

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: strategii i analiz

w Wydziale Strategii Rozwoju Departamentu Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Warszawa ul. Nowy Świat 6/12

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe
- reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

ZAKRES ZADAŃ

- planowanie, przygotowanie i realizacja badania (np. ewaluacyjnego, społecznego) w obszarze sektora transportu wodnego śródlądowego, w tym: opracowywanie koncepcji badania, przegotowywanie Szczegółowego Opisu Zadania, przeprowadzanie konsultacji, przygotowywanie metodologii badania, zapewnianie/gromadzenie danych niezbędnych do realizacji badania, bieżąca współpraca z wykonawcą badania, weryfikowanie raportu końcowego z badania oraz przeprowadzanie konsultacji raportu końcowego, analizowanie zgromadzonych danych, formułowanie wniosków i rekomendacji (w tym przygotowywanie tabeli wdrażania rekomendacji badania) oraz konsultowanie ze stronami zainteresowanymi wniosków i rekomendacji z badania, sporządzanie raportu końcowego z badania, przygotowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych na temat wyników badania, konsultowanie ze stronami zainteresowanymi wniosków i rekomendacji z badania
- prowadzenie analiz na potrzeby przygotowania dokumentów strategicznych, programów, planów, polityk w obszarze sektora transportu wodnego śródlądowego, w tym: identyfikowanie problemów, zagrożeń, uwarunkowań, etc., gromadzenie danych, zamawianie ekspertyz, aktualizowanie danych, zestawianie, wizualizacja danych (np.: tabele, wykresy, mapy, kartogramy, etc.), analizowanie zgromadzonych danych,

wnioskowanie, analizowanie zasad i praktyki gromadzenia danych i przetwarzania danych, formułowanie i konsultowanie raportu/rekomendacji/informacji

- zarządzanie projektami w zakresie rozwoju sektora transportu wodnego śródlądowego, w tym: określanie ogólnej koncepcji projektu w tym jego celu i oczekiwanych efektów, analizowanie uwarunkowań, otoczenia biznesowego, etc., opracowywanie budżetu projektu, opracowywanie harmonogramu prac projektowych, doprecyzowanie harmonogramu prac projektowych, doprecyzowywanie zakresu projektu, podział na etapy, wyznaczanie celów cząstkowych oraz określanie kryteriów oceny wyników prac projektowych, sporządzanie wniosków o dofinansowanie, identyfikowanie pojawiających się problemów i ryzyk w projekcie/zespole projektowym oraz proponowanie działań korygujących, odbiór prac cząstkowych po wykonaniu poszczególnych etapów projektu, podsumowywanie i ocena wyników projektu
- zarządzanie i wdrażanie programów rozwojowych, sektorowych programów aktywizacji w zakresie rozwoju sektora transportu wodnego śródlądowego, w tym: opracowywanie treści dokumentów strategicznych/planów/programów/ rozwoju na poziomie krajowym, lokalnym, regionalnym, prowadzenie procesu konsultacji i akceptacji strategii/planów/programów rozwoju, prowadzenie lub udział w procesie monitorowania i sprawozdawczości z realizacji strategii/planów/programów rozwoju, inicjowanie i rozwijanie współpracy z instytucjami zaangażowanymi w realizację polityki rozwoju, obsługa grup i zespołów powołanych przez Ministra celem wsparcia prac nad realizacją polityk rozwoju
- monitorowanie wdrażania strategii i programów w obszarze sektora transportu wodnego śródlądowego, w tym: tworzenie systemu wskaźników (m.in. wytycznych, metodologii liczenia, definicji, etc.), monitorowanie realizacji postępu rzeczowego za pomocą wskaźników, organizowanie i uczestnictwo w grupach/zespołach dotyczących wskaźników, koordynowanie i przygotowywanie (merytoryczne i/lub organizacyjne) posiedzeń komitetu/ów monitorujących/sterujących/innych oraz grup roboczych działających w ramach tych organów, spotkań z Komisją Europejską i innymi podmiotami
- udział w planowaniu zamówień publicznych oraz przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań w zakresie odnoszącym się do zadań wydziału, w tym: przeprowadzanie rozeznania rynku, szacowanie wartości zamówienia, sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia, opracowywanie projektu umowy, uczestniczenie w postępowaniach jako członek komisji przetargowych
- realizacja obowiązków informacyjnych Ministra, w tym obsługa interpelacji i zapytań poselskich, odpowiedzi na wystąpienia (dezyderaty, opinie) komisji sejmowych i senackich, oraz innych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej w zakresie odnoszącym się do zadań wydziału, w tym: gromadzenie materiałów, przygotowywanie odpowiedzi, prowadzenie konsultacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w obszarze związanym z programami lub strategiami rozwoju lub polityką regionalną
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej
- Znajomość zasad prowadzenia polityki rozwoju
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- Wiedza z zakresu zarządzania projektami, w tym współfinansowanymi ze środków pomocowych (np. UE, Bank Światowy)
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Współpraca
- Kreatywność
- Umiejętności analityczne
- Rzetelność
- Komunikacja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu polityki regionalnej lub analizy danych związanych z rozwojem

regionalnym lub politykami rozwoju

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie B2
- Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z programami lub strategiami rozwoju lub polityką regionalną
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12
z dopiskiem w liście motywacyjnym: DGWiZS-2/18

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa na czas zastępstwa za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można uzyskać pod nr tel. 583 88 49

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.