


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Wydziale Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego w Departamencie Ratownictwa Medycznego i Obronności

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Zdrowia ul. Miodowa 15 00-952 Warszawa

WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana jest w pozycji siedzącej przy komputerze, co najmniej 4 godziny dziennie; praca wiąże się z krajowymi lub zagranicznymi wyjazdami służbowymi; Departament Ratownictwa Medycznego i Obronności mieści się w budynku zabytkowym w Warszawie przy ul. Miodowej 15 na II piętrze w budynku „C”; winda zlokalizowana jest w budynku „B”; toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze w budynku „B” i „C” ;

ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie zadań wynikających z roli współadministratora danych przetwarzanych w SWD PRM;
- Tworzenie i opracowywanie koncepcji rozwiązań oraz wymagań funkcjonalnych w zakresie funkcjonowania SWD PRM i dyspozytorni medycznych, a także opracowywanie wytycznych i procedur dotyczących funkcjonowania SWD PRM i dyspozytorni medycznych;
- Realizowanie zadań wynikających z nadzoru nad Krajowym Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego w zakresie szkoleń dyspozytorów medycznych i wojewódzkich koordynatorów ratownictwa medycznego;
- Analizowanie, opiniowanie i ocena wojewódzkich planów działania systemu pod kątem liczby, lokalizacji i organizacji dyspozytorni medycznych oraz systemów teleinformatycznych i łączności radiowej oraz prowadzenie procedury zatwierdzania tych planów przez Ministra Zdrowia;
- Opiniowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem, rozbudową i modyfikacją SWD PRM oraz przyjętych założeń w odniesieniu do architektury systemu i funkcjonalności SWD PRM;
- Udział w kontrolach dyspozytorni medycznych oraz wizytach weryfikujących funkcjonowanie SWD PRM i dyspozytorni medycznych. Udzielanie wsparcia merytorycznego wojewodom, pracownikom KCMRM, personelowi dyspozytorni i wojewódzkim koordynatorom ratownictwa medycznego;
- Udział w opracowywaniu rozwiązań organizacyjnych systemu PRM, w szczególności w obszarze powiadamiania ratunkowego na potrzeby systemu PRM. Przygotowywanie projektów aktów normatywnych z zakresu ratownictwa medycznego oraz udział w pracach legislacyjnych i pracach zespołów w zakresie właściwości wydziału;
- Współpraca z organami administracji rządowej, służbami ustawowo powołanymi do niesienia pomocy, dysponentami jednostek systemu PRM, a także innymi podmiotami w zakresie wdrażania nowych

funkcjonalności oraz prawidłowego i bezpiecznego działania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku ratownictwo medyczne lub pielęgniarstwo,
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w systemie Państwowe Ratownictwo Medyczne lub w administracji publicznej na stanowiskach związanych z ratownictwem medycznym lub powiadamianiem ratunkowym,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu,
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym w zakresie wykonywanych zadań,
- znajomość organizacji i zasad funkcjonowania ochrony zdrowia,
- znajomość ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym wraz z przepisami wykonawczymi,
- znajomość ustawy o systemie powiadamiania ratunkowego,
- znajomość dokumentów strategicznych dotyczących powiadamiania ratunkowego w systemie PRM,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość procedur administracyjnych,
- umiejętność samodzielnej pracy koncepcyjnej,
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia,
- umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe lub studia podyplomowe z zakresu informatyki lub telekomunikacji lub radiołączności lub kierunków pokrewnych,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku dyspozytora medycznego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym; dobra znajomość słownictwa z zakresu wykonywanych zadań,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- znajomość systemów łączności,
- umiejętność tworzenia opisów funkcjonalnych i niefunkcjonalnych dla systemu,
- umiejętność tworzenia procedur i wytycznych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr,
ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa
z dopiskiem: „główny specjalista w Wydziale Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego w Departamencie Ratownictwa Medycznego i Obronności – poz. 1989”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@mz.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: członkowie Komisji naborowej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: www.mz.gov.pl; Ministerstwo; Urząd; Praca.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Do stanowiska mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393 tj).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (22) 63 49 276.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna, w tym sprawdzenie znajomości języka angielskiego.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.