


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 września 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Wydziale Planowania Budżetu Biura Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.

ADRES URZĘDU:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
- praca pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- przy wejściu do budynku brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych, w budynku znajduje się winda.

ZAKRES ZADAŃ

- samodzielne dokonywanie podziału przyznanego przez dysponenta części budżetowej wstępnych limitów wydatków na kolejny rok budżetowy dla poszczególnych dysponentów budżetu Policji oraz sporządzanie ostatecznego projektu planu finansowego Policji w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i wydatków pochodnych oraz średniorocznego poziomu zatrudnienia pracowników wraz z opisem uwzględniając zarządzenia organizacyjne KGP,
- sporządzanie planu finansowego Policji, w tym uczestniczenie w tworzeniu Wieloletniego Planu Finansowego Państwa w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i wydatków pochodnych oraz średniorocznego poziomu zatrudnienia pracowników. Opracowywanie wytycznych Komendanta Głównego Policji w zakresie wydatkowania tych środków oraz udzielanie merytorycznego wsparcia jednostkom Policji,
- ocena merytoryczna i weryfikowanie wniosków poszczególnych dysponentów o dokonanie zmian w planie zatrudnienia i wydatków finansowych w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i wydatków pochodnych oraz analizowanie wykonanych wydatków poszczególnych dysponentów w tym zakresie i opracowywanie propozycji dokonanych zmian w limitach jednostek Policji, na podstawie których przygotowuje się wnioski do ministra właściwego do spraw wewnętrznych i decyzje Komendanta Głównego Policji o zmianie w planie wydatków Policji,
- opiniowanie wniosków dotyczących zmian etatowych w Policji w zakresie skutków finansowych wprowadzonych zmian oraz opiniowanie wniosków personalnych w zakresie dotyczącym wynagrodzeń

- pracowników terenowych komórek organizacyjnych CBSP,
- weryfikowanie wniosków jednostek organizacyjnych Policji oraz samodzielne opracowywanie wniosków o uruchomienie rezerw celowych budżetu państwa w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i wydatków pochodnych, a następnie przekazanie ich do dysponenta części budżetowej,
- weryfikowanie pod względem rachunkowo-księgowym sprawozdania jednostkowego o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, a następnie przedstawienie zbiorczego sprawozdania za Policję do dysponenta części budżetowej zgodnego z zapisem księgowym,
- współpraca przy udzielaniu opinii dla instytucji zewnętrznych w skali Policji, jako formacji w zakresie zatrudnienia oraz wynagrodzeń i wydatków pochodnych,
- reprezentowanie Komendanta Głównego Policji w pracach zespołów i komisji w zakresie racjonalizacji kosztów wynikających z nakładanych na Policję nowych zadań i opracowywanie propozycji podziału dodatkowych kwot na wynagrodzenia pracowników i wydatki pochodne.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne (lub na kierunku pokrewnym – finanse, rachunkowość) lub wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu ekonomii (lub na kierunku pokrewnym – finanse, rachunkowość),
- doświadczenie zawodowe: powyżej 5 lat na stanowiskach, na których realizowane są zadania z obszaru ekonomii lub finansów,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- znajomość przepisów o finansach publicznych oraz przepisów dotyczących pracowników i wynagrodzeń w sektorze publicznym,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów w praktyce,
- umiejętność rozwiązywania problemów i uzasadniania proponowanych rozwiązań,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności analityczne,
- asertywność i kreatywność,
- umiejętność pracy w programach pakietu MS Office na poziomie średniozaawansowanym,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: powyżej 3 lat doświadczenia w pracy na stanowiskach w jednostkach sektora finansów publicznych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, z późn. zm.),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 września 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Główna Policji
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Wydział Organizacji Policji
ul. Puławska 148/150
02-514 UP Warszawa 12
z dopiskiem w liście motywacyjnym „główny specjalista BF - FB BKGP 18/18”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Komendzie Głównej Policji jest Komendant Główny Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Komendzie Głównej Policji. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217). Kandydaci mają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie zakończeniem współpracy. Ponadto mają prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 2,800 kwoty bazowej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- test wiedzy i sprawdzenie umiejętności pracy w programach pakietu MS Office
- rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.