


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: informatyki

Wydział Informatyki i Zamówień Biura Dyrektora Generalnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Państwowa Agencja Atomistyki  
Ul. Krucza 36  
00-522 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w siedzibie urzędu, w godzinach od 8:15 do 16:15.

Praca przy monitorze ekranowym, obsługa urządzeń biurowych.

Budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).

## ZAKRES ZADAŃ

- nadzór nad oprogramowaniem użytkowym i systemowym, komputerów osobistych znajdujących się w PAA,
- administracja bezpieczeństwa informacji dla systemów informatycznych
- pomoc pracownikom PAA w korzystaniu z istniejącego oprogramowania i w obsłudze sprzętu komputerowego, w tym organizowanie szkoleń w zakresie wykorzystywania i obsługi programów użytkowych,
- nadzór nad konserwacją sprzętu i wyposażenia informatycznego,
- prowadzenie ewidencji sprzętu i wyposażenia informatycznego,
- współpraca z departamentami PAA oraz jednostkami zewnętrznymi w zakresie stosowania i wdrażania rozwiązań informatycznych w PAA,
- sporządzanie planów zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz nadzór nad ich realizacją,
- współpraca w organizowaniu i budowie sieci komputerowej w PAA

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne lub uniwersyteckie w zakresie informatyki
- doświadczenie zawodowe: 2 lata jako administrator systemu informatycznego
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy z systemami Windows, Linux
- znajomość systemów Windows, Linux,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 września 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Państwowa Agencja Atomistyki  
Kadry  
Ul. Krucza 36  
00-522 Warszawa  
Z dopiskiem: „główny specjalista ds. informatyki”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do urzędu). Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością.

Dodatkowe informacje (022 695 98 38)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.