

# Ministerstwo Finansów w Warszawie

00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12

Ogłoszenie nr 77909 / 06.05.2021

## Główny Specjalista

Do spraw: analiz w Wydziale Analiz Stabilności Makroekonomicznej i Fiskalnej, Departament Polityki Makroekonomicznej

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa  
ul. Świętokrzyska 12

17 maja  
2021 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Koordynuje i prowadzi zadania w zakresie funkcjonujących w Polsce reguł fiskalnych w tym implikacji tych reguł dla stabilizującej reguły wydatkowej na potrzeby procesu budżetowego w Polsce i procesów w UE
- Koordynuje zadania w zakresie stabilności makroekonomicznej i fiskalnej, makroekonomicznych aspektów integracji gospodarczej i walutowej w UE
- Inicjuje i prowadzi prace analityczne oraz tworzy nowe rozwiązania metodyczne, niezbędne dla sprawnego funkcjonowania procesu analitycznego oraz konsultuje proponowane rozwiązania z uczestnikami tego procesu
- Koordynuje opracowywanie stanowisk i opinii ministerstwa do dokumentów rządowych, programów gospodarczych i sektorowych, przygotowuje informacje i analizy makroekonomiczne na spotkania z przedstawicielami instytucji międzynarodowych lub inwestorami zagranicznymi oraz bierze udział w tych spotkaniach
- Opiniuje projekty aktów prawnych oraz innych dokumentów UE i dokumentów rządowych dotyczących stabilności makroekonomicznej i fiskalnej, w tym stabilizującej reguły wydatkowej, istotnych zmian instytucjonalnych w UE i strefie euro
- Reprezentuje ministerstwo w spotkaniach oraz doradza, opiniuje i sporządza, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania, analizy służące wypracowaniu stanowiska dla przedstawiciela Polski w zakresie integracji gospodarczej i walutowej w szczególności konwergencji i stabilności makroekonomicznej i fiskalnej

### Kogo poszukujemy

**Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku ekonomia lub finanse lub matematyka lub informatyka
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w obszarze analiz makroekonomicznych lub analiz polityki gospodarczej lub analiz procesu integracji gospodarczej i walutowej lub finansów publicznych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym reprezentowanie ministerstwa na spotkaniach z przedstawicielami instytucji międzynarodowych oraz czytanie i rozumienie literatury specjalistycznej
- Znajomość zagadnień z zakresu makroekonomii
- Znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych
- Znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych
- Znajomość arkusza kalkulacyjnego MS Excel z elementami VBA
- Umiejętność analizy i interpretacji danych statystycznych oraz dokumentów
- Umiejętność współpracy w zespole
- Umiejętność argumentowania
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Znajomość problematyki analiz makroekonomicznych, potwierdzona publikacjami naukowymi
- Znajomość metod i pakietów statystycznych i ekonometrycznych, w tym EViews, Stata, R

## **Co oferujemy**

Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę

Elastyczny czas pracy

Możliwość świadczenia pracy w modelu hybrydowym (połączenie pracy zdalnej z pracą stacjonarną w budynku

Ministerstwa Finansów) Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody jubileuszowe

Możliwość rozwoju poprzez pracę w zespole profesjonalistów i ekspertów

z różnych dziedzin oraz udział w strategicznych projektach

Możliwość godzenia pracy zawodowej z pracą naukową

Kursy, szkolenia, dofinansowanie do wybranych form edukacji własnej

Możliwość zakupu: grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie, pakietów opieki medycznej, uprawnień do zniżek PKP

Pakiet socjalny: dofinansowanie do sportu i kultury, wypoczynku, karty fitness

Przyjazne środowisko pracy: kiosk pracowniczy, pokój dla rodzica z dzieckiem,

biblioteka, bufet, poczta, bankomat, klimatyzowane pomieszczenia

Doskonałą lokalizację urzędu w historycznym budynku w centrum Warszawy szybki i łatwy dojazd

Dostosowanie urzędu do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, możliwość dopasowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był

mniejszy niż 6%.

- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnościąDo składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością

## Warunki pracy

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:  
Praca administracyjno-biurowa  
Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie  
Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe  
Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

## Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

CV ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATA ICH SPORZĄDZENIA.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: <https://www.gov.pl/web/finanse/wzory-oswiadczen>

Ministerstwo zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z kandydatami, których oferty spełniają wymagania formalne.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów  
próbka pracy (zostanie przeprowadzona, jako kolejny etap, w sytuacji, gdy powyżej 5 ofert spełni wymogi formalne. W przypadku gdy, wymogi formalne spełni 5 ofert i poniżej, drugim etapem naboru będzie rozmowa kwalifikacyjna rozmowa kwalifikacyjna)

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 17 maja 2021

Aplikuj elektronicznie przez stronę:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=75e23739b4034319bc047e4e1fb47f31>

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Ministerstwo Finansów**

**Biuro Dyrektora Generalnego**

**ul. Świętokrzyska 12**

**5**

**00-916 Warszawa**

**z dopiskiem: Oferta pracy - 2021/145/PM**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(22) 694 43 87**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.05.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane