

Główny Inspektorat Transportu Drogowego w Warszawie

00-807 Warszawa Aleje Jerozolimskie 94

Ogłoszenie nr 73963 / 03.02.2021

Główny Specjalista

Do spraw: opiniowania Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym, Wieloosobowe stanowisko opiniodawczo-konsultacyjne

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Centrum
Automatycznego
Nadzoru nad
Ruchem Drogowym
w Warszawie, ul.
Przyczółkowa 109A

15 lutego
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Koordynuje proces legislacyjny w CANARD w tym opracowuje pod względem prawnym i redakcyjnym projekty procedur i aktów prawnych w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań przez Biuro.
- Analizuje aktualnie obowiązujące przepisy oraz projekty aktów prawnych, w zakresie zadań wykonywanych przez CANARD w celu wypracowania jednolitych zasad.
- Reprezentuje CANARD w sprawach uznanych za szczególnie skomplikowane, a także prowadzi postępowania, w których obwiniona osoba korzysta z immunitetu w celu zapewnienia odpowiedniej jakości zadań wykonywanych przez Biuro.
- Przygotowuje rekomendacje dotyczące działalności CANARD, w szczególności w zakresie kierunków i celów działania CANARD w celu dostosowania schematów postępowania do zmieniających się przepisów prawnych.
- Zapewnia reprezentację Głównego Inspektora w postępowaniach przed sądami powszechnymi w charakterze oskarżyciela publicznego, w tym wnosi środki odwoławcze w celu ukarania sprawcy wykroczenia.
- Przygotowuje zalecenia i rekomendacje na podstawie analizy skarg wpływających do CANARD w celu podniesienia jakości zadań wykonywanych przez pracowników Biura, w tym optymalizacji ich działania.
- Udziela porad i wyjaśnień dotyczących stosowania przepisów prawnych stosownie do potrzeb wydziałów CANARD w celu zapewnienia odpowiedniej jakości wykonywanych zadań.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w zakresie stosowania prawa
- Wiedza z zakresu: Prawa Wykroczeń, Kodeks Postępowania w sprawach o Wykroczenia, Kodeks postępowania karnego, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Prawo o ruchu drogowym, Ustawa o Transporcie Drogowym, Ustawa o drogach publicznych, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o ochronie informacji niejawnych;
- Umiejętność obsługi komputera w szczególności programów Microsoft Office, w tym Word, Excel, Access oraz Internetu;
- Kompetencje: zdolność analitycznego myślenia, umiejętność stosowania prawa w praktyce, umiejętność pracy pod presją czasu, komunikatywność, organizacja pracy własnej;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w administracji publicznej; Policji; Straży Miejskiej; Straży Granicznej; Ministerstwie Spraw Wewnętrznych;

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca przy komputerze wymagająca wymuszonej pozycji ciała - powyżej 4 godzin dziennie. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, faks. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach w zakresie podjazdu, toalet. Brak windy. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne. Temperatura w pomieszczeniach nie mniejsza niż 18° Celsjusza z wentylacją grawitacyjną i klimatyzacją.

Dodatkowe informacje

Oferujemy:

- stabilną pracę, rozwój kompetencji i kwalifikacji poprzez pracę w ciekawych obszarach, współpracę z ekspertami;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- łatwiejsze godzenie życia zawodowego i prywatnego poprzez możliwość indywidualnie określonego czasu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - trzynaste wynagrodzenie oraz nagrody jubileuszowe;
- nagrody - w zależności od wyników pracy;
- różnorodne szkolenia, refundację nauki języka obcego i studiów;
- możliwość rozwoju zawodowego;

- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- pakiet socjalny, w tym: kartę MultiSport, dofinansowanie wypoczynku, możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie; korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej.

Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@gitd.gov.pl. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji. W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną oświadczenia wymagane w ogłoszeniu powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

W trakcie naboru stosowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy,
- weryfikacja umiejętności,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie są rozpatrywane. Weryfikacja wymagań formalnych odbywa się na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. Oferta jest uznana za kompletną, jeśli zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem <https://bip.gitd.gov.pl/praca/dokumenty-do-pobrania/>.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji naboru znajdują się na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Kariera: <https://gitd.gov.pl/kariera/>

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 15 lutego 2021

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@gitd.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 73963 / 03.02.2021**.

Lub w formie papierowej na adres: **Główny Inspektorat Transportu Drogowego**

Biuro Dyrektora Generalnego

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie i w CV: BDG.110.100.2020.1597

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: **rekrutacja@gitd.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.02.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną pod adresem:

<https://bip.gitd.gov.pl/praca/oferty-pracy/dane-osobowe-klauzula-informacyjna/>