



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 grudnia 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: ds. realizacji zagadnień związanych z przyznawaniem dotacji podmiotowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Wydziale Finansowania Działalności Dydaktycznej w Departamencie Budżetu i Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego ul. Wspólna 1/3;
00-529 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- presja odpowiedzialności za środki publiczne - realizacja procedur związanych ze zwrotem przez uczelnie niepubliczne dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- wykonywanie powierzonych działań często uzależnione jest od szybkiej i efektywnej współpracy z uczelniami, szczególnie z uczelniami niepublicznymi.
- podział dotacji dotyczy około 300 uczelni.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

obiekt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość poruszania się po budynku: windy i drzwi odpowiedniej szerokości, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, miejsce parkingowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość technicznego dostosowania stanowiska pracy (pokój, meble biurowe) do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo

ZAKRES ZADAŃ

- Gromadzenie i weryfikacja danych statystycznych z uczelni publicznych i niepublicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, uczelni prowadzonych przez kościoły i związki wyznaniowe finansowanych na zasadach uczelni publicznych oraz uczelni wojskowych w zakresie kształcenia osób cywilnych na potrzeby podziału dotacji oraz dodatkowo w przypadku uczelni niepublicznych, gromadzenie i weryfikacja informacji na temat niewykorzystanych środków pochodzących z dotacji na koniec poprzedniego roku budżetowego, w celu przygotowania baz danych niezbędnych do podziału wyodrębnionych kwot dotacji na rzecz uczelni publicznych oraz niepublicznych.
- Przygotowanie propozycji podziału dotacji dla poszczególnych uczelni publicznych i niepublicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, uczelni prowadzonych przez kościoły i związki wyznaniowe finansowanych na zasadach uczelni publicznych oraz dla uczelni wojskowych w zakresie kształcenia osób cywilnych.
- Przygotowywanie pism wyjaśniających, zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz

decyzji ministra w pierwszej instancji, dotyczących zwrotu do budżetu państwa dotacji przez uczelnie niepubliczne wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem.

- Monitorowanie zmian organizacyjnych zachodzących w obszarze funkcjonowania ok. 270 uczelni niepublicznych w zakresie ich konsolidacji bądź likwidacji, pod względem prawidłowego rozliczenia się przez te uczelnie z wydatkowania środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.
- Weryfikacja poprawności jednostkowych sprawozdań z wykorzystania środków dotacji podmiotowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
- Opracowanie informacji na temat wykorzystania dotacji podmiotowej przeznaczonej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia zawierających m.in. przykładowe katalogi zadań, które można sfinansować ze środków dotacji, jak i przykładowe katalogi zadań, których nie można finansować z dotacji.
- Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień podmiotom zewnętrznym, w szczególności pracownikom pionów finansowych uczelni niepublicznych w kwestiach związanych z przyznawaniem i wykorzystaniem dotacji. Na podstawie udzielanych odpowiedzi pracownicy uczelni podejmują stosowne działania dotyczące wykorzystania dotacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w realizacji zadań z obszaru finansów
- znajomość przepisów prawa z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.
- znajomość ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym
- rzetelność, terminowość, skuteczna komunikacja, umiejętność współpracy, umiejętności analityczne, samodzielność i inicjatywa.
- znajomość obsługi komputerowego pakietu biurowego (w szczególności arkusz kalkulacyjny, edytora tekstów).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- 2 lata doświadczenia zawodowego w jednostkach sektora finansów publicznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- znajomość zasad techniki prawodawczej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających w pełni wymagany okres oraz obszar doświadczenia zawodowego/stażu pracy (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, opisów stanowisk lub kopie innych zaświadczeń),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, opisów stanowisk lub innych zaświadczeń - potwierdzających w pełni wymagany okres oraz obszar doświadczenia zawodowego)
- kopie dokumentów potwierdzających pożądaną znajomość jęz. angielskiego lub oświadczenie o takiej znajomości.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
Biuro Dyrektora Generalnego
Wspólna 1/3
00-529 Warszawa
(z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym "ogłoszenie DBF/WFD/5Z - główny specjalista-zastępstwo")

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”), zostaną odrzucone.

Kopie dokumentów dot. stażu pracy/doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać w pełni wymagany okres oraz wymagany obszar zatrudnienia.

Wymagane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem oświadczenia zamieszczonym w plikach do pobrania w zakładce „wymagane dokumenty i oświadczenia” na stronie:

<http://www.bip.nauka.gov.pl/ogloszenia-praca/wymagane-dokumenty-i-oswiadczenia.html>.

Oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznie podpisane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Ofertę można złożyć również za pomocą formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie:

<http://www.bip.nauka.gov.pl/ogloszenia-praca/wniosek-aplikacyjny-o-zatrudnienie-na-wolnym-stanowisku-pracy-w-mnisw.html>.

Wszyscy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru, terminie i miejscu jego przeprowadzenia oraz metodach i technikach naboru stosowanych na tym etapie.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 52 92 735.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.