
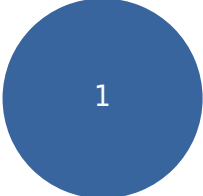
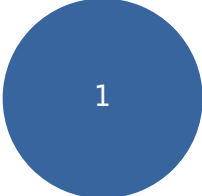




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: bezpieczeństwa
w Biurze Dyrektora Generalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**ul. Elektoralna 2
00-139 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca przy komputerze, administracyjno-biurowa,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. W budynku znajduje się winda, są także łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa Państwa, należących do kompetencji Prezesa Głównego Urzędu Miar zgodnie z przepisami dotyczącymi powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
- Zapewnienie ochrony informacji niejawnych.
- Prowadzenie polityki antykorupcyjnej.
- Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, m. in. poprzez sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych, nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, wymaganej przepisami o ochronie danych osobowych oraz przestrzegania zasad w niej określonych, a także zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
- Wydawanie poświadczenia bezpieczeństwa pracownikom dopuszczonym do informacji niejawnych lub przygotowywać upoważnienia do klauzuli zastrzeżone.
- Organizacja i nadzorowanie Kancelarii Tajnej Urzędu.
- Koordynowanie pracą ochrony Urzędu.
- Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów ustawowo zwolnionych z rejestracji.
- Organizowanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych i ochrony informacji klasyfikowanych Unii Europejskiej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe inżynierskie lub magisterskie
- doświadczenie zawodowe: 5 lat na stanowisku obejmującym zadania dotyczące ochrony informacji i/lub bezpieczeństwa narodowego
- Znajomość zagadnień związanych z obronnością
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych i aktów wykonawczych
- Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych
- Znajomość rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności
- Znajomość ustawy o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego
- Umiejętność przeprowadzania kontroli z zakresu informacji niejawnych, ochrony danych osobowych
- Rękojmia zachowania tajemnicy
- Ukończenie kursu przeprowadzanego przez ABW w zakresie bezpieczeństwa
- Ukończenie certyfikowanego kursu w zakresie ochrony danych osobowych
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli TAJNE, ważne co najmniej do 30.06.2018
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo publiczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku kierownika kancelarii tajnej lub na stanowisku ABI lub w koordynowaniu prac związanych z bezpieczeństwem
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli ŚCIŚLE TAJNE
- Umiejętność koordynowania prac zespołu
- Umiejętności rozwiązywania problemów
- Znajomość języków obcych: j. angielski - komunikatywny

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli TAJNE, ważne co najmniej do 30.06.2018
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie certyfikowanego kursu w zakresie ochrony danych osobowych
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu przeprowadzanego przez ABW w zakresie bezpieczeństwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- Kopia dokumentu potwierdzającego staż pracy w służbie wojskowej (art. 26 ustawy o służbie cywilnej) - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli ŚCIŚLE TAJNE
- Oświadczenie kandydata lub kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Urząd Miar
ul. Elektoralna 2
00-139 Warszawa
lub składać w Recepcji GUM w godz. 8.00 - 16.00 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko głównego specjalisty ds. bezpieczeństwa w Biurze Dyrektora Generalnego”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą też względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części "kopie innych dokumentów i oświadczenia" nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową o terminie kolejnego etapu rekrutacji;

Przypominamy o obowiązku składania dokumentów w języku polskim.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego;

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 581 90 61 w godz. 8.00-16.00;

Wzór wymaganych oświadczeń dostępny na stronie www.gum.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.