


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 marca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: koordynacji prac rozwojowych nad elektroniczną platformą usług administracji publicznej (ePUAP) oraz modulem profilu zaufanego (profil zaufany ePUAP) w Wydziale Zarządzania Realizacją Projektów Departamentu Utrzymania i Rozwoju Systemów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa

WARUNKI PRACY

Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz;
Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja projektów i prac prowadzonych w departamencie w zakresie elektronicznej platformy usług, w szczególności weryfikacja zgodności wymagań biznesowych z przepisami prawa, definiowanie katalogu usług;
- definiowanie wymagań funkcjonalnych, które są związane z rozwojem ePUAP w zakresie identyfikowania i definiowania ich wymagań i potrzeb odnośnie usług, uzgadnianie i przekazywanie wymagań z dostawcami w zakresie rozwoju ePUAP;
- planowanie integracji z podmiotami publicznymi oraz niepublicznymi w zakresie współdziałania systemów informatycznych działających w państwie;
- prowadzenie po stronie resortu prac związanych z notyfikacją profilu zaufanego ePUAP i jego rolę w ekosystemie identyfikacji elektronicznej (eID);
- wsparcie w zakresie tworzenia elektronicznych usług dla administracji i obywateli, ze szczególnym uwzględnieniem usług transakcyjnych o najwyższym poziomie dojrzałości;
- udział w wypracowaniu strategii rozwoju elektronicznej platformy, definiowaniu wymagań funkcjonalnych dla projektów informatycznych w zakresie realizacji projektów teleinformatycznych pozostających w zakresie kompetencji MC, w tym nadzór merytoryczny nad ich realizacją;
- współpraca z dostawcami w zakresie realizacji powierzonych projektów teleinformatycznych pozostających w zakresie kompetencji MC, w tym sprawowanie nadzoru merytorycznego nad ich realizacją;
- nadzór dostawców nad prawidłowym przebiegiem cyklu wytwórczego i dostaw gotowego oprogramowania w zakresie ePUAP.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze projektów teleinformatycznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- certyfikat PRINCE 2 Foundation;
- wiedza z zakresu przygotowania projektu w celu spełniania warunków dla inicjowania projektów;
- wiedza z zakresu zdefiniowania procesu zarządzania strategicznym projektem oraz określania celu procesu;
- znajomość realizacji procesu inicjowania projektu;
- wiedza z zakresu sterowania etapem i zarządzania końcem etapu w ramach projektu;
- wiedza z zakresu zarządzania dostarczaniem produktów oraz zamykania projektu;
- umiejętność współpracy w zespole;
- umiejętność organizacji pracy własnej;
- umiejętność skutecznego komunikowania się;
- zdolność analizy i syntezy informacji;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: przy realizacji projektów w administracji publicznej
- doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami;
- znajomość metodyk projektowych (np. PRINCE2 Practitioner, PMBOK i/lub powiązanych - P3O), Architektura korporacyjna - TOGAF, ITIL;
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa
z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym:
„Główny specjalista/WZRP/DUiRS/MC”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zwarte w niniejszym ogłoszeniu.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://nabory.kprm.gov.pl>, <http://mc.bip.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 556 84 74.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.