


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 lutego 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: zamówień publicznych
w Wydziale Zamówień Publicznych, Biuro Dyrektora Generalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**ul. Elektoralna 2
00-950 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, wymagająca obsługi również innych urzędów biurowych. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym na II piętrze. Bariery architektoniczne: możliwość ograniczonego poruszania się po budynku – obecność wind.

Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach, zagrożenie korupcją.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- Koordynowanie przygotowania projektów planów zakupów, w tym wieloletnich oraz zestawień, sprawozdań i raportów z zakresu zadań Wydziału Zamówień Publicznych;
- Koordynowanie prac związanych ze sporządzaniem sprawozdań dla UZP, dotyczących udzielonych zamówień publicznych oraz dotyczących współpracy GUM z Centrum Obsługi Administracji Rządowej;
- Analizowanie zgłaszanych wniosków o zamówienia publiczne pod kątem ich poprawności i kompletności;
- Współuczestniczenie w pracach komisji przetargowych przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizowanymi działaniami w zakresie zgodności z przepisami prawa zamówień publicznych;
- Nadzorowanie w zakresie Wydziału Zamówień Publicznych realizacji umów zawartych przez GUM w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- Współuczestnictwo w przygotowaniu projektów regulacji wewnętrznych w zakresie spraw związanych z zamówieniami publicznymi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w obszarze zamówień publicznych

- Przeszkolenie w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- Znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo o miarach, o finansach publicznych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- Podstawowa znajomość kpa, kc, ksh;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenia w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego (np. kopia certyfikatu językowego, zaświadczenia o ukończeniu kursu językowego, oświadczenie kandydata o poziomie znajomości języka angielskiego).
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Urząd Miar
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Elektoralna 2
00-950 Warszawa
lub składać w Recepcji GUM w godz. 8.00 - 16.00 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko głównego specjalisty w Wydziale Zamówień Publicznych - nie otwierać”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Przekazanie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia dodatkowe" nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego;

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 581 95 88 w godz. 8.00-16.00;

Wzór wymaganych oświadczeń dostępny na stronie www.gum.gov.pl;

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.