i egzaminowania osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi i przewożącymi wartości pieniężne
- Przygotowuje projekty odpowiedzi na skargi i wnioski oraz na wystąpienia poselskie i senatorskie w sprawach zasad wzajemnego uznawania oraz wymiany dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami oraz wzorów dokumentów z tym związanych, zasad i warunków prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, zasad i warunków szkolenia i egzaminowania osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi i przewożącymi wartości pieniężne, a także opłat związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania tymi pojazdami

- Prowadzi sprawy związane z obsługą w ramach nadzoru nad pracami Komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych, Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy oraz Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym oraz osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania tramwajem
- Prowadzi sprawy związane z umowami międzynarodowymi dotyczącymi wzajemnego uznawania uprawnień do kierowania pojazdami oraz wymiany praw jazdy

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w pracy w administracji publicznej lub w Wojewódzkich Ośrodkach Ruchu Drogowego lub Ośrodkach Doskonalenia Techniki Jazdy lub Ośrodkach Szkolenia Kierowców w Transporcie Drogowym
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Znajomość przepisów dotyczących wydawania uprawnień do kierowania pojazdami, szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców (ustawa o kierujących pojazdami, ustawa prawo o ruchu drogowym, dyrektywa 2006/126 w sprawie praw jazdy)
- Znajomość przepisów dotyczących szkolenia kierowców zawodowych, szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców i kierowców, instruktorów i egzaminatorów (ustawa o kierujących pojazdami, ustawa prawo o ruchu drogowym, ustawa o transporcie drogowym, dyrektywa 2003/59/WE)
- Ogólna znajomość przepisów o ochronie danych osobowych
- Znajomość procesu legislacyjnego
- Znajomość przepisów postępowania administracyjnego
- Wiedza na temat procesu tworzenia aktów prawa w UE
- Znajomość procesu decyzyjnego i struktur UE
- Umiejętności analityczne
- Umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiągnięcie celów
- Skuteczna komunikacja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- dogodną lokalizację
- elastyczny czas pracy - rozpoczynanie pracy w godz. 7.00 - 10.00
- dodatkowe wynagrodzenie tzw. „trzynastka”, dodatek za wysługę lat, bogaty pakiet szkoleń, refundację nauki języka i studiów podyplomowych
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku i kart sportowych, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- możliwość wykupienia w preferencyjnej cenie pakietu medycznego, polisy na życie i zniżkowej legitymacji PKP
- wsparcie dla rodziców: pokój rodzica z dzieckiem
- udogodnienia dla rowerzystów - stojaki na rowery na terenie ministerstwa, prysznic
- owocowe wtorki

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Ministerstwo zajmuje trzy budynki „A”, „B” i „C” o następujących uwarunkowaniach technicznych:

- węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością w budynku „B” (parter) oraz w budynku „A” (dostęp przy pomocy osób trzecich)
- wejście do budynków przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne w budynkach przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- windy dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- brak podjazdu dla osób z niepełnosprawnością na wysoki parter w budynku A, na którym usytuowana jest jedna z sal konferencyjnych

Inne warunki, dotyczące charakteru stanowiska pracy:

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach

Rekrutacja zdalna (cały proces, od aplikowania do rozmowy kwalifikacyjnej, jest prowadzony zdalnie, bez wychodzenia z domu)

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Informacja o metodach naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- możliwość przeprowadzenia testu wiedzy merytorycznej
- rozmowa kwalifikacyjna (możliwość przeprowadzenia rozmowy przez MS Teams lub inny darmowy komunikator możliwy do zainstalowania na telefonie)

Nie rozpatrujemy ofert, które zostały nadane po terminie.

Ministerstwo zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z kandydatami, których oferty spełniają wymagania formalne.

Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej:

- <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/nabor-w-sluzbie-cywilnej-z-wylaczeniem-stanowisk-wyzszych>

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego - np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń (należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (nadmiarowych, nie związanych z wymaganiami i dokumentami określonymi w ogłoszeniu) przekazanych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 24 marca 2022

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@mi.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 94534 / 14.03.2022**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 94534**" na adres: **Ministerstwo Infrastruktury**  
**ul. Chałubińskiego 4/6; 00-928 Warszawa**

**Dokumenty, z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy DTD-60/22”, należy przesać lub złożyć w siedzibie MI w Kancelarii Głównej w godzinach 9:30 - 16:00**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 630 18 24 lub 22 630 17 19**

lub mailowego na adres: **rekrutacja@mi.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **24.03.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Infrastruktury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 4/6, zwany dalej „Administratorem danych”; 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej; 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane przez wskazane akty prawne; 4) administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi z zakresu IT; 5) zgodnie z art. 29 ww. ustawy o służbie cywilnej imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze; 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych, które są wymagane przepisami ww. ustaw, lub brak zgody na przetwarzanie danych podanych dodatkowo, będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata; 7) posiada Pani/Pan prawo do: • żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, • wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, • cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne; 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu; 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miasto). Pozostałe dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) 10) dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Ministerstwie Infrastruktury: Inspektor ochrony danych, Ministerstwo Infrastruktury, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, adres e-mail: inspektor.RODO@mi.gov.pl