


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: ds. dotowania publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego w Wydziale Organizacji Oświaty Samorządowej Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**al. J.Ch. Szucha 25**  
**00-918 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- krajowe wyjazdy służbowe
- częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

narzędzia i materiały pracy - komputer i inne urządzenia biurowe

możliwość poruszania się po budynku: windy i toaleta przystosowane dla osób niepełnosprawnych, w razie potrzeby do wykorzystania schodów.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z dotowaniem szkół i placówek, zakładanych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego
- Interpretowanie przepisów prawa, przygotowywanie projektów opinii i stanowisk oraz udzielanie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących dotowania publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego
- Udział w projektowaniu rozwiązań prawnych i systemowych dotyczących zasad dotowania publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego
- Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących zamiaru likwidacji (przekształcenia) przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interwencje, skargi, wnioski, petycje, interpelacje, zapytania poselskie i oświadczenia senatorskie w sprawach dotyczących organizacji oświaty samorządowej, w szczególności likwidacji (przekształceń) przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego
- Udział w przygotowywaniu projektów informacji, opracowań, zestawień, sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 4 lata w obszarze oświaty lub w administracji publicznej
- Znajomość ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących dotowania publicznych niesamorządowych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji zadań oświatowych oraz zasad funkcjonowania służby cywilnej
- Umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym w stopniu średniozaawansowanym
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- Umiejętność argumentowania
- Odporność na stres
- Umiejętność współpracy
- Kreatywność
- Samodzielność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- staż pracy: 2 lata na stanowisku dyrektora/wicedyrektora szkoły lub placówki lub na stanowisku merytorycznym w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub/i urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki
- posiadanie przygotowania pedagogicznego
- znajomość języka angielskiego lub innego języka nowożytnego na poziomie B1

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (4 lata w administracji publicznej lub w obszarze oświaty) - kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających pożądaną znajomość jęz. obcego lub stosowne oświadczenie w przypadku posiadania takiej znajomości
- Kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J.C.H. Szucha 25, pok .55  
00-918 Warszawa  
(z dopiskiem „Oferta pracy: DWST/WOOS/GS\_5”)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach”), zostaną odrzucone.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń, które są dostępne na stronie BIP MEN, w zakładce "Praca" "wzory oświadczeń do naboru", hiperłącze: Praca/Wzory oświadczeń do naboru

Przekazanie kopii dokumentów wymienionych w części „kopie innych dokumentów i oświadczenia” nie jest obowiązkowe. Kopie te stanowią jednak podstawę potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Zachęcamy do składania cv w formacie Europass -

<http://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nadesłane oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 34-74-852, 34-74-244 lub 34-74-170.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.