


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

w Wydziale Prawnym, Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Ministerstwo Zdrowia, ul. Długa 38/40,  
Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Zdrowia  
ul. Miodowa 15  
00-952 Warszawa

### WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie; urząd mieści się w budynku zabytkowym w Warszawie przy ul. Długiej 38/40, pokój znajduje się na I piętrze; w budynku brak windy, brak drzwi odpowiedniej szerokości - przystosowanych dla osób niepełnosprawnych; toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze; podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich istnieje jedynie z podwórza na parter.

### ZAKRES ZADAŃ

- dokonywanie wstępnej weryfikacji pod względem formalno-prawnym projektów porozumień międzyinstytucjonalnych, umów oraz decyzji o dofinansowaniu projektów (w tym ich zmian) oraz umów cywilnoprawnych zawieranych na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych w ramach tzw. pomocy technicznej,
- sporządzanie analiz i stanowisk, w szczególności w zakresie systemu wdrażania funduszy europejskich, pomocy publicznej, finansów publicznych, systemu ochrony zdrowia, a także w zakresie problematyki e-zdrowia, w szczególności w zakresie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia,
- przygotowywanie projektów pism, postanowień i decyzji w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Ministra Zdrowia w zakresie wydatkowania środków europejskich, obejmujących w szczególności wydawanie decyzji o zwrocie w całości lub części dofinansowania przez beneficjentów oraz stosowaniu wobec nich ulg i umorzeń, o których mowa w ustawie o finansach publicznych,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących e-zdrowia, w tym w zakresie przepisów ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a także opiniowanie projektów aktów prawnych przygotowywanych przez inne jednostki organizacyjne,
- przygotowywanie projektów postanowień i innych pism w postępowaniach egzekucyjnych prowadzonych przez Ministra Zdrowia w zakresie właściwości Departamentu,
- przygotowywanie wzorów decyzji i umów oraz pełnomocnictw i upoważnień w zakresie właściwości Departamentu,
- udzielanie odpowiedzi na pytania beneficjentów oraz innych instytucji w zakresie interpretacji przepisów prawa unijnego i krajowego oraz w zakresie problematyki e-zdrowia,

- monitorowanie zmian odpowiednich przepisów krajowych i unijnych oraz orzecznictwa sądowego, a także dokonywanie analizy ich wpływu na system wdrażania funduszy europejskich oraz obszar e-zdrowia.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze magisterskie,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy na stanowisku do spraw obsługi prawnej,
- wiedza z zakresu procedury administracyjnej i sądownoadministracyjnej,
- wiedza z zakresu systemu ochrony zdrowia, w tym e-zdrowia,
- wiedza z zakresu finansów publicznych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy na stanowisku związanym z wdrażaniem funduszy europejskich lub programów pomocowych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym w mowie i w piśmie,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolność analitycznego myślenia i duża samodzielność,
- zdolność planowania i samodzielnej pracy,
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i pod presją czasu.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl); Ministerstwo; Urząd; Praca.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa

z dopiskiem: „główny specjalista w Wydziale Prawnym w Departamencie Funduszy Europejskich i e-Zdrowia poz. 1735”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e - mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl); Ministerstwo; Urząd; Praca.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Do stanowiska mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r., Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.).

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku według mnożnika kwoty bazowej od 1,6 do 3,3.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów:

- w Departamencie Funduszy Europejskich i e-Zdrowia - (22) 53-00-249,

- w Biurze Kadr - (22) 63-49-521.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę w dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.