


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 marca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: termomodernizacji szkół artystycznych
w Departamencie Funduszy i Spraw Europejskich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Kopernika 36/40
Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

WARUNKI PRACY

- wejście główne do budynku od strony ul. Kopernika przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
 - praca w pokoju wieloosobowym na czwartym piętrze, przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka,
 - praca pod presją czasu w razie potrzeby poza siedzibą urzędu oraz w nietypowych godzinach,
 - podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
 - obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.
- Praca wymaga przemieszczenia się między kondygnacjami w budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- Bieżąca współpraca z Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w Projekcie w zakresie zadań z obszaru monitoringu i nadzoru Beneficjenta projektu nad realizacją inwestycji w celu realizacji przez MKiDN zadań w obszarze projektu dotyczącego termomodernizacji wybranych placówek szkolnictwa artystycznych.
- Uczestniczenie w spotkaniach koordynujących i podsumowujących realizację prac takich jak prowadzenie robót, spotkaniach na budowach, przeglądach zrealizowanych robót, odbiorach robót, przeglądach gwarancyjnych w celu realizacji przez MKiDN zadań w obszarze projektu dotyczącego termomodernizacji wybranych placówek szkolnictwa artystycznych.
- Zgłaszanie Koordynatorowi Zespołu i Kierownikowi Projektu w trybie niezwłocznym wszelkich zagrożeń i nieprawidłowości dotyczących realizacji Projektu w celu realizacji przez MKiDN zadań w obszarze projektu dotyczącego termomodernizacji wybranych placówek szkolnictwa artystycznych.
- Przygotowywanie sprawozdań i notatek z wykonanej pracy w celu realizacji przez MKiDN zadań w obszarze projektu dotyczącego termomodernizacji wybranych placówek szkolnictwa artystycznych.
- Realizacja zadań wynikających z rozliczania finansowego i rzeczowego Projektu w celu realizacji przez

MKiDN zadań w obszarze projektu dotyczącego termomodernizacji wybranych placówek szkolnictwa artystycznych.

- Udział w przygotowywaniu sprawozdań, wniosków beneficjenta o płatność, aneksów do umowy o dofinansowanie, zestawień, aktualizacji harmonogramu inwestycji i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu w celu realizacji przez MKiDN zadań w obszarze projektu dotyczącego termomodernizacji wybranych placówek szkolnictwa artystycznych.
- Przygotowywanie pism, dokumentów, raportów i informacji oraz przedkładanie ich do akceptacji Koordynatora w celu realizacji przez MKiDN zadań w obszarze projektu dotyczącego termomodernizacji wybranych placówek szkolnictwa artystycznych.
- Obsługa Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 w celu realizacji przez MKiDN zadań w obszarze projektu dotyczącego termomodernizacji wybranych placówek szkolnictwa artystycznych.
- Troska o dobry wizerunek urzędu i realizowanego Projektu w celu realizacji przez MKiDN zadań w obszarze projektu dotyczącego termomodernizacji wybranych placówek szkolnictwa artystycznych
- Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora i Kierownika Projektu w obszarze związanym z przedmiotowym Projektem w celu realizacji przez MKiDN zadań w obszarze projektu dotyczącego termomodernizacji wybranych placówek szkolnictwa artystycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata Doświadczenie w pracy w obszarze realizacji/kontroli/nadzoru projektów inwestycyjnych.
- Znajomość dokumentów programowych, wytycznych, procedur, regulacji i zasad wdrażania POIiŚ 2014-2020. 2. Znajomość dokumentu NFOŚiGW - Ramowy katalog kosztów/wydatków kwalifikowalnych dla Poddziałania 1.3.1 „Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej” POIiŚ 2014-2020. 3. Znajomość ustaw: - prawo zamówień publicznych, - prawo budowlane, - prawo ochrony środowiska, - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, - o ochronie przyrody, - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie...; 4. Znajomość rozporządzeń: - w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, - w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego...;
- Znajomość ustawy o finansach publicznych. Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Dobra znajomość środowiska Windows oraz umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym w szczególności pakietu MS Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Kompetencje: - rzetelność, - wiedza specjalistyczna, - zorientowanie na osiąganie celów, - doskonalenie zawodowe, - inicjatywa, - skuteczna komunikacja, - organizacja pracy i osiąganie rezultatów, - odporność na stres.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe preferowane: architektura, budownictwo, energetyka, inżyniera środowiska
- Przeszkolenie z zakresu procesu inwestycyjnego, zamówień publicznych, prawa budowlanego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: www.mkidn.gov.pl;
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie

polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu procesu inwestycyjnego, zamówień publicznych, prawa budowlanego.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 marca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Biuro Podawcze
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (022) 42-10-284 rekrutacja@mkidn.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.15). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niewskazanych do zatrudnienia będą komisyjnie zniszczone. Rekrutacja przebiega w trybie dwuetapowym: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.mkidn.gov.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.