


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>06</b> marca 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: sprawozdawczości i monitoringu  
w Wydziale Finansowym w Departamencie Rybołówstwa

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Warszawa ul. Nowy Świat 6/12**

### WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

Pracownikom oferujemy:

- umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony (w przypadku osób po raz pierwszy zatrudnianych w służbie cywilnej pierwsza umowa na okres 12 miesięcy)
- trzynaste wynagrodzenie, pakiet szkoleń, możliwość ubiegania się o refundację kosztów nauki języków obcych i studiów podyplomowych
- pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, częściowa refundacja kosztów udziału w wydarzeniach kulturalnych)
- możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia na życie i pakietu opieki medycznej

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie na stanowiska od głównego specjalisty oraz przystępujący do naboru urzędnicy służby cywilnej, w przypadku zatrudnienia w Ministerstwie będą objęci ograniczeniami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz będą zobowiązani do złożenia - przed objęciem stanowiska - oświadczenia o stanie majątkowym potwierdzającego nienaruszenie ograniczeń lub zakazów wynikających z przepisów prawa.

Dla zachowania wysokiego poziomu bezpieczeństwa prowadzonych działań, w Ministerstwie został ustanowiony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania określonych w Ministerstwie zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji.

Pozostałe warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku:

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

## ZAKRES ZADAŃ

- sprawozdawczość z realizacji PO RYBY 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy, w tym: opracowywanie/ aktualizowanie systemu sprawozdawczości (np.: wytycznych, wzorów, instrukcji, etc.), analizowanie i weryfikowanie otrzymanych sprawozdań, - sporządzanie sprawozdań z realizacji programu, analizowanie uwag Komisji Europejskiej do sprawozdań z realizacji programu, organizowanie i uczestnictwo w grupach/ zespołach dotyczących sprawozdawczości na szczeblu unijnym i krajowym, analizowanie i wprowadzanie danych dotyczących programu do systemu informatycznego Komisji Europejskiej, przeprowadzanie procesu przyjęcia sprawozdania, prowadzenie sprawozdawczości z celów i mierników
- monitorowanie wdrażania PO RYBY 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy, w tym: tworzenie systemu wskaźników (m.in. wytycznych, metodologii liczenia, definicji, etc.), przygotowywanie i prowadzenie szkoleń w zakresie wskaźników, organizowanie i uczestnictwo w grupach/ zespołach dotyczących wskaźników, tworzenie baz danych i narzędzi wspierających proces monitorowania, monitorowanie postępu rzeczowego za pomocą wskaźników, monitorowanie postępu finansowego (m.in. kontraktacja, certyfikacja, N+3, cele Rady Ministrów, realokacje, oszczędności, etc.), tworzenie/ monitorowanie/ przekazywanie prognoz (np. płatności), koordynowanie i przygotowywanie (merytoryczne) posiedzeń Komitetu Monitorującego PO RYBY 2014 - 2020, spotkania z Komisją Europejską i innymi podmiotami, identyfikowanie problemów i zagrożeń w realizacji programu oraz przygotowywanie propozycji rekomendacji działań naprawczych, sporządzanie/ weryfikowanie analiz materiałów i opracowań związanych z bieżącym monitoringiem, monitorowanie procesu zamknięcia PO RYBY 2014 - 2020, krzyżowa analiza i raportowanie w zakresie strategii obejmujących realizację programu, sporządzanie raportów przedstawiających stan realizacji PO RYBY 2014 - 2020
- wdrażanie programu w obszarze wymagań unijnych w zakresie monitoringu i sprawozdawczości dla PO RYBY 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy, w tym: przygotowywanie i aktualizowanie dokumentów wdrożeniowych (w tym: wzorów umów, , instrukcji wykonawczych, podręczników, wzorów sprawozdań, opisu funkcji i procedur PO RYBY 2014 - 2020), analizowanie zgodności dokumentów programowych z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, współpraca z podmiotami naukowymi w zakresie opracowania/ zmiany dokumentów programowych, przygotowywanie symulacji wpływu projektów zamian programu na Umowę Partnerstwa, przygotowywanie i aktualizowanie wytycznych (np. kwalifikowanie wydatków, kontroli, sprawozdawczości, etc.), przygotowywanie, monitorowanie i aktualizowanie listy projektów, opiniowanie/ zatwierdzanie dokumentów wdrożeniowych (np. instrukcji wykonawczych, wytycznych, etc.), prowadzenie konsultacji i uzgodnień, przygotowywanie, podpisywanie i aneksowanie porozumień międzyinstytucjonalnych, przygotowywanie interpretacji i stanowisk Ministerstwa oraz odpowiedzi na pytania w zakresie realizacji PO RYBY 2014 - 2020, przygotowywanie/ udział/ prowadzenie szkoleń/ grup roboczych/ spotkań konsultacyjnych/ spotkań międzyresortowych/ Komitetów Monitorujących z zakresu realizacji programu, opracowywanie wkładów merytorycznych w zakresie wpływu programu na Strategię Odpowiedzialnego Rozwoju i Strategię Zrównoważonego Rozwoju Wsi, Rolnictwa i Rybactwa, przygotowywanie wkładów merytorycznych dla instytucji kontrolujących w zakresie wdrażania programu, projektowanie Ram Wykonania będących głównym elementem przeglądu wyników, współpraca z wydziałami merytorycznymi przy ustalaniu metodologii i wartości docelowych wskaźników uwzględnianych w Ramach Wykonania, opracowywanie i konsultowanie wkładów merytorycznych w zakresie uzasadnień do zmiany programu, merytoryczny udział w spotkaniach ekspertów państw członkowskich w zakresie wdrażania EFMR, przygotowywanie merytorycznych wkładów dla Kierownictwa w zakresie zarządzania i wdrażania programu
- zamykanie pomocy w obszarze wymagań unijnych w zakresie monitoringu i sprawozdawczości dla PO RYBY 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy, w tym: sporządzanie sprawozdania końcowego/ rocznego z realizacji programu operacyjnego, analiza i wdrożenie zaleceń pokontrolnych/ audytowych wydanych w ramach programu, przygotowywanie dokumentacji zamknięcia, przygotowywanie zestawień w zakresie poniesionych wydatków, wykrytych nieprawidłowości, zwróconych bądź pozostających do zwrotu środków, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących dokumentacji zamknięcia, analizowanie dokumentacji zamknięcia przygotowanej przez instytucję audytową lub Komisję Europejską, udział w spotkaniach/ grupach roboczych dotyczących zamknięcia programów, weryfikowanie wyjaśnień przedstawionych przez beneficjentów

- prowadzenie analiz na potrzeby przygotowania dokumentów strategicznych/ programów/ planów/ polityk w obszarze wymagań unijnych w zakresie monitoringu i sprawozdawczości dla PO RYBY 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy, w tym: formułowanie założeń oraz analizowanie i proponowanie zmian w już realizowanych badaniach, - identyfikowanie problemów, zagrożeń, uwarunkowań, etc., gromadzenie danych, zamawianie ekspertyz, aktualizowanie danych, zestawianie, wizualizacja danych, analizowanie zgromadzonych danych, wnioskowanie, analizowanie zasad i praktyki gromadzenia i przetwarzania danych, - formułowanie i konsultowanie raportu/ rekomendacji/ informacji
- badanie zgodności strategii i programów w obszarze wymagań unijnych w zakresie monitoringu i sprawozdawczości dla PO RYBY 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy, w tym: weryfikowanie merytorycznego zakresu dokumentów, weryfikowanie zgodności systemu wdrażania dokumentów, weryfikowanie zgodności z systemem prawnym, analizowanie wdrażania programów pod kątem realizacji strategii, ocena zgodności dokumentów ze strategią, formułowanie propozycji - zaleceń zmian
- współpraca z organami kontroli zewnętrznymi w obszarze wymagań unijnych w zakresie monitoringu i sprawozdawczości dla PO RYBY 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy, w tym: koordynowanie procesu kontroli/ audytu prowadzonych przez instytucje zewnętrzne (w tym: udzielanie wyjaśnień, przekazywanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby prowadzonej kontroli), udział w procedurze kontrolnej (w tym: analizowanie ustaleń kontroli i przygotowywanie zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego oraz informacji o realizacji wniosków i uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym), gromadzenie dokumentacji z przeprowadzonych kontroli lub audytów, koordynowanie przygotowania stanowiska do informacji o wynikach kontroli NIK, monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych/ po audycie

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- doświadczenie zawodowe: w zakresie funduszy unijnych
- Wiedza z zakresu rozliczania wydatków poniesionych w ramach realizowanych funduszy unijnych
- Wiedza w zakresie sprawozdawczości
- Wiedza z zakresu funkcjonowania UE
- Wiedza z zakresu aktów prawnych unijnych i krajowych, związanych z Programem Operacyjnym „Rybnictwo i Morze” 2014-2020
- Biegła znajomość komputera (w szczególności MS Excel - arkusze kalkulacyjne)
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Myślenie analityczne
- Komunikacja
- Kreatywność
- Rzetelność
- Współpraca
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (nadmiarowych, nie związanych z wymaganiami i dokumentami określonymi w ogłoszeniu) przekazanych do celów naboru
- Kopie dokumentów potwierdzających minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie funduszy unijnych
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1 lub informacja o poziomie znajomości języków na poziomie B1
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 marca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Nowy Świat 6/12  
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12  
z dopiskiem w liście motywacyjnym: DR-1/18

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w

ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.  
Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie internetowej Ministerstwa: <http://www.gov.pl/web/gospodarkamorska> w zakładce Ministerstwo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa: <https://gospodarkamorska.bip.gov.pl> w zakładce Praca lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 583 88 49.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.