


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> listopada 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

w Wydziale Kontroli Finansowo - Gospodarczej Biura Kontroli

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Główna Policji**  
**ul. Puławska 148/150**  
**02-624 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Celem stanowiska jest: przygotowanie, prowadzenie i dokumentowanie kontroli oraz czynności służbowych podejmowanych w zakresie wyjaśniania spraw pozostających w merytorycznym zainteresowaniu wydziału. Monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Analizowanie wyników działalności kontrolnej oraz inicjowanie działań dotyczących poprawy funkcjonowania Policji w obszarze problematyki finansowo-gospodarczej.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- przeprowadzanie kontroli w innych urzędach
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- nietypowe godziny pracy,
- zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- przy wejściu do budynku oraz w budynku znajduje się winda, brak podjazdów wewnątrz budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- opracowanie programu kontroli, w tym analizy przedkontrolnej, w celu przygotowania warunków do sprawnego i efektywnego przeprowadzenia kontroli,
- zbieranie dowodów, w celu ustalenia zakresu, przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o kontroli,
- dokumentowanie czynności kontrolnych, w tym sporządzenie sprawozdania, projektu wystąpienia pokontrolnego i wystąpienia pokontrolnego, w celu przedstawienia wyników kontroli,
- kierowanie zespołem kontrolnym lub uczestniczenie w pracach zespołu kontrolnego (w szczególności realizującym kontrole z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej i budżetowej), w celu realizacji zadań wynikających z przepisów, wytycznych, decyzji oraz poleceń przełożonych, określających

sposób przygotowania, prowadzenia i dokumentowania czynności kontrolnych oraz egzekwowania wniosków pokontrolnych,

- omawianie z kierownikiem podmiotu kontrolowanego wyników kontroli, w celu ewentualnego podjęcia niezwłocznych działań naprawczych,
- monitorowanie właściwej realizacji wniosków pokontrolnych, w celu wyegzekwowania ich realizacji,
- na polecenie przełożonych przeprowadzanie ustaleń w sprawach wielowątkowych i o skomplikowanym charakterze oraz sporządzanie niezbędnej dokumentacji, w celu umożliwienia podjęcia decyzji, co do ewentualnego przeprowadzenia kontroli, bądź odstąpienia od niej,
- opiniowanie projektów aktów normatywnych ogólnopaństwowych i resortowych, w celu przedstawienia uwag i propozycji zmian w projektach, dotyczących nie tylko sfery finansowo-gospodarczej oraz prowadzenie szkolenia organizowanego w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, w celu zaspokojenia potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników biura.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu: ekonomia lub pokrewne lub prawo lub administracja,
- doświadczenie zawodowe: powyżej 7 lat doświadczenia zawodowego w pracy w komórkach organizacyjnych jednostek sektora finansów publicznych: finansowo - gospodarczych lub kontroli lub audytu,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- rzetelność i terminowość,
- bardzo dobra znajomość przepisów ze sfery finansowo-gospodarczej oraz umiejętność ich stosowania,
- skuteczna komunikacja,
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i zespołów kontrolerów,
- umiejętność pracy zespołowej i współpracy,
- umiejętność rozwiązywania problemów i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- umiejętność negocjacji,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w pracy na stanowiskach kierowniczych w komórkach organizacyjnych jednostek sektora finansów publicznych: finansowo - gospodarczych lub kontroli lub audytu,
- studia podyplomowe z zakresu kontroli lub audytu,
- przeszkolenie z zakresu kontroli lub audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,
- uprawnienia głównego księgowego lub samodzielnego księgowego (rewidenta finansowego),
- zorientowanie na osiągnięcie celów,
- samodzielność i inicjatywa.
- umiejętność szybkiego uczenia się.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, z późn. zm.),

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- kopia prawa jazdy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień głównego księgowego lub samodzielnego księgowego (rewidenta finansowego).

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Główna Policji  
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej  
Wydział Organizacji Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-514 UP Warszawa 12  
z dopiskiem w liście motywacyjnym „główny specjalista/B. Kontroli BKGP 22/18”

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Komendzie Głównej Policji jest Komendant Główny Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Komendzie Głównej Policji. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217). Kandydaci mają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie zakończeniem współpracy. Ponadto mają prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 3,3 kwoty bazowej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- test wiedzy w przypadku liczby kandydatów większej niż 10,
- rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.