
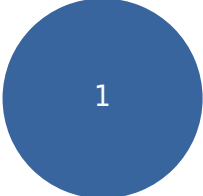
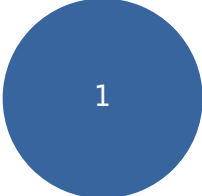




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: cyfryzacji zasobów kultury
w Departamencie Własności Intelektualnej i Mediów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

**MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO
UL. TAMKA 3**

ADRES URZĘDU:

**MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
UL. KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE 15/17
00-071 WARSZAWA**

WARUNKI PRACY

- wejście główne do budynku od strony ul. Tamka przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- praca w pokoju wieloosobowym, przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka,
- praca pod presją czasu w razie potrzeby poza siedzibą urzędu,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe. Częste wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne.

ZAKRES ZADAŃ

- Koordynuje prace związane z określaniem i definiowaniem działań w zakresie cyfryzacji i udostępniania oraz bezpiecznego przechowywania zasobów dziedzictwa kulturowego z wykorzystaniem nowych technologii w celu realizacji działań i zadań wynikających z dokumentów strategicznych w obszarze kultury cyfrowej, w tym wdrażania Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju oraz Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego.
- Wdraża procedury i standardy oraz rozwiązania systemowe dotyczące procesu digitalizacji wszystkich rodzajów zasobów dziedzictwa kulturowego w celu zapewnienia ich bezpiecznego przechowywania oraz szerokiego udostępniania.
- Definiuje priorytety i koordynuje projekty związanych z udostępnianiem zdigitalizowanych zasobów dziedzictwa kulturowego oraz wspieranie wartościowych projektów, których celem jest udostępnianie zbiorów pozostających w zasobach instytucji kultury, archiwów i innych organizacji w celu wdrażania nowych działań promujących wdrażanie korzystania z zasobów cyfrowych wśród nauczycieli i edukatorów, świata nauki i sektorów kreatywnych.
- Koordynuje prace grup roboczych funkcjonujących przy MKiDN w obszarze Kultury Cyfrowej (Centra

Kompetencji, Europeana, Biblioteki Cyfrowe) w celu efektywnej koordynacji prac ciał związanych bezpośrednio z digitalizacją zasobów cyfrowych w Polsce.

- Prowadzi prace dotyczące rozpoznania, analizy możliwości i przygotowania do wdrożenia narodowego systemu depozytowego we współpracy z Ministerstwem Cyfryzacji w celu zapewnienia przestrzeni repozytoryjnej zabezpieczającej przechowywanie zbiorów cyfrowych instytucji kultury i nauki.
- Współpracuje z resortem cyfryzacji oraz przedsiębiorczości i technologii w zakresie zadań wynikających z wykorzystywania funduszy strukturalnych przez instytucje kultury i archiwa w celu jak najefektywniejszego wykorzystania środków europejskich dla realizacji celów MKiDN związanych z digitalizacją zasobów cyfrowych i ich udostępnianiem.
- Koordynuje procesy merytoryczne w zakresie digitalizacji i udostępniania zasobów archiwalnych w ramach nowych inicjatyw podejmowanych przez sieć Archiwów Państwowych, a także w ramach działalności tzw. archiwów społecznych w celu jak najszerzego udostępniania zbiorów archiwalnych na platformach cyfrowych.
- Monitoruje trendy w zakresie informatyzacji podmiotów publicznych oraz cyberbezpieczeństwa w celu realizacji zadań koordynacyjnych MKiDN wobec jednostek podległych nadzorowanych w tym obszarze.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w pracy związanej z obszarem digitalizacji lub kultury cyfrowej.
- Znajomość ustawy: kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- Kompetencje: rzetelność i terminowość, zorientowanie na osiąganie celów, umiejętność pracy zespołowej, umiejętności analityczne, zorientowanie na klienta, skuteczna komunikacja.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość zagadnień związanych z informatyzacją (fakultatywnie).
- Współpraca z podmiotami trzecimi o różnym charakterze (instytucje badawcze, ciała międzynarodowe, instytucje kultury, biblioteki cyfrowe).

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: www.mkidn.gov.pl
- Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B1.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Dokument potwierdzający znajomość zagadnień związanych z informatyzacją.
- Kopie dokumentów potwierdzających współpracę z podmiotami trzecimi o różnym charakterze (instytucje badawcze, ciała międzynarodowe, instytucje kultury, biblioteki cyfrowe).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 lipca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Biuro Podawcze
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
Dodatkowe informacje można uzyskać: rekrutacja@mkidn.gov.pl, tel. 42 10 574

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA DLA OSÓB, OD KTÓRYCH ZBIERANE SĄ DANE 1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17 00-071 w Warszawie. 2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Mariusz Węglewski, e-mail: mwglewski@mkidn.gov.pl. 3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem”. 4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom lub ich kategoriom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 6. Dane będą przechowywane do dnia wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją procesu naboru, z uwzględnieniem przepisów dotyczących naborów i nawiązania stosunku pracy w służbie cywilnej. 7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do: - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia, - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia, - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia, - żądać przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia. 8. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania. 9. W sprawach spornych osobie przetwarzającej dane osobowe przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 10. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.00). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska. Dokumenty złożone w ramach naboru nie będą zwracane.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.mkidn.gov.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowany minimalny mnożnik na stanowisku: 2,4

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.