


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> lutego 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

w Wydziale Nadzoru Zabezpieczenia i Realizacji Świadczeń Opieki Zdrowotnej w Departamencie Ubezpieczenia Zdrowotnego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Ministerstwo Zdrowia ul. Miodowa 15 00-952 Warszawa**

**Ministerstwo Zdrowia ul. Długa 5 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana jest w pozycji siedzącej przy komputerze co najmniej 7 godzin dziennie; wymagana jest odporność na stres i dyspozycyjność związana m.in. z udziałem w różnych spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych;

Urząd mieści się w budynku zabytkowym przy ul. Długiej 5; pokój mieści się na 2 piętrze; budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie prac analitycznych w obszarze definiowania kryteriów oceny ofert, w szczególności w zakresie oceny jakości i dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych,
- przeprowadzanie analiz i symulacji z użyciem narzędzia informatycznego wspomagającego proces oceny stosowania kryteriów, w szczególności w zakresie ich rangi w łącznej ocenie oferty,
- sprawowanie nadzoru nad Narodowym Funduszem Zdrowia, w tym badanie decyzji Prezesa NFZ i dyrektorów oddziałów wojewódzkich NFZ, uchwał Rady NFZ i rad oddziałów wojewódzkich NFZ, w zakresie właściwości Wydziału,
- opracowywanie i wydawanie interpretacji przepisów pozostających w zakresie właściwości Wydziału,
- opracowywanie, opiniowanie i udział w uzgadnianiu aktów normatywnych i innych aktów prawnych oraz innych dokumentów rządowych dotyczących opieki zdrowotnej,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi na działalność NFZ wpływające do Ministra Zdrowia, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w zakresie ubezpieczenia zdrowotnego, w tym prawidłowości realizacji świadczeń opieki zdrowotnej oraz dostępności do świadczeń w zakresie właściwości Wydziału,
- rozpatrywanie skarg i wniosków oraz przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz inne pisma w zakresie zadań Wydziału.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe medyczne lub w dziedzinie zdrowia publicznego

- doświadczenie zawodowe: 5 lat w administracji publicznej, w tym co najmniej 3-letnie w zakresie prowadzenia postępowań i zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- znajomość funkcjonowania systemu ochrony zdrowia,
- znajomość zagadnień związanych z finansowaniem świadczeń gwarantowanych, w tym zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
- znajomość przepisów prawnych z zakresu ochrony zdrowia, w szczególności ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- studia podyplomowe w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia,
- umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja pracy oraz umiejętność terminowego realizowania zadań,
- umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia
- umiejętność samodzielnej pracy koncepcyjnej,
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, Word, Excel, PowerPoint).

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl); Ministerstwo; Urząd; Praca.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, z dopiskiem: „główny specjalista w Wydziale Nadzoru Zabezpieczenia i Realizacji Świadczeń Opieki Zdrowotnej w Departamencie Ubezpieczenia Zdrowotnego - poz. 1807”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl); Ministerstwo; Urząd; Praca.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Do stanowiska mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r.,

Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.)

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku według mnożnika kwoty bazowej od 1,6 do 2,5.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonów:

- w Departamencie Ubezpieczenia Zdrowotnego - 22 860 11 10,
- w Biurze Kadr - 22 63 49 521.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

- etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,
- etap 2: test wiedzy merytorycznej,
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.