


Ogłoszenie o naborze nr 258 z dnia 07 czerwca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: prawno-legislacyjnych
w Departamencie Edukacji Morskiej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

ZAKRES ZADAŃ

- koordynowanie procesu legislacyjnego, w tym m.in. opiniowanie projektów lub założeń do projektów aktów prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń), stanowisk ministra i umów międzynarodowych,
- opracowywanie i opiniowanie projektów decyzji Ministra w odpowiedzi na zgłoszone skargi, wnioski i odwołania od decyzji dyrektorów urzędów morskich do Ministra lub Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z zakresu wykształcenia, egzaminów i kwalifikacji zawodowych członków załóg statków morskich i pilotów morskich,
- analizy prawne, sporządzanie projektów opinii prawnych, wyjaśnień, interpretacji, opracowywanie i opiniowanie projektów umów, porozumień oraz innych dokumentów, - prowadzenie postępowań administracyjnych w I i II instancji,
- monitorowanie stanu prac legislacyjnych prowadzonych przez komórki merytoryczne Departamentu,
- prowadzenie i opiniowanie spraw z zakresu zamówień publicznych i sporządzania umów dotyczących inwestycji oraz innych zobowiązań prawnych w uczelniach morskich i instytucie morskim,
- opracowywanie we współpracy z komórkami merytorycznymi Departamentu krajowych aktów prawnych w zakresie wykształcenia, egzaminowania i kwalifikacji zawodowych członków załóg statków morskich oraz pilotów morskich,
- monitorowanie stanu prawnego i orzecznictwa poprzez analizę aktualnego stanu prawnego, orzecznictwa i poglądów doktryny, a także planowanych zmian prawnych oraz udzielanie informacji dotyczących stanu prawnego, orzecznictwa i wyjaśnień na wniosek zainteresowanych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze i ukończona aplikacja legislacyjna lub aplikacja radcowska lub aplikacja adwokacka
- doświadczenie zawodowe: w komórkach związanych z obsługą prawną
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
- znajomość zagadnień z zakresu ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, zamówień publicznych, szkolnictwa wyższego i edukacji narodowej,
- znajomość zasad techniki prawodawczej,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- ogólna znajomość systemu prawa UE,
- rzetelność i terminowość,
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność,
- umiejętności analityczne,
- samodzielność i inicjatywa,
- skuteczna komunikacja,
- kreatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie B1,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w komórkach związanych z obsługą prawną
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12
z dopiskiem w liście motywacyjnym: DEM-3/16

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można uzyskać pod nr tel.(0-22) 583 88 49

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.