


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 sierpnia 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: zwolnień i zabezpieczeń akcyzowych
w Wydziale Zwolnień i Zabezpieczeń Akcyzowych, Departament Podatku Akcyzowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie; używanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, skaner); krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe; częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy. Obiekt posiada dostosowane podjazdy dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściach do budynku. Drzwi wejściowe do budynku (wejście główne) pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim.

W gmachu Ministerstwa Finansów korytarze są przestronne, pozbawione progów, umożliwiające swobodne poruszanie się po nich osobom na wózkach inwalidzkich. Ponadto obiekt wyposażony jest w dźwigi osobowe z kabinami przystosowanymi dla osób niepełnosprawnych, a w biegach klatek schodowych zamontowano dodatkowo poręcze. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących: zwolnień dla wyrobów akcyzowych i samochodów osobowych oraz zabezpieczeń akcyzowych, w tym ustalanie poziomu, form, zakresu, zasad oraz sposobu stosowania i zwolnienia ze stosowania zabezpieczenia akcyzowego, dokumentowania potwierdzenia złożenia zabezpieczenia akcyzowego lub zapłaty akcyzy, dokumentowania przemieszczania wyrobów zwolnionych od akcyzy ze względu na przeznaczenie oraz zmian obecnie obowiązujących przepisów z tego zakresu, w celu zapewnienia spójnego i zgodnego z prawem unijnym systemu zwolnień oraz zabezpieczeń akcyzowych.
- Opracowywanie projektów: opinii, wykładni, interpretacji, wyjaśnień i wytycznych dotyczących stosowania przepisów prawa oraz projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie - w zakresie przepisów dotyczących zwolnień akcyzowych i samochodów osobowych, zabezpieczeń akcyzowych, dokumentowania przemieszczania wyrobów zwolnionych od akcyzy ze względu na przeznaczenie, a także regulacji dotyczących podatku akcyzowego w stosunku do instytucji dyplomatycznych, organizacji

międzynarodowych i wojsk sojusznicych, w celu zapewnienia spójnego oraz dobrze działającego systemu zwolnień od podatku akcyzowego.

- Monitorowanie i opiniowanie umów międzynarodowych, z których wynikają przywileje dla instytucji dyplomatycznych, organizacji międzynarodowych i wojsk sojusznicych, oraz współpraca w tym zakresie z Ministerstwem Obrony Narodowej i Ministerstwem Spraw Zagranicznych, w celu zapewnienia spójnego i zgodnego z prawem wspólnotowym systemu zwolnień od podatku akcyzowego.
- Opiniowanie aktów normatywnych: opracowywane przez komórki organizacyjne Ministerstwa Finansów w ramach uzgodnień wewnętrznych, opracowywane przez inne ministerstwa w ramach uzgodnień zewnętrznych, w celu zapewnienia spójnego i zgodnego z przepisami wspólnotowymi prawa w zakresie podatku akcyzowego.
- Obsługa systemu zabezpieczeń akcyzowych, w tym ustalania poziomu wysokości zabezpieczeń akcyzowych, ustalanie zakresu podmiotowego i przedmiotowego oraz zasad i sposobu stosowania zwolnienia z obowiązku złożenia zabezpieczenia akcyzowego, w celu zapewnienia spójnego i zgodnego z prawem unijnym systemu zabezpieczeń akcyzowych.
- Współpracowanie z właścicielami biznesowymi systemów informatycznych, w szczególności Systemu Rozliczeń Celno-Podatkowych i Finansowo - Księgowych ZEFIR 2 oraz OZOZ 2 w zakresie zabezpieczeń akcyzowych, w celu zapewnienia spójnego i zgodnego z prawem unijnym systemu zabezpieczeń akcyzowych.
- Opracowywanie danych dotyczących stosowania i wykorzystania zabezpieczeń akcyzowych oraz zwolnień z obowiązku ich złożenia, a także sporządzanie informacji oraz sprawozdań w tym zakresie, w celu zapewnienia spójnego i zgodnego z prawem unijnym systemu zabezpieczeń akcyzowych.
- Współpracowanie z państwami członkowskimi UE w zakresie stosowania oraz wykorzystania zabezpieczeń akcyzowych, w tym udział w pracach komitetów i grup roboczych KE. Współpraca z KE i Stałym Przedstawicielstwem RP przy UE oraz państwami członkowskimi UE, w tym udział w tworzeniu prawa, w celu zapewnienia spójnego i zgodnego z prawem unijnym systemu zabezpieczeń akcyzowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze podatku akcyzowego lub w obszarze związanym z interpretacją przepisów prawa
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym płynne rozumienie i tworzenie tekstów w obszarze właściwości komórki
- Znajomość prawa podatkowego z zakresu podatku akcyzowego - krajowego i unijnego
- Znajomość przepisów z zakresu zabezpieczeń akcyzowych
- Znajomość zasad techniki legislacyjnej
- Umiejętność negocjowania
- Umiejętność analizowania informacji
- Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa
- Umiejętność współpracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo
- Znajomość języka niemieckiego lub francuskiego na poziomie umożliwiającym czytanie i rozumienie literatury przedmiotu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów

czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres i obszar zatrudnienia)

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 sierpnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Finansów
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa
z dopiskiem: Oferta pracy - 2019/145/PA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą w Ministerstwie Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością.

CV, LIST MOTYWACYJNY ORAZ OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/finanse/wzory-oswiadczen>

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 22 694-55-57.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.