


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 23 grudnia 2016 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: analiz i monitorowania sytuacji finansowej uczelni publicznych
w Wydziale Finansowania Działalności Dydaktycznej w Departamencie Budżetu i Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego ul. Wspólna 1/3;
00-529 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- okresowa kumulacja zadań np. w zakresie sprawozdawczości finansowej
- praca pod presją czasu.
- wykonywanie powierzonych działań często uzależnione od szybkiej i efektywnej współpracy z uczelniami – współpraca z klientem zewnętrznym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

obiekt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość poruszania się po budynku: windy i drzwi odpowiedniej szerokości, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, miejsce parkingowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość technicznego dostosowania stanowiska pracy (pokój, meble biurowe) do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo

ZAKRES ZADAŃ

- Weryfikacja poprawności jednostkowych sprawozdań finansowych (bilansów, rachunków zysków i strat oraz rachunków przepływów pieniężnych) uczelni publicznych ujętych w systemie POL-on w celu przygotowania analiz.
- Gromadzenie i weryfikacja danych jednostkowych z obowiązującej sprawozdawczości dotyczących gospodarki finansowej uczelni publicznych, w układzie wieloletnim wg poszczególnych uczelni, w celu opracowywania informacji analitycznych i syntetycznych.
- Monitorowanie zmian w rozwiązaniach systemowych zawartych w aktach prawnych mających bezpośredni wpływ na gospodarkę finansową uczelni publicznych oraz opiniowanie aktów prawnych w tym obszarze.
- Analiza sprawozdań finansowych uczelni publicznych w celu wyselekcjonowania uczelni, które muszą wprowadzić program naprawczy. Monitorowanie i ocena realizacji wprowadzonych już programów naprawczych.
- Przygotowanie i aktualizacja zbiorczego arkusza kalkulacyjnego do monitorowania wyników finansowych uczelni publicznych oraz przygotowanie i aktualizacja baz wskaźników finansowych, które charakteryzują kluczowe parametry finansowe uczelni publicznych.
- Przygotowywanie – zgodnie z przepisami o prowadzeniu prac legislacyjnych w MNiSW – na wniosek

Departamentu Legislacyjno-Prawnego przepisów lub uzasadnień do projektu rozporządzenia w sprawie zakresu i trybu realizacji programu naprawczego prowadzącego do uzyskania równowagi finansowej uczelni publicznej oraz przekazywanie do Departamentu Legislacyjno-Prawnego niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących tego projektu.

- Uczestnictwo w opracowaniu wzoru formularza planu rzeczowo-finansowego oraz wzoru formularza sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego dla uczelni publicznych.
- Uczestnictwo w pracach legislacyjnych dotyczących spraw szkolnictwa wyższego w celu wprowadzenia rozwiązań systemowych w zakresie wewnętrznych i zewnętrznych aktów normatywnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze finansów lub księgowości lub rachunkowości
- znajomość przepisów prawa z zakresu finansów publicznych i rachunkowości
- znajomość ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym
- rzetelność i terminowość, skuteczna komunikacja, umiejętność współpracy, umiejętności analityczne, samodzielność i inicjatywa.
- znajomość obsługi komputerowego pakietu biurowego (w szczególności arkusz kalkulacyjny, edytor tekstów).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- 2 lata doświadczenia zawodowego w uczelni publicznej na stanowisku związanym z gospodarką finansową
- przeszkolenie z obszaru rachunkowości lub certyfikat księgowego
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających w pełni wymagany okres oraz obszar doświadczenia zawodowego/stażu pracy (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, opisów stanowisk lub kopie innych zaświadczeń),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, opisów stanowisk, dyplomów, certyfikatów lub innych zaświadczeń - potwierdzających w pełni wymagany okres oraz obszar doświadczenia zawodowego oraz przeszkolenie)
- kopie dokumentów potwierdzających pożądaną znajomość jęz. angielskiego lub oświadczenie o takiej znajomości.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
Biuro Dyrektora Generalnego
Wspólna 1/3
00-529 Warszawa
(z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym "ogłoszenie DBF/WFD/2- główny specjalista")

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”), zostaną odrzucone.

Kopie dokumentów dot. stażu pracy/doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać w pełni wymagany okres oraz wymagany obszar zatrudnienia.

Wymagane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem oświadczenia zamieszczonym w plikach do pobrania w zakładce „wymagane dokumenty i oświadczenia” na stronie:

<http://www.bip.nauka.gov.pl/ogloszenia-praca/wymagane-dokumenty-i-oswiadczenia.html>.

Oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznie podpisane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Ofertę można złożyć również za pomocą formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie:

<http://www.bip.nauka.gov.pl/ogloszenia-praca/wniosek-aplikacyjny-o-zatrudnienie-na-wolnym-stanowisku-pracy-w-mnisw.html>.

Wszyscy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru, terminie i miejscu jego przeprowadzenia oraz metodach i technikach naboru stosowanych na tym etapie.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 52 92 735.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.