


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: kontroli
w Departamencie Inwestycji i Nadzoru

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- krajowe podróże służbowe,
- obsługa klientów zewnętrznych,
- praca przy komputerze,
- brak w budynku barier architektonicznych.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowuje kontrole oraz dokumentacje kontrolne, w celu przedstawienia kierownictwu KZGW oceny kontrolowanej działalności.
- Kieruje wieloaspektowymi kontrolami problemowymi planowanymi i doraźnymi w jednostkach podległych Prezesowi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, celem zapewnienia prawidłowego i terminowego przebiegu działań kontrolnych.
- Opracowuje wystąpienia pokontrolne Prezesa KZGW, w tym wnioski i zalecenia, celem usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.
- Prowadzi bieżącą koordynację nadzoru nad dyrektorami regionalnych zarządów gospodarki wodnej, celem przedstawienia Kierownictwu KZGW bieżącej informacji o ich działalności.
- Przygotowuje projekty upoważnień Prezesa KZGW do przeprowadzania kontroli jednostek podległych oraz kontroli działalności państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, państwowej służby hydrogeologicznej i państwowej służby ds. bezpieczeństwa budowy piętrzących, celem umożliwienia podjęcia działań kontrolnych.
- Opracowuje projekty rocznych planów kontroli jednostek podległych i nadzorowanych państwowych służb.
- Opracowuje roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli.
- Prowadzi ewidencję wystąpień i zaleceń pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej wydawanych w wyniku kontroli w regionalnych zarządach gospodarki wodnej, celem zapewnienia bieżącej informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli i monitorowania realizacji wydanych zaleceń.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 4 lata w administracji publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze kontroli
- posiadanie dostępu do informacji niejawnych lub gotowość do poddania się procedurze sprawdzającej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia zaświadczenia potwierdzającego posiadanie dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o gotowości poddania się procedurze sprawdzającej zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa
(VI piętro, pok. 632 - kancelaria)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "DINna/3-1/2016/".

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

Wszystkie oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w j. obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na j. polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone.

UWAGA

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.