

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 kwietnia 2018	1	2	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Wieloosobowym Stanowisku ds. Rozwoju Oferty Pasażerskiej w Departamencie Przewozów Pasażerskich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Urząd Transportu Kolejowego
Al. Jerozolimskie 134
02-305 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Budynek Urzędu Transportu Kolejowego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje: budynek jest klimatyzowany.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, telefon, drukarka, skaner.

Praca w terenie.

Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.

Częste reprezentowanie Urzędu Transportu Kolejowego na zewnątrz.

ZAKRES ZADAŃ

- analizowanie i opiniowanie projektów umów o świadczenie usług publicznych przekazywanych przez właściwych organizatorów publicznego transportu zbiorowego;
- analizowanie i opiniowanie projektów planów transportowych przekazywanych przez właściwych organizatorów publicznego transportu zbiorowego;
- monitorowanie oraz przygotowywanie cyklicznych analiz z zakresu realizacji zawartych umów o świadczenie usług publicznych pomiędzy właściwymi organizatorami publicznego transportu zbiorowego a pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi;
- realizacja procesów związanych z wdrażaniem propasażerskich rozwiązań przez przedsiębiorstwa kolejowe w zakresie m.in. bezpośredniej obsługi pasażerów, rozwoju ofert taryfowych oraz integracji taryfowej, a także udział w kontrolach i audytach w tym zakresie;
- przygotowywanie analiz, projektów rekomendacji oraz stanowisk Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego w zakresie właściwości Wieloosobowego Stanowiska ds. Rozwoju Oferty Pasażerskiej;
- opiniowanie projektów decyzji w postępowaniach administracyjnych dotyczących przyznania przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego otwartego dostępu w zakresie wykonywania pasażerskich przewozów kolejowych;
- udział w pracach zespołów roboczych, eksperckich, zadaniowych, projektowych w zakresie właściwości Wieloosobowego Stanowiska ds. Rozwoju Oferty Pasażerskiej;
- opracowywanie wkładów do stanowisk przygotowywanych przez Departament Przewozów Pasażerskich

związanych z działaniami Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego związanymi z rozwojem pasażerskiego transportu kolejowego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej lub transporcie kolejowym
- Znajomość ustawy o transporcie kolejowym
- Znajomość rozporządzenia WE/1371/2007
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego
- Znajomość ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
- Wiedza z zakresu podstaw organizacji i funkcjonowania transportu kolejowego
- Wiedza dotycząca nadzoru nad przestrzeganiem praw pasażerów w transporcie kolejowym
- Wiedza dotycząca organizacji i funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office)
- Komunikatywność
- Kreatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w opracowywaniu i/lub opiniowaniu planów transportowych i/lub umów o świadczenie usług publicznych w zakresie pasażerskich przewozów kolejowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / staż pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / staż pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Transportu Kolejowego
Al. Jerozolimskie 134
02-305 Warszawa

z podaniem numeru ogłoszenia 24747.

Zachęcamy kandydatów do wypełniania i przesyłania ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie internetowej Urzędu: www.utk.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Urząd Transportu Kolejowego jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W roku 2017 Urząd Transportu Kolejowego po raz trzeci otrzymał wyróżnienie „Przyjazny Urząd”, zdobył również wyróżnienie nadzwyczajne „Innowacyjny Urząd”.

W roku 2016 Urząd Transportu Kolejowego zajął I Miejsce w Kategorii "Instytucja" przyznane przez Kapitułę Konkursu Regionu Mazowieckiego LODOŁAMACZE.

W roku 2016 Urząd Transportu Kolejowego otrzymał Medal Przyjaciół Integracji przyznany przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji i Fundację Integracja.

W roku 2015 Urząd Transportu Kolejowego otrzymał certyfikat VI edycji konkursu „Strona Internetowa Bez Barrier” za stronę internetową dedykowaną pasażerom najlepiej dostosowaną do potrzeb osób starszych lub niepełnosprawnych, narażonych na wykluczenie cyfrowe.

Siedziba UTK przeszła pozytywnie audyt Fundacji Integracja, co zostało potwierdzone certyfikatem „Obiekt bez barier”.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

List motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Z dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe musi jednoznacznie wynikać długość doświadczenia zawodowego (np.: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/o wykonywaniu prac zleconych/o odbywaniu staży/praktyk/wolontariatu, itp.).

W przypadku przedstawienia dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy wraz ze sprawdzeniem znajomości języka angielskiego,
- rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprawdzeniem znajomości obsługi komputera.

Kandydaci spełniający wymagania formalne - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru.

Wyżej wymienieni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie, miejscu oraz o technikach i metodach naboru.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://bip.kprm.gov.pl> , <http://bip.utk.gov.pl/> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 749 15 20. Więcej informacji na temat naborów do

służby cywilnej można znaleźć na stronie:

<https://www.utk.gov.pl/pl/praca-w-utk/informacje-ogolne/10822,O-NAS.html>