


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 listopada 2016	1	2	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: administrowania aplikacjami
w Wydziale Utrzymania Aplikacji w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa

WARUNKI PRACY

- sytuacje stresowe związane z częstymi kontaktami z użytkownikami systemów,
- sytuacje stresowe związane z kontaktami z obywatelami,
- zagrożenie korupcją na stanowisku pracy,
- stres związany z dokonywaniem zmian w systemie w związku ze zmianami przepisów prawnych,
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- nadzorowanie bieżącej eksploatacji wdrożonego systemu. Przeprowadzanie analizy błędów i niezgodności w działaniu aplikacji oraz proponowanie rozwiązań na zaistniałe problemy i sytuacje,
- współpraca z wykonawcami systemu lub wykonawcami innych prac zamawianych przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach utrzymania systemu informatycznego, w tym ocena wykonanych prac wraz z rozliczaniem wykonawców ze świadczonych usług oraz zgłaszanie do wykonawcy systemu błędów i reklamacji,
- udział w odbiorze i wdrażaniu nowych wersji aplikacji oraz monitorowanie działania systemu będącego w utrzymaniu, w tym parametrów eksploatacyjnych aplikacji, wykonywanie cyklicznych procedur eksploatacyjnych i konserwacyjnych aplikacji, zbieranie i analiza wyników, formułowanie wniosków i zaleceń; zarządzanie wersjami aplikacji,
- tworzenie i wdrażanie procedur wdrożeniowych i eksploatacyjnych dla nowo powstałych aplikacji i stałe doskonalenie istniejących procedur oraz ustalanie standardów niezbędnych do spełnienia dla przyjęcia usług IT do przekazania do wydziału WUA oraz stałe monitorowanie i analiza parametrów aplikacji pod kątem poziomów zdefiniowanych w umowach OLA i SLA, sygnalizowanie odchyłeń,
- wykonywanie zadań projektowych i wdrożeniowych, w tym opracowywanie i przygotowywanie we współpracy z innymi komórkami Ministerstwa Sprawiedliwości, specyfikacji istotnych warunków zamówienia na systemy informatyczne oraz inne usługi związane z utrzymaniem systemów, a następnie współpraca z tymi komórkami w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego,
- współpraca z innymi komórkami Ministerstwa Sprawiedliwości, innymi komórkami Departamentu oraz z przedstawicielami innych instytucji i organów administracji w sprawach związanych z systemem oraz z

- innymi systemami informatycznymi i rejestrami państwowymi używanymi do realizacji zadań publicznych,
- samodzielne opracowywanie testów dla poszczególnych aplikacji oraz koordynowanie i prowadzenie testów systemu w celu zapewnienia zgodności systemu ze zdefiniowanymi wymaganiami funkcjonalnymi oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
- nadzorowanie prac innych komórek departamentu wykonujących zadania w zakresie zapewnienia prawidłowej eksploatacji utrzymywanego systemu informatycznego oraz polityk bezpieczeństwa systemu informatycznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w zakresie informatyki, w tym 3 lata doświadczenia zawodowego w technicznym administrowaniu systemami,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym posługiwanie się dokumentacją techniczną,
- wiedza specjalistyczna z zakresu utrzymywania systemów informatycznych,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, samodzielność zbierania informacji oraz rozwiązywania problemów, umiejętność pracy w zespole,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy związanej z procesem wdrażania/utrzymania systemów informatycznych,
- certyfikat ITIL v 3 na poziomie Foundation,
- przeszkolenie ze znajomości technik, narzędzi oraz metodyk dotyczących rozumienia i tworzenia modeli warstwy funkcjonalnej oraz technologicznej,
- wiedza specjalistyczna z zakresu zagadnień analityczno - projektowych oraz analizy wpływu wymagań,
- wiedza specjalistyczna z zakresu wykorzystywanych technologii.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym posługiwanie się dokumentacją techniczną (np. MONDIALE Technical English Test),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych (fakultatywnie).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Biuro Dyrektora Generalnego
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
Z podaniem na kopercie numeru ogłoszenia

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: do 4871,98 zł (mnożnik kwoty bazowej do wysokości 2,6).

Kandydatki/kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru mailem lub telefonicznie. Etapy naboru: test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Zainteresowanych zachęcamy do zapoznania się z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości nr 51/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., określającym zasady naboru oraz warunki zakwalifikowania do kolejnych etapów naboru, a także skorzystania z formularza aplikacyjnego oraz oświadczeń w zakładce „oferty pracy” na stronie www.ms.gov.pl

Do udziału w naborze zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Informacje dodatkowe pod nr tel. (22) 52 12 743.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.