

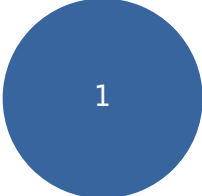




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

w Wydziale Rozwoju i Strategii Poboru Opłat w Departamencie Zarządzania Ruchem

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

GDDKiA  
ul. Wronia 53,  
00-874 Warszawa

### WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

praca biurowa, przy użyciu takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, faks,

większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej,  
praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

### ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań i projektów w zakresie rozwoju systemu poboru opłat oraz w zakresie interoperacyjności systemów poboru opłat na poziomie krajowym i europejskim,
- analiza dokumentacji związanej ze strategiami/inicjatywami/projektami w zakresie poboru opłat, a także prowadzenie korespondencji we wskazanym zakresie (również w języku angielskim),
- weryfikacja wskazanych dokumentów projektowych w zakresie interoperacyjności elektronicznego systemu poboru opłat - EETS oraz dla kolejnych rozszerzeń Krajowego Systemu Poboru Opłat,
- prowadzenie, zbiór danych i aktualizacja bazy danych dotyczącej systemów poboru opłat w Europie i na świecie,
- opracowanie zbiorczej informacji, dotyczącej realizowanych zakresów podejmowanych przez GDDKiA działań, w zakresie rozwoju i strategii poboru opłat oraz w ramach Krajowego Systemu Poboru Opłat na potrzeby innych jednostek organizacyjnych oraz organów zewnętrznych,
- współpraca z doradcami zewnętrznymi w zakresie powierzonych zadań, a także współpraca z innymi komórkami GDDKiA oraz innymi organami administracji publicznej, a także z podmiotami i jednostkami zainteresowanymi lub zaangażowanymi w proces realizacji Krajowego Systemu Poboru Opłat,
- udział w spotkaniach/posiedzeniach, przygotowuje notatki, informacje, protokoły oraz inne pisma i dokumenty o charakterze wewnętrznym w zakresie prowadzonych spraw,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych,

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub techniczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze drogownictwa lub transportu lub w instytucjach finansowych
- znajomość ustaw o drogach publicznych oraz o autostradach płatnych i KFD,
- znajomość zasad finansów publicznych,
- ogólna wiedza z zakresu poboru opłat,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka angielskiego w stopniu przynajmniej B2,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne w zakresie: profilu transportowy lub drogowy
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- wiedza z zakresu infrastruktury drogowej
- znajomość języka angielskiego w stopniu C1
- znajomość języka niemieckiego w stopniu B2

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Generalna Dyrekcja Dróg krajowych i Autostrad  
Wydział Kadr i Szkoleń  
ul. Wronia 53,  
00-874 Warszawa (z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym DZR 1)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o metodach naboru:

- test w przypadku dużej liczby zgłoszeń (powyżej 10 kandydatów),
- rozmowa kwalifikacyjna.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.).

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 375 87 26

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.