



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 lipca 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Departamencie Legalizacji Pobytu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Taborowa 33; 02-699 Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Koszykowa 16; 00-564 Warszawa

WARUNKI PRACY

- biurowa praca jednozmianowa od godz. 8:15 do godz. 16:15;
 - praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
 - krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe;
 - częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz;
 - wejście do budynku prowadzi schodami lub po pochylni dostosowanej do korzystania przez osoby niepełnosprawne;
 - wewnętrzne korytarze są dostatecznie szerokie, aby można poruszać się po nich na wózku;
 - na każde piętro można dostać się klatką schodową lub obszerną windą;
 - toalety pozwalają na swobodne poruszanie się;
 - drzwi wejściowe do pokoju są dostatecznie szerokie, umożliwiające wjazd wózka inwalidzkiego;
 - praca wykonywana jest przy komputerze, co wymaga intensywnego i długotrwałego wysiłku wzrokowego oraz długotrwałego skupienia uwagi;
 - z ergonomicznego punktu widzenia jest to praca wykonywana głównie w pozycji siedzącej, co skutkuje dużym obciążeniem statycznym mięśni tułowia i pleców. Wymaga ona niewielkiego wydatkowania energii, gdyż nie angażuje wielu grup mięśniowych. Niezbędna jest dobra sprawność i koordynacja dłoni.
 - wykonując zadania należące do zakresu obowiązków pracownika, pojawia się konieczność wykonywania obowiązków poza Urzędem oraz załatwienia spraw w siedzibie Urzędu mieszczącej się przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie oraz wyjazdów służbowych. Samochody służbowe, którymi istnieje możliwość przemieszczania się, nie są przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych.
- Do budynku tego można dostać się jedynie schodami. Na każde piętro prowadzą schody oraz winda.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie analiz i opinii dotyczących stanu prawnego w zakresie właściwości Departamentu Legalizacji Pobytu oraz opiniowanie projektów aktów prawnych;
- Analizowanie orzecznictwa sądów administracyjnych oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w sprawach dotyczących migracji;
- Udzielanie konsultacji prawnych pracownikom wydziałów i zespołów Departamentu, pozostających we właściwości Departamentu Legalizacji Pobytu;

- Udział w pracach grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz w pracach innych gremiów eksperckich w zakresie właściwości Departamentu Legalizacji Pobytu;
- Udział w projektowaniu instrukcji i stanowisk dla delegacji polskich na posiedzenia Rady do Spraw Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych Rady Unii Europejskiej, komitetów i grup roboczych oraz innych gremiów eksperckich w sprawach z zakresu migracji;
- Współdziałanie z organami administracji państwowej, instytucjami i organizacjami;
- Opracowywanie informacji, notatek problemowych i sprawozdań dla potrzeb kierownictwa Urzędu oraz Departamentu;
- Reprezentowanie Urzędu w sprawach będących w jego właściwości w kraju oraz za granicą.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013r., poz. 1650, sprostowanie Dz. U. z 2014 r., poz. 463 z późn. zm.);
- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2014 r., poz. 1525 z późn. zm.);
- znajomość przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 680, z późn. zm.);
- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23);
- znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1111 z późn. zm.);
- dopuszczenie do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu;
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- znajomość zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej;
- znajomość Ms Office - Word;
- umiejętność obsługi systemu informacji prawnej „Lex”;
- przeszkolenie z zakresu obsługi SI „Pobyt” 2;
- przeszkolenie z zakresu przepisów o dostępie do informacji niejawnych;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopię dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu;
- kopie dokumentów potwierdzających 1 rok doświadczenia zawodowego.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej (fakultatywnie);
- kopię dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu przepisów o dostępie do informacji niejawnych (fakultatywnie);
- kopię dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z obsługi SI „Pobyt” 2 (fakultatywnie).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd do Spraw Cudzoziemców
Wydział Kadr, Szkolenia i Organizacji
ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa
z dopiskiem: „Główny specjalista w Departamencie Legalizacji Pobytu - Ogłoszenie Nr 706”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

- wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani o terminie naboru e-mailem,
- proponowany mnożnik wynagrodzenia - 1.8,
- przewidywany okres zastępstwa - do czerwca 2017 r.;
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
- w ofercie pracy należy się powołać na numer ogłoszenia i rodzaj stanowiska,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (22) 60-150-76.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.