

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: redakcji serwisu szukajwarchiwach.gov.pl
w Oddziale Komunikacji i Udostępniania

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

02-103 Warszawa ul. Hankiewicza 1

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, przy komputerze. Dla osób niepełnosprawnych istnieje możliwość poruszania się po budynku - obecność wind, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety jednak istnieje bariera architektoniczna - wejście do budynku niedostosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Zarządzanie i wzbogacanie treści serwisu Szukaj w Archiwach (SwA) ,dbając o atrakcyjność strony głównej;
- Opracowywanie kolekcji tematycznych - w tym monitorowanie aktualnych trendów tematycznych oraz bieżących wydarzeń i proponowanie tematów zgodnie z zainteresowaniem ze strony użytkowników;
- Research materiałów, przygotowywanie opisów, przygotowywanie harmonogramu publikacji kolekcji w porozumieniu z Kierownikiem Oddziału Komunikacji i Udostępniania;
- Monitorowanie i koordynacja działań instytucji publikujących w serwisie SwA;
- Realizacja strategii komunikacyjnej i wizerunkowej ustalonej z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych;
- Zarządzanie mediami społecznościowymi serwisu koordynacja korespondencji z użytkownikami serwisu SwA w porozumieniu z Kierownikiem Oddziału Komunikacji i Udostępniania;
- Współpraca z archiwami państwowymi oraz innymi instytucjami publikującymi w serwisie przy redakcji treści w SwA;
- Monitorowanie zachowania użytkowników i proponowanie zmian w serwisie SwA we współpracy z Oddziałem Komunikacji i Udostępniania oraz zgodnie ze strategią NDAP.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze zarządzania treścią serwisów internetowych lub w obszarze komunikacji społecznej

- Umiejętności redakcyjne w zakresie prezentacji treści w mediach społecznościowych oraz serwisach internetowych;
- Dobra znajomość rynku mediów, kreatywność;
- Doświadczenie w projektach wydawniczych, wystawienniczych i popularyzatorskich;
- Znajomość przepisów ustawy o narodowym zasobie i archiwach;
- Wysoka kultura językowa i osobista;
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe humanistyczne, historia
- doświadczenie zawodowe: 1 rok Doświadczenie w pracy sektorze kultury lub administracji publicznej
- Umiejętność obsługi programu graficznego Adobe;
- Znajomość systemów zarządzania treścią CMS;
- Znajomość języka niemieckiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Narodowe Archiwum Cyfrowe
02-103 Warszawa ul. Hankiewicza 1
pok. nr 206 , II piętro w godzinach 8-16;
oraz mailowo z jednoczesną wysyłką dokumentów pocztą
sekretariat@nac.gov.pl
Przesyłki proszę opatrzyć dopiskiem: OKiU_2019

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem pozyskanych danych osobowych jest Narodowe Archiwum Cyfrowe, adres siedziby: ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa, kontakt mailowy: nac@nac.gov.pl lub telefoniczny: 22 572 1600;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: iod@nac.gov.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 kodeksu pracy, a także innych przepisów określających obowiązki i uprawnienia stron stosunku pracy;
- 4) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
- 5) dane osoby zatrudnionej będą przechowywane przez okres 10 lat od ustania zatrudnienia, osób niezatrudnionych przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji;
- 6) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO;
- 7) [MP1] w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej tej osoby;
- 8) jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Decyduje data wpływu do urzędu. Oferty można składać osobiście w siedzibie Narodowego Archiwum Cyfrowego; adres: ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa; pokój 206, (II piętro), w godzinach 8-16.

Dopuszcza się możliwość przesłania kopii wymaganych dokumentów (skany dokumentów przygotowanych zgodnie z wymogami wynikającymi z ogłoszenia) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@nac.gov.pl w terminie do 09.04.2019. Jednocześnie zastrzegamy, że konieczne jest dowieszenie lub listowne dostarczenie tego samego zestawu oryginalnych dokumentów*, pod groźbą nieuwzględnienia aplikacji w postępowaniu rekrutacyjnym (nadanie dokumentów powinno nastąpić do 09.04.2019).

* Pisząc o oryginalnych dokumentach mamy na myśli kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie, a także oryginalnie podpisane wymagane oświadczenia, CV, list motywacyjny.

Wymagane jest złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie <http://www.nac.gov.pl/praca>. Oświadczenia a także list motywacyjny i CV muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne, drogą

elektroniczną lub telefonicznie.

Oferty które wpłyną po terminie (decyduje data wpływu do urzędu) nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone, zostaną komisyjnie zniszczone po trzech miesiącach od momentu zakończenia rekrutacji.