


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>04</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

w Zespole ds. Systemu Prawnego w Departamencie Polityki Przestrzennej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Warszawa ul. Chałubińskiego 4/6,  
00-928 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Ministerstwo zajmuje trzy budynki „A”, „B” i „C” o następujących uwarunkowaniach technicznych:

- węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku „B” (parter) oraz w budynku „A” (dostęp przy pomocy osób trzecich)
- wejście do budynku „A” i „B” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne w budynkach „A”, „B” i „C” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- winda w budynku „A” i „B” dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak podjazdu dla niepełnosprawnych przy wejściu do niektórych sal konferencyjnych

Inne warunki, dotyczące charakteru stanowiska pracy:

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner
- reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury)

## ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie i wdrażanie rozwiązań systemowych w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym analizowanie krajowych i zagranicznych aktów prawnych oraz ocena ich funkcjonowania, przygotowywanie projektów aktów normatywnych
- Przygotowywanie i wdrażanie przepisów aktów wykonawczych w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego - poziomu lokalnego
- Analizowanie projektów aktów normatywnych oraz założeń do projektów ustaw mających wpływ, tak pośredni, jak i bezpośredni, na ład przestrzenny i kształtowanie struktur przestrzennych
- Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym w zakresie planowania przestrzennego oraz udzielanie odpowiedzi na indywidualne pytania, w tym zapytania posłów i senatorów, interpelacje posłów i senatorów, wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich
- Przygotowywanie opracowań dotyczących systemu planowania i zagospodarowania przestrzennego
- Przekazywanie (w różnych formach) informacji o toczących się pracach, przyjętych rozwiązaniach i sposobach wykonywania przepisów prawa w celu popularyzowania wiedzy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego

- Dokonywanie analiz obecnego stanu w zakresie systemu planowania przestrzennego, sposobu i warunków funkcjonowania instytucji, procedur i instrumentów mających wpływ na ład przestrzenny, kształtowanie się struktur przestrzennych, kosztów funkcjonowania systemu, jak również analizy wpływu funkcjonowania systemu na procesy inwestycyjne i ich bezpieczeństwo (pewność), w tym analiza obowiązujących dokumentów planowania przestrzennego (plany miejscowe, studia, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu)
- Udział w pracach legislacyjnych dotyczących opracowania międzynarodowych i unijnych przepisów (np. dyrektyw) i umów.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo
- Doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze tworzenia lub opiniowania aktów normatywnych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Znajomość zasad techniki prawodawczej
- Znajomość procesu legislacyjnego
- Znajomość przepisów związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym
- Umiejętności analityczne
- Kreatywność
- Umiejętność współpracy
- Skuteczna komunikacja
- Umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiąganie celów
- Ukończona aplikacja legislacyjna
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie ukończonej aplikacji legislacyjnej
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego - np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń (należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Chałubińskiego 4/6; 00-928 Warszawa

Dokumenty, z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy DPP-54”, można przesłać lub złożyć w siedzibie MIB w Kancelarii Głównej w godzinach 8:15 - 16:15.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Budownictwa.

Aplikacje można również przysłać mailowo na adres: [rekrecja@mib.gov.pl](mailto:rekrecja@mib.gov.pl) (wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby aplikujące i przesłane w formie skanu).

Dokumenty załączane przez kandydatów do oferty, wystawione w języku obcym, winny być przetłumaczone na język polski.

Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej <http://mib.bip.gov.pl> w zakładce Praca.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby zakwalifikowane będą informowane telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 630-16-25.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.