

# Ministerstwo Klimatu i Środowiska w Warszawie

00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54

Ogłoszenie nr 78765 / 31.05.2021

## Główny Specjalista

Do spraw: komunikacji i realizacji projektów edukacyjnych w Wydziale Edukacji Ekologicznej i Promocji w Departamencie Edukacji i Komunikacji

#administracja publiczna #energia #klimat #komunikacja #promocja #środowisko

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Warszawa  
ul. Wawelska 52/54

16 czerwca  
2021 r.

około 6300,00 zł  
brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- inicjuje, przygotowuje i realizuje projekty w zakresie edukacji ekologicznej, w szczególności ogólnopolskie medialne kampanie społeczne i konkursy, działania w prasie i internecie, programy radiowe i telewizyjne, wystawy, wydarzenia, konferencje, w tym samodzielnie przygotowuje materiały programowe oraz dokumenty do przeprowadzenia zamówień publicznych, prowadzi strony internetowe Ministerstwa dedykowane edukacji ekologicznej, będące efektami rzeczowymi projektów edukacyjnych (w okresie ich trwałości)
- realizuje działania informacyjne i promocyjne w zakresie pełnienia przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska funkcji Instytucji Pośredniczącej dla POIiŚ 2014-2020, a także Operatora Programu MF EOG, w tym przygotowuje dokumentację i bierze udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań Wydziału
- realizuje działania z zakresu edukacji ekologicznej w ramach Ministerstwa Klimatu i Środowiska, współpracy z jednostkami resortowym oraz w ramach współpracy międzyresortowej, w szczególności prowadzi sprawy wynikające ze współpracy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z zakresu realizacji programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Edukacja ekologiczna” oraz współpracy z innymi organami administracji publicznej, organizacjami międzynarodowymi, organizacjami „trzeciego sektora” oraz sektorem prywatnym w zakresie promocji zagadnień z dziedziny edukacji ekologicznej
- bierze udział w przygotowaniu, realizacji i rozliczaniu projektów, w tym umów z NFOŚiGW w zakresie edukacji ekologicznej realizowanych przez Departament
- współpracuje z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa odpowiedzialnymi za edukację, informację i komunikację ze społeczeństwem w zakresie realizacji polityki informacyjnej Ministerstwa
- bierze udział w przygotowaniu harmonogramu projektów realizowanych przez wydział, w tym bierze udział w procesie tworzenia i aktualizacji planu zamówień publicznych

- bierze udział w opiniowaniu i uzgadnianiu zapisów dokumentów w zakresie POIiŚ 2014-2020, MF EOG oraz edukacji ekologicznej
- bierze udział w spotkaniach, grupach roboczych, konferencjach i szkoleniach dotyczących wykorzystania funduszy europejskich na ochronę środowiska

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe powyżej 4 lat w jednostkach sektora finansów publicznych albo 1,5 roku w obszarze zamówień publicznych przy realizacji działań informacyjnych lub edukacyjnych lub promocyjnych
- znajomość ustaw: o działalności pożytku publicznego i wolontariacie; o działach administracji rządowej; o finansach publicznych; Prawo ochrony środowiska, o prowadzeniu polityki rozwoju, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego
- znajomość założeń Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
- znajomość wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014- 2020
- znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
- komunikacja
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- myślenie analityczne
- kreatywność
- orientacja na klienta/interesanta
- znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (B2)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- umowa o pracę
- ruchomy czas pracy
- praca zdalna (w zależności od charakteru pracy)
- dodatek stażowy od 5% do 20%
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- indywidualny program rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów
- karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- bufet w siedzibie urzędu
- miejsce do odświeżenia się
- pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu
- dogodna lokalizacja

- możliwość przyścia do pracy z dzieckiem
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- praca zgodnie z systemem ekzarządzania i audytu (EMAS)

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- zagrożenie korupcją
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na szóstym piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- praca przy komputerze – możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem
- w trakcie reprezentowania urzędu w innych instytucjach oraz podczas wyjazdów służbowych warunki świadczenia pracy mogą nie być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez

tłumacza przysięgłego.

- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Prosimy o podanie w aplikacji adresu e-mail oraz numeru telefonu w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w procesie naboru.

Jako członek Koalicji na Rzecz Przyjaznej Rekrutacji promujemy dobre praktyki w rekrutacji oraz tworzymy standardy w tym zakresie. Ważna jest dla nas dbałość o relacje z kandydatami i ich doświadczenia w procesie rekrutacji (Candidate Experience).

O osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Klimatu i Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera:

<https://ankiety.mos.gov.pl/762824/lang-pl>

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

Możemy przeprowadzić dodatkowe etapy naboru z użyciem następujących metod i technik:

- analiza dokumentów
- sprawdzian wiedzy
- sprawdzian znajomości języka obcego
- sprawdzian umiejętności
- wywiad behawioralny

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy powinny zawierać informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 16 czerwca 2021

Aplikuj elektronicznie przez stronę: [https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/DEKgtsp52\\_2021](https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/DEKgtsp52_2021)

Lub w formie papierowej z dopiskiem: "ogłoszenie nr 78765" na adres: **Ministerstwo Klimatu i Środowiska**  
**Biuro Dyrektora Generalnego**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**  
**w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: DEKgtsp52/2021**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(22) 369 28 47**

lub mailowego na adres: [anna.wojciechowska-binkowska@klimat.gov.pl](mailto:anna.wojciechowska-binkowska@klimat.gov.pl)

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/klimat/praca>

- Dokumenty należy złożyć do: **16.06.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### Przetwarzanie danych osobowych

#### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

##### Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest Minister Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Generalny Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

##### Inspektor ochrony danych

Możesz się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl).

##### Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa [[1]] (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania dla członków korpusu służby cywilnej [[2]]) jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w naborze.

Podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak nieobowiązkowe. Przesłanie takich danych będziemy traktować jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

##### Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru [[3]], natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody [[4]], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

##### Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będziemy przechowywać:

przez okres realizacji naboru,

przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub od dnia publikacji wyniku w przypadku, gdy nie został nawiązany stosunek pracy (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),

przez 5 lat od zatwierdzenia protokołu z naboru (dotyczy dokumentacji z naboru).

##### Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą firmy świadczące usługi informatyczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Masz prawo do:

dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,

sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

usunięcia swoich danych osobowych,

wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

[1] Art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej

[2] Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

[3] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

[4] Art. 6 ust. 1 lit a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO