Narodowe Archiwum Cyfrowe w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 32963 z dnia 29 sierpnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 września 2018	1 etat	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: promocji i nowych mediów
Oddział Komunikacji i Udostępniania

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Warszawa	**ul. Hankiewicza 1** **02-103 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, przy komputerze oraz częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Dla osób niepełnosprawnych istnieje możliwość poruszania się po budynku - obecność wind, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety, bariera architektoniczna - wejście do budynku niedostosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Do zadań osoby zatrudnionej na zastępstwo, będzie należało wykonywanie prac związanych z popularyzacją zasobu archiwum;
- Realizacja strategii komunikacyjnej i wizerunkowej NAC;
- Udzielanie informacji o zbiorach i warunkach ich udostępniania;
- Prowadzenie strony oraz oficjalnych profili NAC w mediach społecznościowych, w porozumieniu z Kierownikiem Oddziału Komunikacji i Udostępniania;
- Udzielanie informacji oraz przygotowywanie i redakcja informacji dla mediów:
- Kontakty z Dziennikarzami;
- Koordynacja działalności wydawniczej we współpracy z innyni oddziałami oraz podmiotami zewnętrznymi;
- Organizacja wystaw popularyzujących zasób NAC, w szczególności przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe humanistyczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze zarządzania treścią serwisów internetowych lub w obszarze komunikacji społecznej
- Kreatywność, dobra znajomość rynku mediów, wysoka kultura językowa i osobista;
- Umiejętność redagowania tekstów informacyjnych, również dostosowanych dla szerokiej publicznosci(tzw. "lekkie pióro");
- Umiejętności redakcyjne w zakresie prezentacji treści w mediach społecznościowych;

- Doświadczenie w projektach wydawniczych, wystawienniczych i popularyzatorskich;
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office;
- Znajomość przepisów ustawy o narodowym zasobie i archiwach;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w sektorze kultury lub w instytucjach publicznych
- Umiejętność obsługi programu graficznego Adobe
- Znajomość systemów zarządzania treścią CMS
- Mile widziana znajomość angielskiego potwierdzona biznesowym certyfikatem językowym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- biznesowy certyfikat języka angielskiego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 września 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Narodowe Archiwum Cyfrowe
  ul. Hankiewicza 1
  02-103 Warszawa

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna w zatrudnieniu Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że: 1) administratorem pozyskanych danych osobowych jest Narodowe Archiwum Cyfrowe, adres siedziby: ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa, kontakt mailowy: nac@nac.gov.pl lub telefoniczny: 22 572 1600; 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: nac@nac.gov.pl; 3) dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z rekrutacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, oraz art. 26 i nast.

ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. 4) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej; 5) dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia naboru; 6) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania 7) osobie której dane osobowe są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 8) w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej jej osoby; 9) jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do realizacji obowiązków i uprawnień stron stosunku pracy.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie http://www.nac.gov.pl/praca
Oświadczenia, a także CV i list motywacyjny, muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.
Daty skrajne przy spełnianiu wymogu stażu pracy
nie mogą budzić wątpliwości.
Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne (drogą elektroniczną
lub telefonicznie).
Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrzone, decyduje data wpływu do NAC.
Przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy i umiejętności, wynik testu decyduje o uczestnictwie w dalszych etapach
naboru. W trakcie rekrutacji zastrzegamy sobie również prawo do sprawdzenia praktycznej umiejętności : np. zredagowanie oficjalnego komunikatu , na podstawie przekazanych informacji i materiałów.
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po trzech miesiącach od momentu zakończenia rekrutacji.
Oferty można składać osobiście w siedzibie NAC, pokój 206, (II piętro). w godzinach 8-16 oraz listownie z dopiskiem
na kopercie "OKiU_2018"

LEGENDA

Zastępstwo
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.