


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 marca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Wydziale Zarządzania Kryzysowego w Biurze Zarządzania Kryzysowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Chałubińskiego 4/6,
00-928 Warszawa

WARUNKI PRACY

Ministerstwo zajmuje trzy budynki „A”, „B” i „C” o następujących uwarunkowaniach technicznych:

- węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku „B” (parter) oraz w budynku „A” (dostęp przy pomocy osób trzecich)
- wejście do budynku „A” i „B” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne w budynkach „A”, „B” i „C” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- winda w budynku „A”, „B” i „C” dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych na wysoki parter w budynku A, na którym usytuowana jest jedna z sal konferencyjnych.

Inne warunki, dotyczące charakteru stanowiska pracy:

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner
- konieczność odbywania dyżurów w ramach Zespołu Monitorowania Zagrożeń

ZAKRES ZADAŃ

- Organizowanie ochrony przeciwpożarowej na terenie nieruchomości będących w trwałym zarządzie Ministerstwa, w tym m.in.: przeprowadzanie kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku; nadzorowanie konserwacji i naprawy podstawowego sprzętu przeciwpożarowego; sprawowanie nadzoru nad systemami ochrony przeciwpożarowej; ustalanie wymogów bezpieczeństwa pożarowego przy prowadzeniu prac pożarowo niebezpiecznych
- Uczestniczenie w planowaniu wydatków oraz w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie bezpieczeństwa pożarowego
- Pełnienie dyżurów w ramach Zespołu Monitorowania Zagrożeń, w celu zapewnienia monitorowania i wymiany informacji o wystąpieniu zagrożeń oraz zaistnieniu sytuacji kryzysowych mogących mieć wpływ na funkcjonowanie działów administracji rządowej kierowanych przez Ministra
- Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących sporządzania wykazu obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, w tym m.in.: analizowanie i przygotowywanie dokumentów dotyczących wniosków złożonych przez organy i jednostki podległe lub nadzorowane przez ministra w sprawie dokonania zmian w wykazie obszarów, obiektów i urządzeń resortu podlegających obowiązkowej ochronie, uaktualnianie postanowień decyzji w sprawie wykazu obszarów, obiektów i

urządzeń resortu infrastruktury i budownictwa podlegających obowiązkowej ochronie

- Koordynowanie spraw planów działań operatorów pocztowych w sytuacji szczególnego zagrożenia, w tym m.in.: sporządzanie i przekazywanie procedur współpracy operatora pocztowego z ministrem właściwym do spraw łączności, uzgadnianie planów działań operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia
- Zapewnianie warunków do funkcjonowania Zespołu Monitorowania Zagrożeń w celu bieżącego monitorowania oraz analizowania zagrożeń oraz sytuacji kryzysowych w działach administracji rządowej, będących we właściwości Ministra
- Doskonalenie metody i formy oraz zakresu gromadzenia i przetwarzania informacji przydatnych w procesie monitorowania i analizy zagrożeń, w tym prowadzenie teleadresowej bazy danych niezbędnej do reagowania w sytuacjach kryzysowych
- Opracowywanie analiz i opinii oraz dokonywanie oceny możliwości wystąpienia zagrożeń lub ich rozwoju, a także gromadzenie informacji o zagrożeniach na potrzeby Ministra, w oparciu o informacje przekazywane przez organy i jednostki podległe lub nadzorowane przez Ministra oraz przedsiębiorców, w których Minister reprezentuje Skarb Państwa

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe: 3 lata doświadczenia w administracji publicznej
- Posiadanie ważnego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie ważnych uprawnień do wykonywania zawodu inspektora ochrony przeciwpożarowej
- Znajomość ustawy o ochronie przeciwpożarowej
- Znajomość ustawy o ochronie osób i mienia
- Znajomość ustawy prawo pocztowe w zakresie obowiązków operatorów pocztowych
- Wiedza z zakresu ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- Skuteczna komunikacja
- Umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiągnięcie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego - np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń (należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego)
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnych uprawnień do wykonywania zawodu inspektora ochrony przeciwpożarowej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazywaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Chałubińskiego 4/6; 00-928 Warszawa
Dokumenty, z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy BZK-103”, można przesłać lub złożyć w siedzibie MIB w Kancelarii Głównej w godzinach 8:15 - 16:15.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Budownictwa.

Aplikacje można również przysłać mailowo na adres: rekrutacja@mib.gov.pl (wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby aplikujące i przesłane w formie skanu).

Dokumenty załączane przez kandydatów do oferty, wystawione w języku obcym, winny być przetłumaczone na język polski.

Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej <http://mib.bip.gov.pl> w zakładce Praca.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby zakwalifikowane będą informowane telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Po zakończeniu naboru oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności przeprowadzone w ramach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 630-16-25.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.