


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

w Wydziale Organizacji Nauki i Nadzoru w Departamencie Strategii, Analiz i Rozwoju

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**  
**ul. Wspólna 30**  
**00-930 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- gotowość do krajowych wyjazdów służbowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

## ZAKRES ZADAŃ

- udział w działaniach kontrolnych w instytutach badawczych, wraz z przedstawicielem Biura Kontroli, w celu dokonania oceny ich działalności finansowej, organizacji i jakości pracy oraz jakości zarządzania instytutem,
- prowadzenie spraw związanych ze skargami, wnioskami i petycjami, dotyczącymi instytutów badawczych w celu wyeliminowania ewentualnych nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu,
- prowadzenie spraw związanych z przydzielaniem nagród i wyróżnień Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi za wybitne osiągnięcia w zakresie wdrażania postępu w rolnictwie, rozwoju wsi i na rynkach rolnych oraz kierowanie nadesłanych wniosków do zaopiniowania przez departamenty merytoryczne, przedkładanie przygotowanych propozycji do akceptacji przełożonym w celu uhonorowania członków zespołów autorskich i propagowania postępu w praktyce rolniczej i przetwórstwie produktów rolnych,
- współpraca przy opiniowaniu programów, aktów prawnych, stanowisk i dokumentów opracowanych przez inne resorty w celu uwzględniania w nich polityki rolnej MRiRW w zakresie nauk rolniczych, promującej

- wdrażanie innowacyjnych rozwiązań nauki do praktyki rolniczej,
- współpraca w sprawach aktualizacji i popularyzacji priorytetów badawczych w nauce na rzecz rolnictwa oraz przygotowywanie projektów rozwiązań w zakresie upowszechniania osiągnięć naukowych w celu intensyfikacji rozwoju obszarów wiejskich,
  - wspomaganie zespołów ds. restrukturyzacji określonych jednostek badawczych MRiRW oraz współdziałanie w opracowaniu przepisów prawnych w tym zakresie, w celu realizacji programu restrukturyzacji zaplecza naukowo-badawczego resortu rolnictwa i rozwoju wsi,
  - koordynowanie spraw związanych z opiniowaniem wniosków prywatyzacyjnych, w szczególności dotyczących podmiotów gospodarczych o istotnym znaczeniu dla rolnictwa w celu uniknięcia ewentualnych nieprawidłowości w ich przekształcaniu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- 3-letni staż pracy w administracji publicznej,
- znajomość zasad funkcjonowania jednostek naukowych: organizacja, finanse, gospodarowanie składnikami majątkowymi, procedury realizacji i finansowania programów badawczych, metody wdrażania wyników badań do praktyki, własność intelektualna,
- znajomość języka angielskiego lub francuskiego lub niemieckiego na poziomie komunikatywnym,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie wyższe rolnicze lub ekonomiczne,
- 2-letnie doświadczenie w nadzorze podmiotów prawnych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu 3-letni staż pracy w administracji publicznej,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających 2-letnie doświadczenie w nadzorze podmiotów prawnych.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15)  
z dopiskiem: „oferta pracy – główny specjalista w SAR 2 ”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.