

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: dostosowywania kształcenia zawodowego i kształcenia osób dorosłych do potrzeb rynku pracy

w Wydziale Kształcenia Ustawicznego Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J.Ch. Szucha 25
00-918 Warszawa

WARUNKI PRACY

Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
Reprezentowanie urzędu na zewnątrz
Częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi
narzędzia i materiały pracy - komputer i inne urządzenia biurowe
możliwość poruszania się po budynku: windy i toaleta przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
w razie potrzeby do wykorzystania schodów

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie propozycji regulacji prawnych z zakresu funkcjonowania publicznych i niepublicznych szkół dla dorosłych, a w szczególności regulacji prawnych w odniesieniu do określania zasad oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów i słuchaczy, ramowych planów nauczania, zasad przyjmowania do szkół
- Interpretowanie przepisów prawa, przygotowywanie wyjaśnień i stanowisk dotyczących funkcjonowania publicznych i niepublicznych szkół prowadzących kształcenie zawodowe oraz kształcenie dorosłych, a w szczególności dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów i słuchaczy, ramowych planów nauczania oraz zasad przyjmowania do szkół prowadzących kształcenie zawodowe i kształcenie dorosłych
- Interpretowanie przepisów prawa, przygotowywanie stanowisk oraz projektów rozstrzygnięć administracyjnych (decyzji, postanowień) w zakresie zakładania, przekształcania i likwidacji szkół oraz nadawania uprawnień szkół publicznych szkołom niepublicznym, prowadzącym kształcenie zawodowe i kształcenie w szkołach dla dorosłych oraz rozpatrywanie wniosków i skarg
- Analiza i weryfikacja dokumentacji dot. nadawania uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej prowadzącej kształcenie zawodowe uznanej za eksperymentalną oraz przygotowywanie projektów aktów rozstrzygających
- Opracowywanie projektu budżetu zadaniowego departamentu oraz projektów sprawozdań z realizacji budżetu

- Udzielanie informacji dotyczących uznawania i potwierdzania kwalifikacji zdobytych w ramach formalnego uczenia się dorosłych oraz określanie kierunków polityki edukacyjnej w zakresie uznawania i potwierdzania kwalifikacji zawodowych, uzyskanych w innych niż formalny system kształcenia

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 4 lata w obszarze oświaty lub w instytucjach administracji publicznej realizujących zadania z obszaru kształcenia zawodowego i ustawicznego
- Znajomość przepisów prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z kształceniem zawodowym i ustawicznym
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie przepisów ogólnych, nadzwyczajnych trybów postępowania (wznowienia, nieważności decyzji i uchylecia oraz zmiany decyzji) oraz załatwiania skarg i wniosków
- znajomość procesu legislacyjnego
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej (w zakresie podziału, zasad organizacji i działania), w tym służby cywilnej (w zakresie organizacji s.c., uprawnień i obowiązków członków korpusu służby cywilnej)
- samodzielność
- kreatywność
- umiejętność argumentowania
- odporność na stres
- umiejętność współpracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- staż pracy: 2 lata w kuratorium oświaty
- przygotowanie pedagogiczne
- kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2)
- znajomość zagadnień związanych z kształceniem zawodowym i ustawicznym w krajach UE

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających pożądaną znajomość jęz. angielskiego lub stosowne oświadczenie w przypadku posiadania takiej znajomości
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych, w przypadku deklaracji ich spełnienia tj. staż pracy, przeszkolenie, kwalifikacje, np. kopie świadectw pracy, referencji, zakresów

czynności, opisów stanowisk i innych zaświadczeń

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J.CH. Szucha 25, pok .55
00-918 Warszawa
(z dopiskiem „Oferta pracy : DKZU, WEU, główny specjalista , DKZU/WEU/2”)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach”), zostaną odrzucone.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń, które są dostępne na stronie BIP MEN, w zakładce "Praca" "wzory oświadczeń do naboru", hiperłącze: Praca/Wzory oświadczeń do naboru

Przekazanie kopii dokumentów wymienionych w części „kopie innych dokumentów i oświadczenia” nie jest obowiązkowe. Kopie te stanowią jednak podstawę potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Zachęcamy do składania cv w formacie Europass -

<http://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nadesłane oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 34-74-852, 34-74-738 lub 34-74-170.