
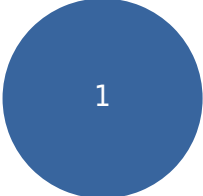
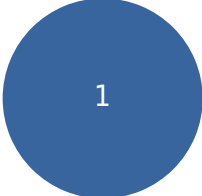




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Wydziale Systemów Teleinformatycznych w Biurze Informatyki i Badania Oprogramowania

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Elektoralna 2
00-950 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca w biurowa. Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. W budynku znajduje się winda, są także łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i realizacja projektów w zakresie wdrażania strategii informatyzacji GUM, administracji miar i administracji probierczej;
- administrowanie systemami informatycznymi oraz siecią teleinformatyczną GUM w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości ich funkcjonowania;
- koordynowanie prac nad rozwojem narzędzi i systemów teleinformatycznych w zakresie realizacji potrzeb GUM, administracji miar oraz administracji probierczej;
- świadczenie usług pomocy technicznej dla użytkowników sieci teleinformatycznej GUM w zakresie rozwiązywania problemów związanych z eksploatacją systemów teleinformatycznych, infrastruktury sprzętowej i oprogramowania;
- sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań w zakresie postępu wdrożeń oraz stopnia realizacji strategii informatyzacji GUM;
- zarządzanie dostępem do serwerowni GUM w zakresie zapewnienia jej bezpieczeństwa i integralności sprzętowej;
- wykonywanie zadań związanych z ochroną danych osobowych w systemach teleinformatycznych zgodnie z decyzją Administratora Danych Osobowych GUM w zakresie zapewnienia ich właściwej ochrony;
- prowadzenie ewidencji sprzętu teleinformatycznego użytkowanego w Urzędzie w zakresie zapewnienia jego rozliczalności i sprawności technicznej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub kierunki związane (elektronika, telekomunikacja, informatyka zarządcza);
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w obszarze związanym z informatyką
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym posługiwanie się dokumentacją techniczną;

- doświadczenie w administrowaniu systemami operacyjnymi rodziny Windows;
- doświadczenie w zarządzaniu domeną Windows za pomocą GPO;
- doświadczenie w opracowywaniu wymagań dla rozwiązań informatycznych w warstwie funkcjonalnej i technologicznej;
- wiedza z zakresu usług i technologii sieciowych oraz bezpieczeństwa informatycznego;
- doświadczenie z zakresu projektowania, dokumentowania i wdrażania projektów informatycznych w tym znajomość PZP;
- znajomość podstaw ustawy Prawo o Miarach;
- znajomość przepisów prawa w zakresie informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne;
- - znajomość rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- znajomość przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość podejścia usługowego np. ITIL;
- znajomość metodyki prowadzenia projektów informatycznych np. PRINCE 2;
- znajomość narzędzi do zarządzania i monitorowania infrastruktury informatycznej;
- znajomość systemu bazodanowego MS SQL Server;
- znajomość systemu MS Exchange;
- znajomość systemu MS Sharepoint;
- znajomość podstaw programowania w jednym lub kilku spośród języków: C, C++, C#, VB, VB.NET, Java, JavaScript.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Urząd Miar
Biuro Obsługi Urzędu
ul. Elektoralna 2

00-950 Warszawa

lub składać w Recepcji GUM w godz. 8.00 - 16.00 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Głównego specjalisty w BI - nie otwierać”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części "kopie innych dokumentów i oświadczenia" nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Przypominamy o obowiązku składania dokumentów w języku polskim.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową o terminie kolejnego etapu rekrutacji;

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego;

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 581 93 94 w godz. 8.00-16.00;

Wzór wymaganych oświadczeń dostępny na stronie www.gum.gov.pl;

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.