


Ogłoszenie o naborze nr 61095 z dnia 14 lutego 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> lutego 2020	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

w Wydziale Ochrony Środowiska Morskiego w Departamencie Gospodarki Morskiej

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Warszawa ul. Nowy Świat 6/12**

### WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

Pracownikom oferujemy:

- umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony (w przypadku osób po raz pierwszy zatrudnianych w służbie cywilnej pierwsza umowa na okres 12 miesięcy)
- trzynaste wynagrodzenie, pakiet szkoleń, możliwość ubiegania się o refundację kosztów nauki języków obcych i studiów podyplomowych
- pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, częściowa refundacja kosztów udziału w wydarzeniach kulturalnych)
- możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia na życie i pakietu opieki medycznej

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- zagrożenie korupcją

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie na stanowiska od głównego specjalisty oraz przystępujący do naboru urzędnicy służby cywilnej, w przypadku zatrudnienia w Ministerstwie będą objęci ograniczeniami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz będą zobowiązani do złożenia - przed objęciem stanowiska - oświadczenia o stanie majątkowym potwierdzającego nienaruszenie ograniczeń lub zakazów wynikających z przepisów prawa.

Dla zachowania wysokiego poziomu bezpieczeństwa prowadzonych działań, w Ministerstwie został ustanowiony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania określonych w Ministerstwie zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji.

## ZAKRES ZADAŃ

- Monitorowanie stanu prawnego i orzecznictwa oraz standardów/ rekomendacji/ wytycznych/ opinii/ inicjatyw, etc. w obszarze ochrony środowiska morskiego w tym: - analizowanie aktualnego stanu prawnego, orzecznictwa i poglądów doktryny/ standardów/ rekomendacji/ wytycznych/ opinii, - analizowanie planowanych zmian prawnych, - przekazywanie informacji zainteresowanym, - monitorowanie i analizowanie inicjatyw i działań w wybranych krajach członkowskich UE lub w krajach trzecich w celu wypełniania zobowiązań RP wynikających z międzynarodowych konwencji związanych z ochroną środowiska morskiego przed zanieczyszczeniami ze statków, w tym Międzynarodowej konwencji o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki (MARPOL) oraz Konwencji o ochronie środowiska morskiego obszaru Morza Bałtyckiego (konwencji helsińskiej);
- Monitorowanie stanu bezpieczeństwa w obszarze ochrony środowiska morskiego w tym:- gromadzenie/ analizowanie informacji/ danych, - sporządzanie materiałów informacyjnych/ tezowych, - formułowanie wniosków/ zaleceń (np. propozycji zmian w przepisach prawa) w celu zapobieganiu zanieczyszczeniu polskich obszarów morskich z transportu morskiego, w tym: przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się obcych gatunków inwazyjnych w wyniku operacji balastowych statków oraz w zakresie zapewnienia dostępu do portowych urządzeń do odbioru ścieków, odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków;
- Działania podejmowane na poziomie UE w ramach procesu decyzyjnego, wynikającego z członkostwa Polski w UE w zakresie/ w obszarze prac dot. dyrektywy ws. portowych urządzeń do odbioru odpadów ze statków w tym: - opracowywanie, uzgadnianie stanowisk ministerstwa w sprawach związanych z członkostwem Polski w UE, - analiza aktów legislacyjnych UE i /lub dokumentów o charakterze nielegislacyjnym, będących przedmiotem obrad na posiedzeniach grup roboczych Rady UE, COREPER, Rady UE, - nawiązywanie i rozwijanie współpracy z państwami członkowskimi UE w zakresie zagadnień omawianych na forum UE (Prezydencja), - udział w spotkaniach wynikających z członkostwa Polski w UE, - przygotowanie wkładów do instrukcji na posiedzenia gremiów unijnych w celu wypracowania optymalnych rozwiązań prawnych UE zgodnych z interesem Polski;
- Udział w procesie uzgodnień projektów dokumentów rządowych, w tym projektów aktów normatywnych, przekazywanych Ministrowi przez pozostałych członków Rady Ministrów oraz kierowników naczelnych i centralnych urzędów administracji rządowej w zakresie zapobiegania zanieczyszczeniu morza przez statki oraz ochrony środowiska morskiego w tym: - analiza wpływających z Biura Ministra dla konsultacji projektów dokumentów rządowych, w tym aktów normatywnych, pod kątem ich wpływu na obszar działania Ministerstwa, - zbieranie i analizowanie wkładów otrzymanych od innych komórek Ministerstwa (gdy komórka jest komórką wiodącą w sprawie), - opracowywanie stanowiska w oparciu o wniesione wkłady, - sporządzanie notatek informacyjnych dla Ministerstwa dotyczących opiniowanych dokumentów przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniach Rady Ministra w celu opracowywania, uzgadniania i prezentowania stanowiska wobec negocjowanych rozwiązań oraz realizacji obowiązków w zakresie zapobiegania zanieczyszczeniu morza przez statki, a także celem wdrożenia międzynarodowych zobowiązań Polski w zakresie ochrony środowiska morskiego przed zanieczyszczeniami ze statków oraz na skutek działalności na morzu;
- Prowadzenie procesu negocjowania i podpisania umów i innych dokumentów międzynarodowych w zakresie zapobiegania zanieczyszczeniu morza przez statki oraz ochrony środowiska morskiego w tym: - opracowywanie projektów umów i innych dokumentów bi- i multilateralnych (MoU), - negocjowanie treści aktów i dokumentów, - opiniowanie projektów umów i innych dokumentów bi- i multilateralnych (MoU), - kontakty z Departamentem Prawno-Traktatowym MSZ - czuwanie nad dopełnieniem obowiązków informacyjnych resortu w celu w wypełniania zobowiązań Polski wynikających z prawa międzynarodowego i wdrożenia międzynarodowych wymogów w zakresie zapobiegania zanieczyszczeniu środowiska morskiego ze statków oraz zapewnienia spójności procedur i współpracy ze służbami odpowiedzialnymi za zwalczanie zanieczyszczeń w regionie Morza Bałtyckiego;
- Prowadzenie międzynarodowej współpracy dwustronnej i wielostronnej Ministerstw w obszarze ochrony środowiska morskiego przed zanieczyszczeniami ze statków w tym: -nawiązywanie i utrzymywanie współpracy międzynarodowej, - udział w spotkaniach i posiedzeniach (np. grup, komitetów, sekretariatów, etc.), - współpraca z organizacjami/ stowarzyszeniami międzynarodowymi, - współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi, - wymiana informacji (np. m.in.: z państwami członkowskimi UE, instytucjami UE, innymi instytucjami międzynarodowymi) w celu wypełniania zobowiązań Polski wynikających z prawa międzynarodowego w zakresie zapobiegania zanieczyszczeniu środowiska morskiego ze statków;
- Nadzór nad organami/ jednostkami podległymi i nadzorowanymi/ fundacjami/ inspekcjami w zakresie zapobiegania zanieczyszczeniu na polskich obszarach morskich w tym: - opiniowanie dokumentów (m.in. statuty, regulaminy, plany, sprawozdania, wnioski o dotacje, wnioski o kredyty i pożyczki, wyniki

prowadzonych kontroli), - udział w pracach komisji/ rad/ zespołów funkcjonujących w ramach jednostek i organów podległych i nadzorowanych, - rozpatrywanie i opiniowanie wniosków oraz przygotowywanie stanowiska Ministra w sprawach dotyczących działalności jednostek i organów podległych i nadzorowanych, - nadzór nad działalnością kierownictwa jednostek podległych w zakresie prawidłowego wykonywania przez nich ustawowo określonych zadań w celu monitorowania działalności dyrektorów urzędów morskich oraz służby SAR w zakresie zapewnienia ochrony środowiska morskiego oraz realizacji przepisów dotyczących zapobiegania zanieczyszczeniu morza ze statków oraz na skutek wypadków morskich;

- Kształtowanie i administrowanie infrastrukturą transportową w zakresie funkcjonowania portowych urzędów do odbioru odpadów ze statków oraz pozostałości ładunku w tym: - przygotowywanie opinii i stanowisk, - rozpatrywanie wniosków o uzgodnienia i przygotowanie stanowiska, - gromadzenie i przetwarzanie informacji o stanie infrastruktury transportowej, - ocena/ weryfikowanie dokumentacji (np. techniczno-budowlanej, ruchowej) w celu wypełnienia międzynarodowych wymogów, przede wszystkim Międzynarodowej konwencji o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki, 1973, (MARPOL) i Konwencji o ochronie środowiska morskiego obszaru Morza Bałtyckiego (konwencji helsińskiej), a także w celu ochrony środowiska morskiego przed zanieczyszczeniami ze statków w zakresie zdawania do portowych urzędów do odbioru ścieków, odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków oraz nadzoru nad podmiotami zarządzającymi portami i przystaniami w zakresie zapewnienia dostępu do portowych urzędów do odbioru ścieków, odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków;

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w obszarze ochrony środowiska
- Znajomość problematyki krajowego, wspólnotowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska morskiego w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się obcych gatunków inwazyjnych w wyniku operacji balastowych statków oraz w zakresie zapewnienia dostępu do portowych urzędów do odbioru ścieków, odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (konwencja BWM, MARPOL, HELCOM, dyrektywa PRF)
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Współpraca
- Komunikacja
- Wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
- Rzetelność
- Organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku ochrona środowiska, chemia, biologia, transport, geografia, prawo

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie B2
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Nowy Świat 6/12  
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii w zamkniętej kopercie, ul. Nowy Świat 6/12  
z dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie DGM-4/20

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-497), przy ul. Nowy Świat 6/12, zwany „Administratorem”. Z Administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariatBM@mgm.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Ministerstwo Gospodarki Morskiej

i Żeglugi Śródlądowej, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, adres e-mail: iod@mgm.gov.pl,

Cel przetwarzania danych osobowych: przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy w służbie cywilnej,

Informacje o odbiorcach danych: w związku z przetwarzaniem danych w celach działalności Ministerstwa

Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom

przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, z którymi Administrator ma zawarte umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych lub podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych

przepisów prawa. W szczególności na podstawie art. 29 ustawy o służbie cywilnej dane kandydatów mogą zostać

ewentualnie udostępniane w trybie ustawy

o dostępie do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych:

- Pani/Pana dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia naboru,

- dane osobowe nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów (imię, nazwisko

i miejsce zamieszkania), będą przetwarzane po zakończeniu naboru w celach sprawozdawczych, oraz

archiwizowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

### Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo cofnięcia zgody i usunięcia danych przysługuje tylko w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo

(nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane poniżej akty prawne.  
prawo przenoszenia danych, w przypadku przetwarzania na podstawie art.  
6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust 2 lit. a i b RODO

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy Administratora, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Podstawa prawna przetwarzania danych:**

art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie wykraczających poza zakres art. 221 KP (np. wizerunek, zainteresowania, stan cywilny), zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Prosimy o nieprzekazywanie danych szczególnej kategorii, tj. np. danych dotyczących zdrowia, danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, seksualności lub orientacji seksualnej. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Powyzsza prośba nie dotyczy sytuacji, w której kandydat chce skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej tj. z pierwszeństwa w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie (w tym wzór oświadczeń), można znaleźć na stronie internetowej Ministerstwa: <http://www.gov.pl/web/gospodarkamorska> w zakładce Ministerstwo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa: <https://gospodarkamorska.bip.gov.pl> w

zakładce Praca lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 583 88 49.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.