Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Ogłoszenie o naborze nr 37376 z dnia 06 listopada 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 listopada 2018	1	1	nabór w toku	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: przygotowania infrastruktury drogowej
na potrzeby obrony państwa w Wydziale Przygotowań Obronnych Departamentu Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
08-874 Warszawa ul. Wronia 53

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca ma charakter pracy biurowej, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej,

- uczestniczenie w organizacji szkoleń obronnych i z zarządzania kryzysowego prowadzonych w większości w pomieszczeniach oraz na obiektach infrastruktury drogowej,
- wyjazdy służbowe z wykorzystaniem środków transportu publicznego lub samochodu służbowego nieprzystosowanego dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej, dopuszcza się odstępstwa w sytuacjach zagrożenia kryzysowego i prowadzonych ćwiczeń.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca administracyjno-biurowa w budynku na 3 piętrze w strefie bezpieczeństwa, przy użyciu urządzeń – komputer, drukarka, kserokopiarka,
- budynek biurowy może stwarzać trudności dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z uwagi na drzwi z zamkami elektrycznymi oddzielającymi klatki schodowe i hole z windami od korytarzy, z których jest dostęp do pomieszczeń biurowych, toalety przystosowane do potrzeb niepełnosprawnych ruchowo znajdują się na każdym piętrze,
- funkcjonowanie w budynku biurowym jest całkowicie uzależnione od sprawności instalacji klimatyzacyjnej:
- ze względu na zainstalowanie okien bez możliwości naturalnego wietrzenia, w przypadku awarii systemu wentylacji konieczne jest opuszczenie budynku,
- wyłączanie urządzeń klimatyzacyjnych po godzinach pracy i w dni wolne od pracy powoduje, że w pierwszych godzinach pracy warunki pracy są niekorzystne (wysoka temperatura i wilgotność powierza),
- w trakcie wykonywania obowiązków wymagane jest poruszanie się po różnych poziomach budynku biurowego, a w czasie kontroli oraz ćwiczeń obronnych i zarządzania kryzysowego poruszanie się po obiektach infrastruktury drogowej.

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań związanych z opracowaniem przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych, technicznych i materiałowego zabezpieczenia dotyczących przygotowania wytypowanej infrastruktury drogowej na potrzeby obronne państwa przez wszystkich zarządców dróg publicznych. Określanie priorytetów wykonania zadań obronnych dla komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji oraz jednostek organizacyjnych drogownictwa wiodących i uczestniczących w wykonaniu zadań osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym,
- prowadzenie prac analityczno-koncepcyjnych nad wytypowaną infrastrukturą drogową objętą przygotowaniami obronnymi pod kątem dostosowania jej parametrów do wymagań techniczno-obronnych oraz przebiegów do potrzeb transportowych Sił Zbrojnych RP i NATO. Gromadzenie informacji, przygotowywanie i opracowywanie danych do planowania operacyjnego w sprawach związanych z osłoną techniczną dróg objętych przygotowaniami obronnymi na czas pokoju oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w tym określa potrzeby środków finansowych na realizację tych zadań,
- realizacja zadań związanych z planowaniem, przygotowaniem i wdrażaniem standardów NATO w drogownictwie oraz udział w międzynarodowych pracach cywilnych struktur NATO i UE zajmujących się problematyka obronności i bezpieczeństwa państwa, w zakresie zadań Generalnej Dyrekcji dotyczących zabezpieczania przemieszczania wojsk własnych i sojuszniczych, w tym szczególnie w pracach Grupy Transportowej Transportu Lądowego NATO,
- udział w przedsięwzięciach związanych z militaryzacją Generalnej Dyrekcji i wytypowanych przedsiębiorców budownictwa drogowo-mostowego w zakresie zabezpieczenia realizacji zadań osłony technicznej infrastruktury drogowej objętej przygotowaniami obronnymi. Udziały w aktualizacji dokumentów planowania obronnego, w tym „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- udział w przygotowywaniu i organizacji ćwiczeń związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa, prowadzeniem osłony technicznej wytypowanej sieci dróg oraz koordynowaniu przebiegu takich ćwiczeń i treningów w oddziałach GDDKiA i wytypowanych jednostkach organizacyjnych drogownictwa,
- udział w kontrolach realizacji zadań obronnych, zadań na rzecz obronności państwa i zarządzania kryzysowego organizowanych przez Generalną Dyrekcję lub instytucje szczebla nadrzędnego. Udział w sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej Departamentu (roczne, kwartalne i doraźne sprawozdania). Współpraca z odpowiednimi komórkami Centrali i oddziałów Generalnej Dyrekcji w zakresie przygotowania i otrzymywania materiałów źródłowych do dokumentacji sprawozdawczej oraz monitorowanie terminy realizacji,
- udział w przygotowywaniu projektów zarządzeń i wytycznych Generalnego Dyrektora w zakresie realizacji nałożonych zadań obronnych oraz opiniowaniu i uzgadnianiu aktów normatywnych z zakresu obronności opracowanych przez inne podmioty, w odniesieniu do zadań Wydziału,
- udział w działaniach związanych z realizacją przedsięwzięć dotyczących ochrony pomieszczeń, dokumentacji i informacji niejawnych, wykorzystywania Systemu Niejawnej Poczty Internetowej (SNPI) OPAL oraz dotyczących współpracy z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych w sprawach związanych z określaniem dokumentacji i informacji niejawnych oraz nadawania klauzul tajności.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu drogowym
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowiskach związanych z planowaniem obronnym i/lub w zakresie budowy i utrzymania dróg,
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, NATO Secret i Secret UE/EU Secret
- prawo jazdy kat. „B”,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
- wiedza z zakresu wymagań techniczno-obronnych (Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, Rozporządzenie Ministra

Infrastruktury w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom, Zarządzenie Nr 2 Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie wdrożenia wymagań techniczno-obronnych w zakresie projektowania i użytkowania dróg i obiektów inżynierskich, Normy cywilne i Eurokody,
- znajomość zagadnień z obszaru współpracy w ramach NATO i HNS (Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu sił zbrojnych – NATO SOFA, Dokumenty Standaryzacyjne NATO – AMovP1, STANAGI: 2021, 2054, 2174, 2253),
- znajomość przepisów o ochronie informacji niejawnych (Ustawa o ochronie informacji niejawnych),
- kompetencje: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, umiejętności analityczne, myślenie systemowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa lub transportu lub budownictwa,
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowiskach związanych z obronnością i bezpieczeństwem państwa,
- znajomość języka niemieckiego lub rosyjskiego na poziomie B1,
- znajomość aktów prawnych związanych z zarządzaniem drogami (Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium, Rozporządzenie MSWiA w sprawie przejazdów pojazdów specjalnych),
- wiedza związana z realizacją inwestycji budowlanych w obszarze transportu (Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Zarządzenia Nr 38 w sprawie wyznaczania wojskowej klasyfikacji obciążenia obiektów mostowych usytuowanych w ciągach dróg publicznych),
- znajomość zagadnień oraz przepisów prawa i problematyki dotyczącej: programowania obronnego, planowania operacyjnego, szkolenia obronnego, militaryzacji,
- znajomość zarządzeń Generalnego Dyrektora w sprawie: znaków umownych i zasad oznakowania oraz umieszczania znaków na drogach krajowych, w tym znakami wojskowej klasyfikacji obciążenia, osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym, działań związanych z zarządzaniem kryzysowym i bezpieczeństwem na drogach.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, NATO Secret i Secret UE/EU Secret lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 listopada 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
  Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
  Ul. Wronia 53
  00-874 Warszawa (z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym DZK 2)

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych danych osobowych kandydatek/kandydatów jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa,
tel. (022) 375 8888, e-mail:kancelaria@gddkia.gov.pl.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowiska pracy, niebędące wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej oraz archiwizacji.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1889, z późn.zm.).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu naboru, a także przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia lub od dnia nawiązania stosunku pracy
z wybranym kandydatem/kandydatką.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie może uniemożliwić udział kandydatki/kandydata w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Informacja o metodach naboru:
- formalna analiza dokumentów,
- możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy

- rozmowa kwalifikacyjna,

Pracownikom oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- ruchomy czas pracy lub możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy,
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych),
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, karty sportowe,
- dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane z: utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacji inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowym,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

UWAGA! Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres centrala.rekrutacja@gddkia.gov.pl. podając w tytule maila numer ogłoszenia. W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 22 375-86-60

WZORY OŚWIADCZEŃ

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.