



Ogłoszenie o naborze nr 27389 z dnia 18 maja 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> maja 2018	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: współpracy dwustronnej i wielostronnej  
w Wydziale Współpracy Dwustronnej i Wielostronnej Departamentu Spraw Międzynarodowych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji**  
**ul. Batorego 5**  
**02-591 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz także zagranicą, wyjazdy służbowe, możliwość wystąpień publicznych.

### ZAKRES ZADAŃ

- Udział w prowadzeniu dwustronnej i wielostronnej współpracy międzynarodowej Ministra, Organizacja, koordynacja i monitoring przepływu informacji między Ministerstwem a odpowiednimi strukturami UE.
- Koordynacja współdziałania jednostek organizacyjnych Ministerstwa oraz służb podległych Ministrowi SWiA w celu zapewnienia spójnego stanowiska RP prezentowanego w relacjach międzynarodowych.
- Definiowanie propozycji krótko- i długoterminowych celów współpracy międzynarodowej, które mogą być realizowane na poziomie Ministerstwa lub jednostek podległych Ministrowi SWiA.
- Opracowywanie materiałów informacyjnych i tezowych dla Kierownictwa Ministerstwa na spotkania międzynarodowe.
- Monitorowanie i analizowanie aktualnego stanu oraz potencjału rozwoju współpracy międzynarodowej w wyznaczonym obszarze merytorycznym, z uwzględnieniem pełnego spektrum dostępnych informacji.
- Udział w krajowych i zagranicznych spotkaniach i prezentowanie stanowiska resortu SWiA.
- Opracowywanie materiałów informacyjnych i tezowych na potrzeby spotkań międzynarodowych Prezydenta RP, Marszałków Sejmu i Senatu, Prezesa RM oraz Ministra Spraw Zagranicznych.
- Opracowywanie projektów raportów z przebiegu współpracy międzynarodowej oraz strategii działań międzynarodowych resortu.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych.
- 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze współpracy międzynarodowej.
- Znajomość systemów ustrojowych i administracji państw UE i państw trzecich.
- Wiedza z zakresu stosunków międzynarodowych.

- Znajomość systemu kompetencyjnego administracji publicznej w Polsce.
- Znajomość kierunków polskiej polityki zagranicznej.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 – t.j.).
- Kreatywność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenia analitycznego.
- Umiejętność organizacji pracy, współpracy, skutecznego komunikowania się, rzetelność, gotowość do doskonalenia zawodowego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe □ w zakresie stosunki międzynarodowe, europeistyka.
- 5-letnie doświadczenie zawodowe we współpracy międzynarodowej w obszarze spraw wewnętrznych.
- Potwierdzona certyfikatem znajomość języka obcego innego niż język angielski na poziomie minimum B2.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych.
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze współpracy międzynarodowej).
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 – t.j.).
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie stosunków międzynarodowych lub europeistyki.
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (5-letnie doświadczenie zawodowe we współpracy międzynarodowej w obszarze spraw wewnętrznych).
- Certyfikat potwierdzający znajomość, na poziomie minimum B2, języka obcego innego niż język angielski.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 maja 2018 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji  
Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji - WZZL  
ul. S. Batorego 5,  
02-591 Warszawa  
Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: DSM/WDW- główny specjalista  
Osobiście w Biurze Przepustek przy ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie  
w godz. 8.15 - 16.00

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

### INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi, co najmniej 6%.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

- test wiedzy (ze sprawdzianem znajomości języka angielskiego),
- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu naboru oferty osób nieujętych w protokole naboru zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <https://nabory.kprm.gov.pl>, <http://bip.mswia.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 60-154-78 lub (22)60-149-46.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.