


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: obsługi Użytkownika (strona internetowa)

Wydział Procesów Obsługi Użytkownika Biuro Krajowego Systemu Poboru Opłat

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Biuro Dyrektora Generalnego  
Al. Jerozolimskie 94 00-807 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Aleje  
Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze wymagająca wymuszonej pozycji ciała - powyżej 4 godzin dziennie. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, faks. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach w zakresie podjazdu, toalet, wind. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne. Temperatura w pomieszczeniach nie mniejsza niż 18° Celsjusza z wentylacją grawitacyjną i klimatyzacją. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Permanentna obsługa klientów zewnętrznych. Praca pod presją czasu.

## ZAKRES ZADAŃ

- Definiowanie, przygotowanie i realizacja strategii, dotyczącej utrzymania i aktualizacji strony internetowej Krajowego Systemu Poboru Opłat.
- Uczestnictwo w procesach, związanych z przejęciem Krajowego Systemu Poboru Opłat w obszarze obsługi użytkownika.
- Opracowywanie dokumentacji i organizacja postępowania o udzielenie zamówień publicznych w zakresie utrzymania i aktualizacji strony internetowej Krajowego Systemu Poboru Opłat, uczestnictwo w komisjach przetargowych, weryfikacja dokumentacji przetargowej
- Współpraca z wykonawcami, pozostałymi komórkami oraz innymi organami krajowymi i zagranicznymi w zakresie rozwoju i tworzenia rozwiązań na stronie internetowej Krajowego Systemu Poboru Opłat
- Nadzór jakości pracy Wykonawców wyłonionych w przetargu w zakresie utrzymania i aktualizacji strony internetowej KSPO.
- Przygotowanie i implementacja procesów, procedur i instrukcji roboczych w zakresie utrzymania i aktualizacji strony internetowej Krajowego Systemu Poboru Opłat.
- Zbieranie wymagań w zakresie rozwoju strony internetowej Krajowego Systemu Poboru Opłat.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w tworzeniu i utrzymaniu systemów typu CMS;
- 2 lata doświadczenia w tworzeniu i utrzymaniu systemów typu CMS;
- Dobra znajomość co najmniej jednego z CMS-ów komercyjnych lub dostępnych na zasadach OpenSource takich jak Joomla, PrestaShop, Drupal, XT:Comerce, Magenta, itp.
- Wiedza z zakresu procesów obsługi Użytkownika;
- Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych;
- Znajomość ustawy o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi;
- Znajomość ustawy o autostradach płatnych i KFD;
- Znajomość pakietu MS Office,
- Myślenie analityczne,
- Samodzielność,
- Dążenie do osiągnięcia rezultatów,
- Orientacja na klienta,
- Kreatywność,
- Współpraca w zespole,
- Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem,
- Organizacja pracy własnej,
- Rozwiązywanie konfliktów,
- Komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie związanym z systemem elektronicznego poboru opłat;
- Prawo jazdy kat. B;
- Język obcy: dobra znajomość języka angielskiego;
- Doświadczenie w zarządzaniu projektami;
- Praktyczna znajomość technologii: DHTML, JavaScript, CSS, XML, XSLT;
- Znajomość systemów LINUX - wiedza z zakresu bezpieczeństwa sieci i systemów komputerowych;
- Znajomość zagadnień sieciowych, m.in. utrzymania systemów wysokiej dostępności;

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Biuro Dyrektora Generalnego  
Al. Jerozolimskie 94 00-807 Warszawa  
Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: BDG.110.23.2017.0308 .

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub dostarczone faksem lub dostarczone po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne” - za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Kariera pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera/dokumentv-do-pobrania>. Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru, które są dostępne w zakładce Kariera na stronie internetowej Inspektoratu. W zakładce tej znajdują się również formularz kontaktowy, umożliwiający bezpośredni kontakt z działem rekrutacji. Zachęcamy także do kontaktu mailowego na adres [rekrutacja@gitd.gov.pl](mailto:rekrutacja@gitd.gov.pl). W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji. (Urząd zastrzega sobie prawo do komunikowania się z kandydatami/kandydatkami poprzez pocztę elektroniczną.) W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) jest: Główny Inspektor Transportu Drogowego.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.