



| OFERTY DO                 | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|---------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>07</b><br>maja<br>2018 | 1            | 1          | archiwalny |   |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: polityki narkotykowej w Wydziale Zdrowia Psychicznego  
w Departamencie Zdrowia Publicznego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**  
**ul. Długa 38/40**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Zdrowia**  
**ul. Miodowa 15**  
**00-952 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana jest w pozycji siedzącej przy komputerze, co najmniej 4 godziny dziennie; urząd mieści się w budynku zabytkowym w Warszawie przy ul. Długiej 38/40; pokój znajduje się na parterze; w budynku brak windy, drzwi odpowiedniej szerokości przystosowanych dla osób niepełnosprawnych; istnieje podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich jedynie na parter;

### ZAKRES ZADAŃ

- Określanie i promowanie działań mających na celu ochronę zdrowia przed następstwami używania substancji psychotropowych, środków odurzających, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz przygotowywanie stosownych w tym zakresie dokumentów we współpracy z właściwymi organami administracji publicznej.
- Współpraca z organami administracji publicznej przez przygotowywanie informacji i wyjaśnień dotyczących rozwiązań prawnych i programowych z zakresu polityki narkotykowej, udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania parlamentarne oraz pytania przedstawicieli mediów.
- Realizacja zadań związanych z nadzorem merytorycznym nad Krajowym Biurem do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, w tym w szczególności: w ramach realizacji przepisów o zdrowiu publicznym (w tym NPZ), przygotowywanie projektów opinii o gospodarce finansowej jednostki, opiniowanie wniosków o nagrody dla dyrektora jednostki i rozpatrywanie skarg na działalność jednostki - w celu zapewnienia zgodnego z prawem działania jednostki.
- Przygotowywanie projektów aktów prawnych oraz prowadzenie procedury legislacyjnej dotyczącej polityki narkotykowej we współpracy z Krajowym Biurem do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, Głównym Inspektoratem Sanitarnym, Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym, Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
- Przygotowywanie i analiza merytoryczna projektów dokumentów rządowych w zakresie polityki narkotykowej (programy, sprawozdania z realizacji programów i stanowiska rządu) - w celu opracowania, realizacji i oceny skutków wykonywania polityki państwa przedmiotowym zakresie.
- Opiniowanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów rządowych (przekazywanych w ramach uzgodnień wewnętrznych i zewnętrznych) w zakresie przeciwdziałania narkomanii i ograniczania szkód

zdrowotnych wynikających z używania narkotyków – w celu zapewnienia spójności działań ministra właściwego do spraw zdrowia w tym zakresie, a także w celu zapewnienia zgodności z tymi działaniami aktywności innych podmiotów, a przez to spójności systemu prawnego i polityki państwa w przedmiotowym obszarze.

- Realizacja zadań związanych z członkostwem Polski w organizacjach i gremiach międzynarodowych (w szczególności w Unii Europejskiej, Radzie Europy) w zakresie polityki narkotykowej (w tym m.in. przygotowywanie informacji do instrukcji przedstawicieli Polski uczestniczących w spotkaniach, konferencjach itp.) – w celu zapewnienia aktywnego uczestnictwa w kreowaniu działań podejmowanych na forum międzynarodowym oraz zapewnienia spójności z nimi działań realizowanych w kraju.
- Organizowanie i uczestniczenie w spotkaniach, konferencjach uzgodnieniowych, posiedzeniach komisji prawniczych Rządowego Centrum Legislacji, komisjach parlamentarnych prezentując na nich stanowisko Ministra.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym
- znajomość problematyki z zakresu: - narkotyków i narkomanii, w tym w tym zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych następstw używania narkotyków, - organizacji administracji publicznej, - procedur legislacyjnych i postępowania administracyjnego, - organizacji systemu ochrony zdrowia,
- umiejętność przygotowywania analiz
- umiejętność argumentacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu zdrowia publicznego lub nauk społecznych lub prawa lub administracji,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie ochrony zdrowia i ograniczania zdrowotnych następstw używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,
- przeszkolenie z zakresu: leczenia uzależnień, zdrowia publicznego, polityki zdrowotnej, techniki legislacyjnej,
- znajomość zagadnień z zakresu: - międzynarodowych regulacji z zakresu polityki narkotykowej, - ekonomii, - finansowania świadczeń zdrowotnych, - praw człowieka i praw pacjenta,
- umiejętność organizacji pracy własnej i niewielkich zespołów oraz pracy w zespole.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul. Miodowa 15, 00 -952 Warszawa  
z dopiskiem: „główny specjalista ds. polityki narkotykowej w Wydziale Zdrowia Psychicznego w Departamencie Zdrowia Publicznego - umowa na zastępstwo - poz. 1933”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl); Ministerstwo/ Urząd/ Praca.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Do stanowiska mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393 tj).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

- w Biurze Kadr - 22 63 49 521.

Administratorem danych osobowych kandydatek/kandydatów w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15. Dane będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna, w tym sprawdzenie znajomości języka angielskiego.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.