


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: systemów teleinformatycznych

Wydział Projektowania Systemów Informatycznych i Wdrożeń Biura Informatyki i Łączności

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Aleje Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze, wymagająca wymuszonej pozycji ciała: praca wykonywana na stanowisku przez 8 godzin dziennie, jednozmianowo.
- w budynku przy Alejach Jerozolimskich 94 w Warszawie, znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych umożliwiający dostanie się na parter budynku, budynek wyposażony w windy oraz przystosowane toalety.
- narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

ZAKRES ZADAŃ

- Sprawuje nadzór nad utrzymaniem, wdrażaniem systemów oraz zmianami w systemach wspierających zadania statutowe w Głównym Inspektoracie, wskazanych przez kierownictwo Biura;
- Opracowuje kierunki rozwoju informatycznego, określa priorytety i przygotowuje strategię informatyzacji Głównego Inspektoratu oraz uczestniczy w pracach w zakresie analizy trendu zmian wykorzystania systemów IT oraz prognozowanie przyszłych potrzeb w zakresie informatycznego wsparcia działalności biznesowej.
- Nadzoruje i współpracuje z wykonawcami świadczącymi usługi w zakresie analizy, projektowania i wdrażania nowych rozwiązań dotyczących systemów merytorycznie wspierających zadania statutowe Głównego Inspektoratu w celu poprawienia efektywności działania urzędu.
- Współpracuje z wykonawcami, pozostałymi komórkami Biura Informatyki i Łączności oraz innymi organami krajowymi i zagranicznymi w zakresie analizy, projektowania, rozwoju i tworzenia nowych rozwiązań informatycznych umożliwiających dostęp do zasobów rejestrów państwowych.
- Kieruje pracami wykonawców świadczących usługi w zakresie m.in.: analizy, audytu, projektowania, wdrażania, utrzymania rozwiązań informatycznych w zakresie koordynowanych przedsięwzięć.
- Sprawuje kontrolę techniczną nad realizacją prowadzonych projektów informatycznych wskazanych przez kierownictwo Biura;
- Wspiera procesy projektowania architektury środowisk teleinformatycznych wraz z analizą wpływu zmian wynikających z projektów na istniejące środowisko teleinformatyczne;
- Bierze udział w zbieraniu wymagań na rozwój istniejących i tworzeniu nowych systemów wspierających merytorycznie zadania statutowe w Głównym Inspektoracie;

- Tworzy, analizuje i aktualizuje odpowiednie procedury i dokumentację teleinformatyczną.
- Określa i przekazuje do kierownictwa Biura bieżące i przewidywane zapotrzebowania na zakupy usług teleinformatycznych, sprzętu komputerowego, oprogramowania i aplikacji biurowych oraz innego wyposażenia teleinformatycznego dla Głównego Inspektoratu.
- Współpracuje w prowadzeniu dokumentacji przetargowej i projektowej z zakresu działalności Biura.
- Uczestniczy w opracowywaniu Planu zarządzania ciągłością działania oraz Planu przywracania do działania po awarii (plan awaryjny) w zakresie systemów IT od strony technicznej.
- Współpracuje z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w zakresie współtworzenia oraz aktualizacji procedur, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 i 1662).
- Uczestniczy w komisjach przetargowych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 4 lata w tym minimum 2 lata pracy przy projektach informatycznych;
- Znajomość notacji (BPMN lub UML),
- Znajomość metodyki zarządzania projektami w urzędzie potwierdzona certyfikatem na poziomie podstawowym;
- Język angielski na poziomie B1
- Współpraca w zespole;
- Samodzielność;
- Organizacja pracy własnej,
- Kreatywność;
- Znajomość zasad funkcjonowania Administracji publicznej;
- Znajomość zagadnień z zakresu prawa zamówień publicznych;
- Komunikatywność;
- Rozwiązywanie problemów;
- Myślenie analityczne;
- Orientacja na klienta;
- Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem;
- Znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne lub informatyczne;
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku informatycznym
- Wiedza na temat bezpieczeństwa IT;
- Znajomość zagadnień sieciowych;
- Znajomość języka T-SQL;
- Znajomość architektury systemów informatycznych.
- Język angielski na poziomie B2
- Certyfikat PRINCE2

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Biuro Dyrektora Generalnego
Aleje Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa
z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: BDG.110.50.2016.0363

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Prosimy o napisanie w liście motywacyjnym, jakiego ogłoszenia dotyczy oferta-numer podany w „miejscu składania dokumentów”.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub faksem lub otrzymane po terminie lub nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Przyjmujemy tylko kserokopie dokumentów. W przypadku wpływu dużej liczby ofert, Urząd zastrzega sobie możliwość rozsyłania informacji

o terminie postępowania rekrutacyjnego wyłącznie drogą e-mailową. W sytuacji braku dostępu kandydata do poczty elektronicznej, prosimy o zamieszczenie takiej informacji wraz z telefonem kontaktowym w liście motywacyjnym.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. Za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierając wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Kariera pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera/dokumenty-do-pobrania>.

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru, które są dostępne w zakładce Kariera na stronie internetowej Inspektoratu pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera>. Pod tym adresem znajdują się również formularz kontaktowy, umożliwiający bezpośredni kontakt z działem rekrutacji. Zachęcamy także do kontaktu mailowego na adres rekrutacja@gitd.gov.pl. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.