


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> września 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

w Sekcji Systemu Wspomagania Dowodzenia Wydziału Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego Biura Łączności i Informatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

**02-793 Warszawa, ul. Olszewska 6**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Główna Policji**

**ul. Puławska 148/150**

**02-624 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury), w przypadku wystąpienia awarii - konieczność przyjazdu do pracy w godzinach nocnych i święta,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
- zagrożenie korupcją (udział w postępowaniach przetargowych).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- brak windy w budynku, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- projektowanie, budowanie i wdrażanie systemów IT, spójne z przyjętą w Policji strategią rozwoju IT,
- projektowanie zmian i uczestniczenie w wyznaczaniu kierunków modernizacji systemów IT, spójnych z przyjętą w Policji strategią rozwoju IT,
- opracowywanie koncepcji architektury i techniki informatycznej dla systemów IT Policji,
- formułowanie wytycznych i standardów w zakresie architektury i jakości Systemu Wspomagania Dowodzenia oraz Centralnego Punktu Systemu Powiadamiania Ratunkowego,
- zarządzanie ryzykiem i zmianą w projekcie,
- sprawowanie nadzoru nad wdrożonym oprogramowaniem i dokonywanie niezbędnych modyfikacji,
- przygotowywanie kodu źródłowego zmian oraz kompilowanie do postaci wykonywalnej, a następnie przygotowywanie do wydania poprawek oraz nowych wersji oprogramowania,
- sprawowanie stałego nadzoru nad repozytorium kodu źródłowego Systemu Wspomagania Dowodzenia oraz współpraca w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi Biura Łączności i Informatyki KGP.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu teleinformatycznym i/lub telekomunikacyjnym i/lub pokrewnym ukierunkowanym na systemy teleinformatyczne, lub szkoła wyższa bez wymaganego profilu i studia podyplomowe kierunkowe w jednym z ww. kierunków,
- doświadczenie zawodowe:  powyżej 5 lat doświadczenia programistycznego,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, umożliwiającym rozumienie dokumentacji technicznej oraz kształcenie i samokształcenie merytoryczne w tym języku,
- bardzo dobra znajomość języka Java, Javascript,
- bardzo dobra znajomość koncepcji SOA i umiejętność stosowania w codziennej pracy,
- doświadczenie w projektowaniu rozwiązań opartych o szynę usług (np. OSB),
- znajomość zagadnień bazodanowych w szczególności ORACLE,
- bardzo dobra znajomość SQL oraz PL/SQL,
- znajomość Oracle BPEL, Web Services,
- znajomość języka PHP, HTML,
- znajomość systemów UNIX-owych: Linux,
- doświadczenie w tworzeniu dokumentacji technicznej systemów informatycznych oraz wersjonowanie kodów źródłowych,
- zdolności analityczne i umiejętność planowania,
- kreatywność, samodzielność,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- operatywność, inicjatywa i zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność argumentowania,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z zakresu Sun Certified Enterprise Architect Developer (SCEA) oraz Sun Certified Java Programmer (SCJP),
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2, umożliwiająca swobodne komunikowanie się oraz udział w ewentualnych spotkaniach z partnerami zagranicznymi.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- - kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Główna Policji  
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej  
Wydział Rozwoju Zasobów Ludzkich  
ul. Puławska 148/150  
02-514 UP Warszawa 12  
z dopiskiem w liście motywacyjnym „główny specjalista 6/BŁII-SWD/BKGP 18/16”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 3,400 kwoty bazowej.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- test wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.