


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 marca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: obsługi postępowań alimentacyjnych
w Wydziale ds. Międzynarodowego Dochodzenia Alimentów oraz Transgranicznych Postępowań
Dotyczących Odpowiedzialności Rodzicielskiej w Departamencie Współpracy Międzynarodowej i
Praw Człowieka

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie,
krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub
przeprowadzanie kontroli w innych urzędach,
częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Monitorowanie stanu postępowań sądowych i egzekucyjnych w sprawach, w których wydział występuje jako organ centralny na podstawie przepisów międzynarodowych.
- Udzielanie pomocy obywatelom polskim i cudzoziemcom oraz sądom we wszczynaniu postępowania o nakazanie powrotu dziecka, wykonywanie kontaktów z dzieckiem a także pomoc w uzyskaniu, egzekucji lub zmianie orzeczenia dotyczącego obowiązku alimentacyjnego oraz innych spraw rodzinnych w stosunkach transgranicznych.
- Reprezentowanie urzędu w kontaktach zewnętrznych, w tym także międzynarodowych w sprawach należących do kompetencji wydziału (w tym w konsultacjach Ministrów Sprawiedliwości, organów centralnych, grupach roboczych, komisjach, zespołach, na konferencjach naukowych).
- Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektów finansowanych z bezzwrotnej pomocy zagranicznej, pozostających we właściwości Wydziału oraz ich realizacja.
- Aktualizowanie strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości w odniesieniu do części dotyczącej prac wydziału oraz przygotowanie propozycji usprawnień w komunikacji z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi.
- Opracowywanie programów, analiz, opinii, informacji i innych materiałów w sprawach należących do kompetencji wydziału, a także na potrzeby organizacji i instytucji międzynarodowych lub organów państw obcych oraz procesów legislacyjnych zainicjowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

- Udzielanie odpowiedzi na interpelacje poselskie, zapytania środków masowego przekazu, udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski, w tym wnioski o dostęp do informacji publicznej w sprawach należących do właściwości Wydziału.
- Proponowanie działań racjonalizatorskich, w tym wewnętrznych aktów regulujących postępowanie wydziału jako organu centralnego ustanowionego na podstawie przepisów międzynarodowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w jednostkach sektora finansów publicznych związanych z wymiarem sprawiedliwości,
- zorientowanie na osiąganie celów, doskonalenie zawodowe, identyfikacja z misją urzędu, pozytywne podejście do klienta, otwartość na zmiany, umiejętność negocjowania, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, komunikacja,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- znajomość przepisów regulujących transgraniczne postępowania dotyczące odpowiedzialności rodzicielskiej oraz międzynarodowe dochodzenie alimentów,
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- umiejętność redagowania i sporządzania materiałów informacyjnych,
- wiedza w zakresie tworzenia projektów finansowanych z bezzwrotnej pomocy zagranicznej,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w zakresie międzynarodowej współpracy prawnej,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 218, poz. 1695), potwierdzająca znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W przypadku składania dyplomu ukończenia Krajowej Szkoły Administracji Publicznej należy złożyć dodatkowo zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego wydane przez KSAP, jeśli z treści dyplomu ukończenia KSAP nie wynika, że absolwent Szkoły posiada znajomość tego języka. Kandydatki/kandydaci, którzy nie złożą dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie zostaną poddani procedurze sprawdzającej.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Biuro Dyrektora Generalnego
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
Z podaniem na kopercie numeru ogłoszenia

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: do 4497,21 zł (mnożnik kwoty bazowej do wysokości 2,4).

Kandydatki/kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru mailem lub telefonicznie. Etapy naboru: test wiedzy, sprawdzian umiejętności i rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Zainteresowanych zachęcamy do zapoznania się z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości nr 51/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., określającym zasady naboru oraz warunki zakwalifikowania do kolejnych etapów naboru, a także skorzystania z formularza aplikacyjnego oraz oświadczeń w zakładce „oferty pracy” na stronie www.ms.gov.pl

Do udziału w naborze zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Informacje dodatkowe pod nr tel. (22) 52 12 707, (22) 52 12 650.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.