

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 października 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: analizy i projektowania systemów teleinformatycznych
w Wydziale Systemów Teleinformatycznych w Publicznych Służbach Zatrudnienia w
Departamencie Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Bracka 4, 00-502 Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe.

Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek przy ul. Brackiej 4 jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Z uwagi na konstrukcję budynku utrudnione jest poruszanie się w nim osób niepełnosprawnych. W budynku brak jest windy umożliwiającej wjazd osobie na wózku inwalidzkim. W budynku znajduje się łazienka dostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- planowanie, inicjowanie i prowadzenie działań związanych z budową, utrzymaniem i rozwojem systemów teleinformatycznych w obszarze Publicznych Służb Zatrudnienia (PSZ), w tym bieżące dostosowywanie funkcjonalności do potrzeb użytkowników, zmieniających się przepisów prawnych i technologii IT oraz zapewnienie jednolitych warunków i zasad eksploatacji technologii informatycznych w obszarze PSZ,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi MRPiPS, jednostkami terenowymi i instytucjami zewnętrznymi umożliwiającą efektywną realizację zadań w obszarze PSZ poprzez zwiększanie jakości eksploatowanych systemów IT w obszarze PSZ oraz ułatwianie i optymalizowanie jakości pracy użytkowników tych systemów,
- opracowywanie i aktualizowanie wytycznych dot. wymagań dla systemów IT w obszarze PSZ niezbędnych do otrzymania świadectwa zgodności oraz wytycznych i standardów dla jednostek terenowych, na podstawie obowiązujących oraz planowanych uwarunkowań prawnych, potrzeb zgłaszanych przez departamenty merytoryczne, użytkowników systemów, innych źródeł oraz aktualnego stanu rozwoju technologii IT,
- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia procedur przetargowych umożliwiających

wykonanie lub zapewnienie dalszego utrzymania i rozwoju systemów IT w obszarze PSZ, w tym również udział w komisjach przetargowych i komisjach odbioru prac związanych z projektami realizowanymi w obszarze PSZ,

- wykonywanie zadań analitycznych dotyczących modyfikacji i rozwoju architektury oraz funkcjonalności systemów IT w obszarze PSZ, w szczególności w zakresie usług elektronicznych świadczonych na rzecz obywateli i przedsiębiorców oraz usług umożliwiających wymianę danych w postaci elektronicznej pomiędzy systemami dziedzinowymi, systemami centralnymi oraz systemami zewnętrznymi innych jednostek administracji publicznej,
- współpraca z dostawcami usług i systemów IT w obszarze PSZ w zakresie budowy, rozwoju i modyfikacji systemów, uzgadnianie i weryfikowanie dokumentacji projektowej, technicznej i użytkowej pod kątem zgodności systemów ze zdefiniowanymi wymaganiami: funkcjonalnymi, technicznymi, architektonicznymi itp.,
- udział w opiniowaniu projektów rozporządzeń i dokumentów otrzymywanych w ramach uzgodnień wewnątrzresortowych i międzyresortowych dot. obszaru PSZ oraz przygotowywaniu projektów aktów prawnych związanych z obszarem PSZ i/ lub dotyczących standardów IT,
- udział w przygotowywaniu założeń organizacyjno-informatycznych dot. projektów realizowanych w obszarze PSZ.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w analizie, projektowaniu lub wdrażaniu systemów IT
- Komunikatywna znajomość j. angielskiego (co najmniej na poziomie B1)
- Umiejętność analizy wymagań dla systemów IT
- Umiejętność specyfikowania wymagań funkcjonalnych dla systemów i usług IT
- Umiejętność projektowania systemów IT
- Umiejętność stosowania narzędzi (CASE) w analizie i projektowaniu systemów IT
- Znajomość metodyki prowadzenia projektów informatycznych
- Umiejętność czytania dokumentacji analityczno-projektowej i technicznej systemów teleinformatycznych
- Komunikatywność
- Umiejętność współpracy
- Umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Umiejętność obsługi komputera: MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego na wymaganym poziomie lub oświadczenie o znajomości języka obcego na wymaganym poziomie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 października 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
z wyraźnym dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie: DI-8

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrpips.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrpips.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz Kodeks pracy w związku z art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Inne informacje:

Etapy, metody oraz techniki naboru:

- weryfikacja aplikacji pod względem spełniania wymagań formalnych,
- sprawdzian wiedzy lub umiejętności.

Oferujemy:

- umowę o pracę, ciekawe zadania, pracę w dużej organizacji, doskonalenie zawodowe.

Proponowany mnożnik kwoty bazowej stanowiący wynagrodzenie zasadnicze dla stanowiska wynosi 3,3.

Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:

- oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-oswiadczenie-dla-potrzeb-naborow>,
- oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni,
- w przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej, prosimy o dołączenie do aplikacji kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu,

- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- spełnienie wymagania w zakresie długości doświadczenia zawodowego należy udokumentować kopiami dokumentów jednoznacznie potwierdzającymi zamknięty okres świadczenia pracy (m. in. kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń potwierdzających świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych lub wolontariatu/staży/praktyk). Umowy o pracę, umowy cywilnoprawne nie są dokumentami potwierdzającymi okresy doświadczenia zawodowego.

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (8:15-16:15).

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się drogą elektroniczną lub telefonicznie z osobami, które spełniają wymagania formalne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 661-13-14, 22 661-13-63 lub 22 661-13-64.