


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: koordynacji projektu POIiŚ pn. Opracowanie planów adaptacji do zmian klimatu w miastach powyżej 100 tys. mieszkańców
w Wydziale Instrumentów Zrównoważonego Rozwoju w Departamencie Zrównoważonego Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

WARUNKI PRACY

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:
 - krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
 - częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
 - stres związany z obsługą klientów zewnętrznych (przedstawiciele Wykonawcy Projektu, partnerzy Projektu, zaangażowane we wdrażanie POIiŚ 2014-2020 instytucje)
- miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
 - praca na 2 piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
 - praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

ZAKRES ZADAŃ

- Realizacja i koordynacja prac związanych z wdrożeniem, prowadzeniem, finansowaniem i rozliczeniem projektu POIiŚ pn. Opracowanie planów adaptacji do zmian klimatu w miastach powyżej 100 tys. mieszkańców (tzw. Projekt MPA) zgodnie z umową o dofinansowanie oraz z umową z Wykonawcą na wykonanie zadania, w tym koordynacja współpracy komórek MŚ zaangażowanych w realizację Projektu oraz współpraca z Wykonawcą i Partnerami Projektu MPA w sprawach organizacyjnych, finansowych, merytorycznych i innych
- Prowadzenie monitoringu realizacji Projektu MPA, w tym osiągnięcie założonych celów i rezultatów wynikających z umowy o dofinansowanie, zgodności realizacji z harmonogramem rzeczowo-finansowym, kontrolowanie i nadzorowanie przestrzegania obowiązujących procedur i zasad zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w POIiŚ, identyfikacja zagrożeń i ryzyk, a w razie wystąpienia opóźnień w realizacji Projektu wprowadzanie działań zaradczych
- Opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur realizacji Projektu MPA, przygotowywanie zmian i

modyfikacji dokumentów związanych z Projektem na wniosek właściwych instytucji i podmiotów, organizacja archiwizacji dokumentacji projektowej, a także zapewnienie realizacji kontroli Projektu prowadzonych przez uprawnione organy

- Weryfikowanie wniosków o płatności pośrednie i końcowe do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w generatorze wniosków, w tym weryfikowanie dokumentów załączonych do wniosku o płatność
- Organizacja i udział w spotkaniach, konferencjach, seminariach i naradach związanych z realizacją Projektu MPA
- Nadzór realizacji i wykonywanie działań promocyjno-informacyjnych na rzecz Projektu MPA i jego popularyzacji zgodnie z właściwymi wytycznymi oraz umową o dofinansowanie
- Nadzór realizacji sprawozdawczości projektowej wymaganej właściwymi wytycznymi dotyczącymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz umową o dofinansowanie, a także koordynacja postępowania w przypadku roszczeń i sporów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy w sektorze lub branży związanej z ochroną środowiska lub we wdrażaniu projektów finansowanych ze środków europejskich
- Znajomość: wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zagadnień dotyczących zarządzania projektami oraz ich promocji
- Znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (B2)
- Komunikacja
- Współpraca
- Zarządzanie ludźmi
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- Myślenie analityczne
- Kreatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- CV i list motywacyjny (podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa wymaga zgody na ich przetwarzanie do celów naboru wg wzoru zamieszczonego na stronie <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- Kopie dokumentów potwierdzających 3 lata doświadczenia zawodowego w pracy w sektorze lub branży związanej z ochroną środowiska lub we wdrażaniu projektów finansowanych ze środków europejskich (dokumenty zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Środowiska
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: DZMgłsp36/2018

W aplikacji należy podać adres e-mail, numer telefonu i adres do korespondencji

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl
- Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji naboru na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej w Ministerstwie Środowiska [Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej]
- Pana/Pani dane osobowe będziemy przechowywać przez okres realizacji naboru, 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (dotyczy ofert kandydatów) oraz przez okres wynikający z obowiązującego w Ministerstwie Środowiska Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt oraz Instrukcji Kancelaryjnej (dotyczy dokumentacji z naboru).
- Posiada Pani/Pan prawo do: a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, b) sprostowania danych osobowych, c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, e) przenoszenia danych osobowych.
- Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na maila rekrutacja@mos.gov.pl. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie naboru na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej w Ministerstwie Środowiska.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie danych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne, ale wymaga Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

UMOWA NA CZAS OKREŚLONY - do czerwca 2019 r.

Etapy naboru, czyli jak wygląda proces selekcji:

1. weryfikacja formalna
2. test wiedzy w zakresie wymagań niezbędnych
3. sprawdzian znajomości języka angielskiego oraz zadanie praktyczne
4. rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego oraz case study

Weryfikacja wymagań formalnych zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia niezbędne”. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptowane są jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszych etapów naboru, zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu.

Dokumenty wymienione w części „Dokumenty i oświadczenia dodatkowe” nie są obowiązkowe, ale są jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych.

Więcej informacji na temat procedury naboru do Ministerstwa Środowiska znajdziesz na stronie www.mos.gov.pl/kariera-w-ministerstwie

Dlaczego warto pracować w Ministerstwie Środowiska

- umowa o pracę
- dodatek stażowy od 5% do 20%
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- elastyczny czas pracy
- indywidualny program rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- pakiet świadczeń socjalnych
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów
- praca zgodnie z systemem ekozarządzania i audytu (EMAS)
- dogodna lokalizacja
- stojaki na rowery, blisko położona stacja Veturilo

Informacje dodatkowe

- Ministerstwo Środowiska zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).
- Ministerstwo Środowiska jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera (regulamin i niezbędne oświadczenia do pobrania na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 438, 36 92 207, 36 92 847, 36 92 426

ZAPRASZAMY!

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.