



| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>29</b><br>sierpnia<br>2016 | 1            | 1          | archiwalny |   |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: projektów PO WER związanych z Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji oraz zewnętrznego zapewniania jakości w ZSK w Wydziale Strategii i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J.Ch. Szucha 25 00-918 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Stres związany z:

- Bezprecedensowym charakterem zadań związanych z wdrażaniem ZSK.
- Małym upowszechnieniem wiedzy o procedurach przewidzianych w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz aktach wykonawczych wśród współpracowników w ministerstwie oraz w innych resortach.
- Utrudnieniami związanymi ze współpracą z wieloma instytucjami i osobami, także poza ministerstwem, której wynikiem ma być opracowanie spójnych opinii i propozycji rozwiązań.

Dyspozycyjność

Praca pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia i materiały pracy - komputer i inne urządzenia biurowe
- możliwość poruszania się po budynku: windy i toaleta przystosowane dla osób niepełnosprawnych, w razie potrzeby do wykorzystania schodów.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw i opracowanie dokumentacji związanej z naborem na listę Podmiotów Zewnętrznego Zapewniania Jakości w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
- Tworzenie szczegółowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonych w Ministerstwie prac związanych z nadzorem nad Podmiotami Zewnętrznego Zapewniania Jakości w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
- Przygotowywanie dokumentacji projektów konkursowych PO WER związanych z wdrażaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

- Udział w sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad projektami pozakonkursowymi PO WER związanymi z wdrażaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
- Współpraca z podmiotem prowadzącym Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji w zakresie uruchomienia i funkcjonowania Rejestru

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 4 lata stażu pracy w administracji publicznej
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2)
- znajomość podstaw prawnych i instytucjonalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
- znajomość zagadnień dot. realizacji projektów współfinansowanych z EFS
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej (w zakresie podziału, zasad organizacji i działania), w tym służby cywilnej (w zakresie organizacji s.c., uprawnień i obowiązków członków korpusu służby cywilnej)
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie przepisów ogólnych, nadzwyczajnych trybów postępowania (wznowienia, nieważności decyzji i uchylecia oraz zmiany decyzji) oraz załatwiania skarg i wniosków
- samodzielność
- kreatywność
- umiejętność argumentowania
- odporność na stres
- umiejętność współpracy
- umiejętność wystąpień publicznych
- dyspozycyjność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie: wyższe magisterskie
- co najmniej 1 rok stażu pracy w obszarze projektów współfinansowanych z EFS lub w obszarze kontroli, audytu lub ewaluacji,
- przeszkolenie z zakresu posługiwania się nowoczesnymi technikami informacji i komunikacji, z zakresu funduszy europejskich, z zakresu kontroli, audytu lub ewaluacji,
- znajomość języka angielskiego na poziomie biegłym (C1),
- wiedza na temat systemów kwalifikacji w Polsce i w innych państwach Unii Europejskiej i OECD.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających niezbędną znajomość jęz. angielskiego lub stosowne oświadczenie w przypadku posiadania takiej znajomości
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych, w przypadku deklaracji ich spełnienia tj. staż pracy, przeszkolenie, np. kopie świadectw pracy, referencji, zakresów czynności, opisów stanowisk i innych zaświadczeń

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej al. J.CH. Szucha 25, pok .55  
00-918 Warszawa

(z dopiskiem „Oferta pracy DSWM, WPS, główny specjalista, DSWM/WPS/11 )

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”), zostaną odrzucone. Kopie dokumentów dot. stażu pracy/doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać zamknięty okres oraz wymagany obszar zatrudnienia. Przekazanie kopii dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia dodatkowe” nie jest obowiązkowe. Kopie te stanowią jednak podstawę potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń, które są dostępne na stronie BIP MEN, w zakładce "Praca" "wzory oświadczeń do naboru", hiperłącze: Praca/Wzory oświadczeń do naboru.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Zachęcamy do składania cv w formacie Europass -

<http://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae> Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Nadesłane oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 34-74-852, 34-74-738 lub 34-74-170.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Nabór otwarty dla cudzoziemców**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.