


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: geoinformatyki
w Wydziale ds. Informacji Przestrzennej Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych.

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Realizacja zadań wiąże się z krajowymi lub zagranicznymi wyjazdami służbowymi oraz zagrożeniem korupcją.

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie i rozwijanie interoperacyjnych usług sieciowych (wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania i uruchamiania) wraz z katalogiem metadanych,
- administrowanie i rozwijanie urzędowych systemów teleinformatycznych (geoserwis.gdos.gov.pl i crfop.gdos.gov.pl),
- modelowanie, standaryzacja i harmonizacja cyfrowej informacji przestrzennej GDOŚ, zapewniając integrację z resortowymi, krajowymi i europejskimi infrastrukturami informacji przestrzennej,
- projektowanie procesów przetwarzania danych składających się z trzech etapów: ekstrakcji (ang. Extract), transformacji (ang. Transform) oraz ładowania (ang. Load),
- obsługa systemów informacji przestrzennej typu desktop w celu wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania oraz wizualizacji danych geograficznych,
- uczestniczenie w zakresie merytorycznym w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie nauk przyrodniczych lub informatycznych
- doświadczenie zawodowe: 3 lata we wdrażaniu i administrowaniu rozwiązaniami geoportalowymi opartymi o oprogramowanie open-source i/lub narzędzia wiodących firm komercyjnych,
- znajomość zagadnień z zakresu systemów informacji przestrzennej (GIS),

- umiejętność administrowania systemami zarządzania relacyjną bazą danych (ang. RDBMS), w szczególności PostgreSQL+PostGIS,
- umiejętność posługiwania się narzędziami teleinformatycznymi klasy ETL (w tym FME Safe Software) do przetwarzania danych,
- wiedza z zakresu wzorców projektowania aplikacji w technologii Java Enterprise Edition,
- umiejętność administrowania serwerami z systemem operacyjnym Linux,
- znajomość serwera www NGiNX oraz serwerów aplikacyjnych Tomcat i Glassfish,
- znajomość zintegrowanych środowisk programistycznych np. NetBeans, Eclipse,
- znajomość narzędzi do zarządzania projektami i wersjonowania np. Redmine, SVN,
- umiejętność programowania w językach Java, JavaScript, HTML, CSS,
- znajomość frameworków: OpenLayers, ExtJS,
- umiejętność modelowania w języku UML w oprogramowaniu narzędziowym Enterprise Architect lub równorzędnym,
- znajomość schematów aplikacyjnych GML i XSD,
- umiejętność uruchamiania i administrowania usługami sieciowymi OGC (szczególnie WMS, WFS, CSW) przy wykorzystaniu oprogramowania open-source Geoserver,
- umiejętność tworzenia metadanych zgodnie z krajowymi i europejskimi normami,
- umiejętność posługiwania się specjalistycznymi standardami, instrukcjami i wytycznymi technicznymi, zazwyczaj redagowanych wyłącznie w języku angielskim,
- znajomość Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) i ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe specjalizacja związana z systemami informacji przestrzennej (GIS)
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w administracji publicznej
- bardzo dobra znajomość j. angielskiego,
- praca w oprogramowaniu GIS typu desktop (ArcGIS, Geomedia, QGIS, SAGA GIS, gvSIG, GRASS).

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- (świadectwa pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
z dopiskiem na kopercie
„główny specjalista GDOŚ/DZP/1/2018”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej:

<http://bip.gdos.gov.pl> (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).

Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.