


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: Bezpieczeństwa Informacji
Biuro Informatyki i Łączności

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Główny Inspektorat Transportu Drogowego
ul. Aleje Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze, wymagająca wymuszonej pozycji ciała: praca wykonywana przez 8 godzin dziennie, jednozmianowo;
w budynku przy ulicy Aleje Jerozolimskie 94 znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych umożliwiający dostanie się na parter budynku, budynek wyposażony w windy oraz przystosowane toalety;
narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

ZAKRES ZADAŃ

- Zarządza oraz utrzymuje System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego w zakresie rozwoju oraz uaktualniania polityk i procedur opartych o Normę ISO 27001 oraz Krajowych Ram Interoperacyjności;
- Dokonuje analizy ryzyka bezpieczeństwa informacji;
- Współtworzy, analizuje oraz aktualizuje procedury informatyczne w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego;
- Analizuje poziomy zabezpieczeń systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego oraz wykonuje analizy incydentów naruszenia bezpieczeństwa usług i procesów biznesowych w GITD;
- Przeprowadza szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji w GITD w celu zapewnienia prawidłowości działania SZBI oraz współpracuje z innymi komórkami GITD przy tworzeniu zmian mających wpływ na bezpieczeństwo informacji;
- Współpracuje z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w zakresie współtworzenia oraz aktualizacji procedur dotyczących ochrony danych osobowych;
- Określa zapotrzebowania finansowe na prawidłowe utrzymanie SZBI;
- Uczestniczy w pracach komisji przetargowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok praca na podobnym stanowisku
- Ustawa Prawo zamówień Publicznych;
- Ustawa o Służbie Cywilnej;
- Ustawa o Transporcie Drogowym;
- Ustawa o Ochronie Danych Osobowych;
- Ustawa o Informatyzacji Działalności Podmiotów Realizujących Zadania Publiczne;
- Ustawa o Finansach Publicznych;
- Znajomość Krajowych Ram Interoperacyjności;
- Znajomość Norm ISO z serii 27001;
- Myślenie analityczne, samodzielność, komunikatywność, organizacja pracy własnej, orientacja na klienta, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne lub informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata praca na podobnym stanowisku
- Ustawa o ochronie informacji niejawnych, ustawa o podpisie elektronicznym, ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa Kodeks cywilny, ustawa Kodeks pracy, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców;
- Ustawa Prawo o ruchu drogowym , ustawa o przewozie towarów niebezpiecznych, ustawa o drogach publicznych.
- Zarządzanie projektami według metodyki Prince2 Foundation;
- Certyfikat Audytora Wewnętrznego lub Wiodącego normy ISO 27001.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Aleje Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: BDG.110.46.2016.0308

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Prosimy o napisanie w liście motywacyjnym, jakiego ogłoszenia dotyczy oferta-numer podany w „miejscu składania dokumentów”.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub faksem lub otrzymane po terminie lub nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Przyjmujemy tylko kserokopie dokumentów. W przypadku wpływu dużej liczby ofert, Urząd zastrzega sobie możliwość rozsyłania informacji o terminie postępowania rekrutacyjnego wyłącznie drogą e-mailową. W sytuacji braku dostępu kandydata do poczty elektronicznej, prosimy o zamieszczenie takiej informacji wraz z telefonem kontaktowym w liście motywacyjnym.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. Za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierając wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Kariera pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera/dokumenty-do-pobrania>. Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru, które są dostępne w zakładce Kariera na stronie internetowej Inspektoratu pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera>. Pod tym adresem znajduje się również formularz kontaktowy, umożliwiający bezpośredni kontakt z działem rekrutacji. Zachęcamy także do kontaktu mailowego na adres rekrutacja@gitd.gov.pl. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.