


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: ds. koordynacji i rozwoju e-zdrowia  
w Wydziale Koordynacji Polityki Rozwoju w Departamencie Funduszy Europejskich i e-Zdrowia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**  
**ul. Długa 38/40**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Zdrowia**  
**ul. Miodowa 15**  
**00 -952 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana jest w pozycji siedzącej przy komputerze, co najmniej 4 godziny dziennie; urząd mieści się w budynku zabytkowym w Warszawie przy ul. Długiej 38/40; pokój znajduje się na parterze; w budynku brak windy, drzwi odpowiedniej szerokości przystosowanych dla osób niepełnosprawnych; istnieje podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich jedynie na parter;

### ZAKRES ZADAŃ

- Uczestnictwo w realizacji zadań w zakresie sprawowania przez Ministra Zdrowia nadzoru nad Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.
- Udział w pracach z zakresu rozwoju e-zdrowia, w tym telemedycyny i m-zdrowia.
- Prowadzenie spraw dotyczących publicznych systemów teleinformatycznych planowanych, realizowanych i zrealizowanych w sektorze zdrowia, w tym w szczególności przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Ministra.
- Współpraca z innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie programów operacyjnych i programów pomocowych, w szczególności z Ministerstwem Rozwoju oraz Urzędami Marszałkowskimi w celu zapewnienia sprawnej koordynacji wdrażania tych programów, ze szczególnych uwzględnieniem obszaru e-zdrowia.
- Uczestnictwo w pracach zespołów roboczych powoływanych przy Komitecie Sterującym ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia oraz prowadzenie innych form współpracy eksperckiej w ramach koordynacji działań realizowanych ze środków funduszy strukturalnych perspektywy 2014 - 2020, w szczególności w obszarze e-zdrowia.
- Monitorowanie, gromadzenie i dystrybuowanie informacji dotyczących realizowanych projektów z zakresu e-zdrowia, w tym telemedycyny i m-zdrowia.
- Uczestnictwo w pracach z zakresu statystyki publicznej oraz wykonywanie zadań w wyżej wymienionym obszarze w ramach właściwości Departamentu.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy związanej z koordynowaniem realizacji projektów,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie,
- wiedza z zakresu zarządzania projektami,
- wiedza z zakresu e-zdrowia.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- zdolność analitycznego myślenia,
- odporność na stres,
- umiejętność nawiązywania kontaktów i komunikowania się.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul. Miodowa 15, 00 - 952 Warszawa  
z dopiskiem: „główny specjalista ds. koordynacji i rozwoju e-zdrowia w Wydziale Koordynacji Polityki Rozwoju w Departamencie Funduszy Europejskich i e-Zdrowia - poz. 1911”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail. Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl); Ministerstwo/ Urząd/ Praca.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z

wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Do stanowiska mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393 tj).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu w Biurze Kadr: 22 63 49 521.

Administratorem danych osobowych kandydatek/kandydatów w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15. Dane będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna, w tym sprawdzenie znajomości języka angielskiego.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.